

STATUT TEMATICKÝCH PRACOVNÍCH SKUPIN

Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Statutární město Liberec jako nositel Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:

- a) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP)
- c) Partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+

zřizuje Tematické pracovní skupiny Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „TPS ITI“) za účelem projednávání přípravy Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „ITI“), za účelem poskytování odborné znalosti v jednotlivých problémových oblastech, projednání projektových záměrů a poskytování doporučení Řídícímu výboru ITI.

(2) Liberecko-jablonecká aglomerace byla pro období 2021–2027 vymezena na základě jednotného definování území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice v ČR a jeho dodatkem.

Článek 2 Složení Tematických pracovních skupin ITI

- (1) Tematické pracovní skupiny ITI jsou složeny ze zástupců odborné veřejnosti statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, ostatních měst a obcí aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou za jednotlivé tematické – rozvojové - oblasti.
- (2) Je zřízeno pět Tematických pracovních skupin ITI, a to pro oblast udržitelná mobilita; sociální soudržnost a zaměstnanost; vzdělávání; životní prostředí a veřejná prostranství; cestovní ruch a kultura.
- (3) V čele Tematické pracovní skupiny je manažer ITI.
- (4) Členové Tematických pracovních skupin ITI (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit jednání Tematických pracovních skupin, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen pracovní skupiny, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi ITI nejpozději jeden pracovní den před jednáním pracovní skupiny.
- (5) Zasedání Tematické pracovní skupiny se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhopvat i členové pracovních skupin.

Článek 3

Střet zájmů člena Tematické pracovní skupiny ITI

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Tematické pracovní skupiny ITI tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Tematická pracovní skupina ITI rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena pracovní skupiny z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Tematických pracovních skupin ITI

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Tematických pracovních skupin ITI, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Tematických pracovních skupin ITI má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Tematických pracovních skupin ITI mohou podávat Tematickým pracovním skupinám ITI návrhy k projednání.

Článek 5

Kompetence Tematických pracovních skupin ITI

- (1) Kompetence Tematických pracovních skupin ITI
 - a) Projednávají Strategii ITI nebo její dílčí části před předložením Řídícímu výboru ITI a následně orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení.
 - b) Projednávají projektové záměry a následně doporučují výběr integrovaných projektů k projednání v Řídícím výboru ITI.
 - c) Předkládají návrhy a doporučení na změny parametrů ITI Řídícímu výboru ITI.
 - d) Dle potřeby vykonávají další úkoly související s realizací ITI Liberec – Jablonec nad Nisou.
- (2) Tematické pracovní skupiny ITI schvalují Jednací řád Tematických pracovních skupin ITI, který stanoví pravidla a procedury činnosti Tematických pracovních skupin.
- (3) Při své činnosti postupují Tematické pracovní skupiny ITI vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci ITI.

Článek 6

Předseda Tematické pracovní skupiny ITI

- (1) Manažer ITI jako předseda Tematické pracovní skupiny ITI:
 - a) zastupuje Tematickou pracovní skupinu ITI navenek,
 - b) odpovídá Řídícímu výboru ITI za činnost pracovní skupiny a pravidelně ho informuje o činnosti pracovní skupiny,
 - c) svolává zasedání pracovní skupiny, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy pracovní skupiny.

- (2) Manažer ITI dále zabezpečuje činnost Tematických pracovních skupin ITI po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání Tematických pracovních skupin ITI - připravuje návrh programu zasedání Tematických pracovních skupin ITI, distribuuje pozvánky,
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Tematických pracovních skupin ITI včetně jejich distribuce členům,
 - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Tematických pracovních skupin ITI,
 - d) zajišťuje pravidelné informování Tematických pracovních skupin ITI o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání,
 - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Tematické pracovní skupiny určí ke zveřejnění,
 - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Tematických pracovních skupin ITI,
 - g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů Řídícímu výboru ITI, zastupitelstvům či radám měst.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny statutu Tematických pracovních skupin ITI musí být schváleny Řídícím výborem ITI.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídícím výborem ITI.