



U S N E S E N Í
ZE 4. MIMOŘÁDNÉ SCHŮZE
RADY MĚSTA LIBEREC,
KONANÉ DNE 22. 6. 2015



USNESENÍ Č. 566/2015

Přijetí účelové dotace z Ministerstva vnitra ČR na projekty prevence kriminality

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Přijetí účelové dotace Ministerstvem vnitra ČR ze státního rozpočtu na neinvestiční projekt Liberec – dobrovolnický tým seniorů prevence kriminality v celkové výši 45 000 Kč a účelové dotace na investiční projekt Liberec – rozšíření MKDS IV. etapa v celkové výši 315 000 Kč.
2. Minimální 10% spoluúčast statutárního města Liberce na těchto projektech ve výši: Liberec – dobrovolnický tým seniorů prevence kriminality 5 000 Kč, Liberec – rozšíření MKDS IV. etapa 35 000 Kč.

a u k l á d á

1. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky,
 - a) zařadit neinvestiční dotaci v celkové výši 45 000 Kč do nejbližšího rozpočtového opatření pro Městskou policii Liberec
 - b) zařadit investiční dotaci v celkové výši 315 000 Kč do nejbližšího rozpočtového opatření pro Městskou policii Liberec
2. Mgr. Ladislavu Krajčikovi, řediteli Městské policie Liberec, zajistit další kroky nezbytné k realizaci obou projektů

T: ihned

USNESENÍ Č. 567/2015

Petice za vyřešení dopravní situace v ulici Rumjancevova. Vnitroblok, Liberec

Předmětem tohoto materiálu je návrh odpovědi na petici občanů týkající se vyřešení neuspokojivé situace s dopravní obsluhností bytových domů v Rumjancevově ulici a řešení stání motorových vozidel obyvatel těchto domů.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

Petici za vyřešení dopravní situace v ulici Rumjancevova – vnitroblok, Liberec přijatou pod CJ MML 101285/15

s c h v a l u j e

Variantské řešení C znění posledního odstavce odpovědi

Řešením, které plně uspokojí obyvatele oblasti, je uplatnění schváleného dopravního značení až po

rekonstrukci uličního prostoru, která povede ke zvýšení možnosti parkování. Vzhledem k značné finanční náročnosti, kterou rekonstrukce znamená, je v současné době připravován model rozdělení stavby na etapy. V první etapě stavebních úprav by bylo osazeno i kompletní schválené značení.

a u k l á d á

1. Ing. Pavlu Rychetskému, vedoucímu odboru dopravy, odeslat odpověď na petici podle schválené varianty

T: 07/2015

2. Ing. Zbyňku Karbanovi, vedoucímu odboru ekonomiky, zařadit do nejbližšího rozpočtového opatření finanční prostředky realizaci stavebních prací a instalaci dopravního značení vyplývající ze schválené varianty odpovědi na petici
3. Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, realizovat stavební práce a instalaci dopravního značení vyplývající ze schválené varianty odpovědi na petici

T: varianta C (první etapa) 11/2015

USNESENÍ Č. 568/2015

Dohoda o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o.

Návrh Dohody o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o., na základě níž dojde k vyřešení sporných částí smluvního vztahu založeného smlouvou mezi městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o., která v Liberci provozuje od roku 2006 veřejné osvětlení. V roce 2012 statutární město Liberec od této smlouvy odstoupilo, následně byla platnost odstoupení napadena společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. žalobou u soudu, přičemž tento soudní spor doposud nebyl pravomocně skončen.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s uzavřením dohody o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o., dodatku č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013 uzavřené dne 31. května 2006 mezi společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. a statutárním městem Liberec a všech souvisejících dokumentů, které jsou připojeny jako příloha č. 3, tohoto materiálu;
2. s tím, aby Mgr. Martin Heřmánek, právní zástupce statutárního města Liberec podal za statutární město Liberec k Okresnímu soudu v Liberci v řízení vedeném pod sp. zn. 27 C 82/2012 návrh na schválení smíru soudem v souladu s dohodou o narovnání a aby jednal o schválení smíru soudem v souladu s dohodou o narovnání, zejména na soudním jednání u Okresního soudu v Liberci dne 23. 7. 2015;

s c h v a l u j e

zrušení pracovní skupiny vytvořené za účelem vedení jednání ve věci dohody o narovnání ve složení:

- a) Tibor Batthyány, primátor města
- b) Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora
- c) Tomáš Kysela, náměstek primátora
- d) Advokátní kancelář Heřmánek & Černý advokátní kancelář, s.r.o.
- e) Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

ke dni 22. 6. 2015

a u k l á d á

1. Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit dohodu o narovnání mezi statutárním městem Liberec a společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. (jež tvoří přílohu č. 2, tohoto materiálu) včetně dodatku č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013 uzavřenou dne 31. května 2006 mezi společností ELTODO-CITELUM, s.r.o. a statutárním městem Liberec k projednání zastupitelstvu statutárního města Liberec

T: 25. 6. 2015

2. Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, Informovat společnost ELTODO-CITELUM, s.r.o. o výsledku projednání návrhu společnosti ELTODO-CITELUM, s.r.o. radou města

T: bez zbytečného odkladu

USNESENÍ Č. 569/2015

Prodloužení nájemní smlouvy s JEŠTĚDSKOU SPORTOVNÍ, spol. s. r. o. o provozování Městského plaveckého bazénu

Smlouva o nájmu nebytových prostor a věcí movitých č. 3800/00/0198 s JEŠTĚDSKOU SPORTOVNÍ spol. s. r. o. končí 31. 12. 2015. Jan Švec, jednatel společnosti, nabídl statutárnímu městu Liberec možnost prodloužit stávající nájemní smlouvu do 31. 12. 2018, tj. po dobu udržitelnosti projektu přístavby bazénu.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

nabídku JEŠTĚDSKÉ SPORTOVNÍ spol. s. r.o., se sídlem Liberec 1, Tržní nám. 1338, IČ: 47783176, na prodloužení nájemní smlouvy o provozování Městského plaveckého bazénu do 31. 12. 2018

s c h v a l u j e

záměr: Prodloužení nájemní smlouvy s JEŠTĚDSKOU SPORTOVNÍ spol. s. r. o., se sídlem Liberec 1, Tržní nám. 1338, IČ: 47783176 o provozování Městského plaveckého bazénu do 31. 12. 2018

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora:

1. informovat stávajícího nájemce JEŠTĚDSKOU SPORTOVNÍ spol. s. r. o. o schválení záměru prodloužení smlouvy do 31. 12. 2018
2. zajistit přípravu dodatku č. 11 k nájemní smlouvě a předložit ho k projednání radě města a zastupitelstvu města včetně zveřejnění záměru v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb.

USNESENÍ Č. 570/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3A) - DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015

Celkové příjmy města se tímto navrhovaným rozpočtovým opatřením navyšují o 16 914 110 Kč. Jedná se o přijaté dotace v celkové výši 16 794 559 Kč a plnění z pojistných událostí ve výši 119 551 Kč. Celkové výdaje města se navyšují o 15 449 676 Kč. Financování se snižuje o 1 464 434 Kč – splátka revolvingového úvěru – Centrum aktivního odpočinku LS.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem rozpočtového opatření č. 3A) - DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č. 3A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 25. 6. 2015 ke schválení.

USNESENÍ Č. 571/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3B) - FONDY statutárního města Liberec na rok 2015

Tímto rozpočtovým opatřením se převádí prostředky z rozpočtu města do nově zřízeného Fondu rozvoje – 8 podúctů.

Celkové příjmy města se navyšují o 128 172 043 Kč. Celkové výdaje se navyšují o 128 449 768 Kč. Jedná se o zapojení konsolidačních položek (4134, 4139, 5345, 5349) nově vzniklých fondů do rozpočtu města. Financování se navyšuje o 277 725 Kč – zapojení zůstatku z minulých let Sportovního fondu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem rozpočtového opatření č. 3B) statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č.3B) statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 25. 6. 2015 ke schválení.

USNESENÍ Č. 572/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 3C) statutárního města Liberec na rok 2015.

Celkové příjmy města se tímto rozpočtovým opatřením navyšují o 27 233 590 Kč. Jedná se zejména o daň z příjmu právnických osob za obce ve výši 5,8mil. Kč, poplatek za užívání veřejného prostranství ve výši 1,5mil. Kč, snížení hospodářské činnosti o 1,5mil. Kč, podle smlouvy navyšovaný

příspěvek od KÚLK na provozní ztrátu meziměstské dopravy o 5,2mil. Kč a nově zařazený příspěvek na provozní ztrátu – drážní dopravu (tramvajovou) a několik dalších drobných příjmů. Celkové výdaje se navyšují o částku 29 714 792 Kč. Na straně výdajů se jedná o nové výdaje 5,8 mil. Kč na nezbytné opravy základních škol, 1,5 mil Kč na peněžitý dar na podporu pořádání Farmářských trhů pořádaných v Liberci, snížení příspěvku do Kulturního fondu o 90tis. Kč (a zapojení do rozpočtu města) a narovnání smlouvy společnosti SAL ve výši 1,5mil. Kč. Na tyto výdaje jsou použity úspory z jednotlivých odborů. Posiluje se rezerva odboru ekonomiky ve výši 8,5mil. Kč. Došlo Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2015 o poskytnutí neinvestiční dotace na sociálně – právní ochranu dětí ve výši 12,6mil. Kč a část nákladů souvisejících se zabezpečením činností vykonávaných v této oblasti už byla zařazena v rozpočtu roku 2015. V oblasti financování je upraveno čerpání revolvingového úvěru na předfinancování projektů IPRM Rochlice (4 projekty) a zařazeno nové čerpání revolvingového úvěru na projekt IOP 09 – Otevřené město. Požadavek na financování je v celkové výši 2 481 202 Kč.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem rozpočtového opatření č. 3C) statutárního města Liberec na rok 2015 dle příloh

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátor, předložit návrh rozpočtového opatření č. 3C) statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 25. 6. 2015 ke schválení.

USNESENÍ Č. 573/2015

Změna názvu zastávek MHD

Tento materiál pojednává o změně názvu zastávek městské hromadné dopravy na základě žádostí občanů města Liberce.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Změnu názvu zastávky MHD s platností od 1. 9. 2015, a to:

současný název:

SVOBODY

STODOLNÍ

ÚSTAV SOC. PÉČE

PIVOVAR

PROSEČ ŠKOLA

PIVOVARSKÁ

nový název:

TECHNICKÁ UNIVERZITA

UNIVERZITNÍ KOLEJE

SÍDLIŠTĚ NOVÉ VRATISLAVICE

PIVOVARSKÁ

ZA TRATÍ

VINAŘSKÁ

n e s c h v a l u j e

RYBNÍČEK

RYBNÍČEK, ZASTÁVKA RENÉ MATOUŠKA

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, písemně informovat společnost DPMLJ a.s. o přijatém usnesení rady města,

T: bez zbytečného odkladu

USNESENÍ Č. 574/2015

Návrh změny obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013

Obecně závazná vyhláška rozšiřuje zkrácení doby nočního klidu pro hudební festival Benátská! a umožňuje radě města udělit výjimku z doby nočního klidu při veřejnosti přístupných kulturních a sportovních akcích.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

žádost p. Pavla Mikeze, jednatele společnosti První festivalová, s.r.o., Purkyňova 74/2, 110 00 Praha 1, IČ 02926202

n e s o u h l a s í

se zněním návrhu změny Obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 3/2009 O veřejném pořádku, ve znění vyhlášky č. 4/2013

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, informovat o rozhodnutí 4. mimořádné rady města pana Pavla Mikeze, jednatele společnosti První festivalová, s.r.o.

USNESENÍ Č. 575/2015

Návrh Směrnice Zastupitelstva města Liberec č. 1/2015, o odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec a členů (předsedů) výborů Zastupitelstva města Liberec a komisí Rady města Liberec, s účinností od 1. 7. 2015

Radě města je předkládán návrh směrnice zastupitelstva o odměňování neuvolněných členů zastupitelstva a občanů s funkcemi ve výborech zastupitelstva a komisích rady, a to za činnost v zastupitelstvu, radě, výborech a komisích. Aktuální pravidla odměňování vycházejí z usnesení zastupitelstva z prosince 2014. Maximální výši odměn upravuje nařízení vlády, jehož letošní změnou došlo k navýšení této úrovně o 3,5 %, což je jedním z důvodů pro úpravu výše odměn. Druhým důvodem je zvýšení odměn pro zastupitele a občany za práci v orgánech statutárního města Liberec na odpovídající úroveň. Pro vyšší přehlednost byla pravidla odměňování sepsána do směrnice zastupitelstva, viz příloha. Výše odměn jsou navrženy v příloze č. 1 směrnice. Hlavní změny jsou: odměňování pouze za účast, resp. aktivity ve výborech a komisích v kalendářním měsíci, možnost vyplácení mimořádných odměn formou peněžitých darů a zvýšení odměny pro neuvolněné členy zastupitelstva za práci v tomto vrcholném orgánu z 910 na 1800 Kč.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem Směrnice Zastupitelstva města Liberec č. 1/2015, o odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec a členů (předsedů) výborů Zastupitelstva města Liberec a komisí Rady města Liberec, s účinností od 1. 7. 2015, která nahrazuje dosavadní úpravu odměňování schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 288/2014 ze dne 18. 12. 2014

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit Zastupitelstvu města Liberec návrh směrnice ke schválení na zasedání dne 25. 6. 2015.

USNESENÍ Č. 576/2015

Záměr zřízení Dotačního fondu

Návrh na zřízení jednotného Dotačního fondu města Liberec vychází ze snahy sjednotit, zpřehlednit a zjednodušit současný systém více samostatných fondů a příslušných pravidel, aby jednak došlo ke směřování podpory do prioritních oblastí, proces se pro žadatele zjednodušil a zpřehlednil a také se zmenšily disproporce mezi velikostí jednotlivých fondů. Návrh počítá s integrací všech doposud existujících dotačních fondů do jednoho fondu s jedním statutem a jedním jednacím řádem. Jednotlivé dílčí fondy budou mít i nadále své správní rady. Ve funkci správní rady celého fondu by měla být Rada města. Vedle dosavadních fondů (Sportovní, Kulturní, Ekologický, Vzdělávací a Zdraví) by měly vzniknout nové dílčí fondy (Sociální, Volnočasových aktivit, Požární, Zahraniční a Rezervní). Současný Fond prevence by měl být začleněn do nového Fondu zdraví. Výzvy na příslušný rok by měly být vyhlášovány na podzim předchozího roku.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

se záměrem zřízení Dotačního fondu dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, připravit a předložit zastupitelstvu ke schválení záměr na zřízení Dotačního fondu

T: červen 2015

USNESENÍ Č. 577/2015

Jmenování členů a předsedy Správní rady a návrh na úpravu Statutu Fondu rozvoje

Rada města po projednání

s t a n o v í

počet členů Správní rady Fondu rozvoje na 11

j m e n u j e

členy Správní rady Fondu rozvoje:

1. Mgr. Jana Korytáře (Změna pro Liberec)
2. MUDr. Kateřinu Absolonovou (Změna pro Liberec)
3. Ing. Karolínu Hrbkovou (Změna pro Liberec)
4. Tibora Batthyányho (ANO 2011)
5. Tomáše Kyselu (ANO 2011)
6. Ing. Radku Loučkovou – Kotasovou (ANO 2011)
7. RNDr. Michala Hrona (Starostové pro Liberecký kraj)
8. (ČSSD)
9. Ing. Jaroslava Morávka (KSČM)
10. Mgr. Zoru Machartovou (TOP 09)

11. Ing. Jindřicha Lechovského (ODS)

s o u h l a s í

s návrhem na změnu Statutu Fondu rozvoje, kdy nově Rada města Liberec získá pravomoc jmenovat místopředsedu a náhradníky členů Správní rady Fondu rozvoje

a u k l á d á

1. Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit Zastupitelstvu města Liberec návrh na změnu Statutu Fondu rozvoje

T: červen 2015

2. Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, zajistit jmenování členů Správní rady Fondu rozvoje

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 578/2015

Vypsání výběrových řízení na zakázku Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – systém řídicí kontroly a na zakázku Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – dopravní plánování

V rámci realizace projektu „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací“ jsou vypisována výběrová řízení:

- 1. na dodávku systému řídicí kontroly pro dvě příspěvkové organizace města: Divadlo F. X. Šaldy a Zoologickou zahradu Liberec v rámci zjednodušeného podlimitního řízení.*
- 2. dodávka systému pro plánování a modelování v dopravě pro statutární město Liberec v rámci zjednodušeného podlimitního řízení.*

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

- vypsání výběrového řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávku zakázky Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – systém řídicí kontroly
- zadávací dokumentaci Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – systém řídicí kontroly dle přílohy č. 1
- seznam oslovených firem:

Obchodní firma:

DYNATECH s.r.o.

Sídlo:

Brno, Mlýnská 13, PSČ 602 00

Identifikační číslo:

255 01 003

Obchodní firma:

FINAPP group s.r.o.

Sídlo:

Praha 1, Václavské nám. 799/48, PSČ 110 00

Identifikační číslo:

267 39 062

Obchodní firma:

Eurodan, s.r.o.

Sídlo:

Praha 4 - Nusle, Marie Cibulkové 394/19, PSČ 140 00

Identifikační číslo:

273 78 802

Obchodní firma: **MARBES CONSULTING s.r.o.**
Sídlo: Plzeň, Brojova 2113/16, PSČ 326 00
Identifikační číslo: 252 12 079

Obchodní firma: **CORTIS Consulting s.r.o.**
Sídlo: Plzeň, Teslova 1202/3, PSČ 301 00
Identifikační číslo: 263 97 668

4. složení komise pro otevírání obálek s nabídkami v rámci tohoto výběrového řízení:
Ing. Jiří Horák vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
Ing. Zbyněk Vavřina odbor informatiky a řízení procesů
Mgr. Eliška Štochlová odbor právní a veřejných zakázek

Návrh náhradníků členů komise:

Ing. Dana Štefanová odbor strategického rozvoje a dotací
Bc. Marek Řehořek odbor strategického rozvoje a dotací
Ing. Alena Bláhová odbor právní a veřejných zakázek

5. složení komise pro posouzení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení:

.....
Mgr. Jan Korytář náměstek primátora
Mgr. Ing. Jan Punčochář komise pro veřejné zakázky
Ing. Zbyněk Vavřina odbor informatiky a řízení procesů
Mgr. Eliška Štochlová odbor právní a veřejných zakázek

Návrh náhradníků členů komise:

Ing. Karolína Hrbková náměstkyně primátora
Bc. Marek Řehořek odbor strategického rozvoje a dotací
PhDr. Jaromír Baxa, PhD. komise pro veřejné zakázky
Ing. Pavel Přenosil vedoucí oddělení ÚAP a GIS
Ing. Alena Bláhová odbor právní a veřejných zakázek

6. vypsání výběrového řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávku zakázky Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – dopravní plánování

7. schvaluje zadávací dokumentaci Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací – dopravní plánování dle přílohy č. 3

8. seznam oslovených firem:

Obchodní firma: **AF-CITYPLAN s.r.o.**
Sídlo: Jindřišská 889/17, Nové Město, Praha 1, PSČ 110 00
Identifikační číslo: 47307218

Obchodní firma: **PBA INTERNATIONAL PRAGUE, spol. s r.o.**
Sídlo: Jankovcova 1114/23, Praha 7, PSČ 170 00
Identifikační číslo: 26429306

Obchodní firma: **Inovace v dopravě, o. s.**
Sídlo: Příkop 843/4, Zábrdovice, Brno, PSČ 602 00
Identifikační číslo: 26554402

Obchodní firma: **UDIMO, spol. s r.o.**
Sídlo: Sokolská tř. 8, Ostrava - Mor. Ostrava, PSČ 702 00
Identifikační číslo: 44740069

Obchodní firma: **Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r.o.**
Sídlo: Sokolovská 100/94, Praha 8, PSČ 186 00
Identifikační číslo: 45797170

9. složení komise pro otevírání obálek s nabídkami v rámci tohoto výběrového řízení:

Ing. Jiří Horák	vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
Ing. Zbyněk Vavřina	odbor informatiky a řízení procesů
Mgr. Eliška Štochlová	odbor právní a veřejných zakázek

Návrh náhradníků členů komise:

Ing. Dana Štefanová	odbor strategického rozvoje a dotací
Bc. Marek Řehořek	odbor strategického rozvoje a dotací
Ing. Alena Bláhová	odbor právní a veřejných zakázek

10. složení komise pro posouzení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení:

.....
Mgr. Jan Korytář	náměstek primátora
PhDr. Jaromír Baxa, PhD.	komise pro veřejné zakázky
Ing. Zbyněk Vavřina	odbor informatiky a řízení procesů
Mgr. Eliška Štochlová	odbor právní a veřejných zakázek

Návrh náhradníků členů komise:

Ing. Karolína Hrbková	náměstkyně primátora
Bc. Marek Řehořek	odbor strategického rozvoje a dotací
Mgr. Ing. Jan Punčochář	komise pro veřejné zakázky
Ing. Pavel Přenosil	vedoucí oddělení ÚAP a GIS
Ing. Alena Bláhová	odbor právní a veřejných zakázek

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, zajistit vypsání výběrových řízení a vyhodnocení výběrových řízení na dodavatele zakázek a výsledek předložit radě města ke schválení.

T: 7/2015

Návrh majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku par. č. 2593/2 v k. ú. Liberec

Obsahem usnesení je návrh majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku parc. č. 2593/2 v k. ú. Liberec o výměře 7222 m², druh pozemku ost. pl./zeleň za účelem vyřešení dopravní dostupnosti mateřské školy Klášterní a zatraktivnění nástupu do rekreační oblasti Harcovské přehrady. Jedná se o zanedbaný park navazující na objekt stávající polikliniky (Klášter Voršilek).

Tento bod byl stažen z programu zasedání.

USNESENÍ Č. 579/2015

Záměr výkupu budovy a pozemků v k. ú. Františkov u Liberce (bývalá VŠ Karla Engliše)

Záměr výkupu budovy č. p. 114, ul. Švermova, Liberec X, stojící na pozemku p. č. 141/1 včetně příslušenství a p. p. č. 141/1 a 142/1 v k. ú. Františkov u Liberce z důvodu potřebného navýšení kapacit školských zařízení

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

přípravu záměru výkupu budovy č. p. 114 ul. Švermova, Liberec 10 – Františkov, stojící na pozemku p. č. 141/1 a pozemků p. č. 141/1 a 142/1 vše v k. ú. Františkov u Liberce z vlastnictví Ing. Lukáše Pytlouna do vlastnictví statutárního města Liberec

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit záměr výkupu budovy č. p. 114 ul. Švermova a pozemků p. č. 141/1 a 142/1 v k. ú. Františkov u Liberce ke schválení radě města

T: 07/2015

USNESENÍ Č. 580/2015

II. Aktualizace složení Řídícího výboru IPRM Liberec – Atraktivní a kvalitní život v Liberci

Aktualizace složení Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci z důvodu rezignace Ing. Jiřího Rutkovského na zástupce statutárního města Liberec Mgr. Jana Korytáře, náměstka primátora.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s odvoláním Ing. Jiřího Rutkovského z pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci
2. se jmenováním Mgr. Jana Korytáře, náměstka primátora, do pozice člena Řídícího výboru IPRM Liberec - Atraktivní a kvalitní život v Liberci

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit k projednání zastupitelstvu města.

T: 6/2015

USNESENÍ Č. 581/2015

Vyhodnocení veřejné zakázky "Poskytování telekomunikačních služeb - mobilní služby sítě elektronických komunikací"

Statutární město Liberec vypsalu veřejnou zakázku „Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě elektronických komunikací“ dle usnesení č. 272/2015 ze dne 7. 4. 2015.

Splněním předmětu veřejné zakázky dojde k naplnění potřeby, která spočívá v zajištění mobilních hlasových a datových telekomunikačních potřeb. Účinnost rámcové smlouvy uzavřené v roce 2013 se stávajícím operátorem T-Mobile uplyne k datu 14. 8. 2015.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. vyloučení nabídky předložené uchazečem T-Mobile Czech Republic, a.s., Tomíčkova 2144/1, 149 00, Praha 4, IČ 64949681 ze zadávacího řízení veřejné zakázky na služby „Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě elektronických komunikací“ (příloha č. 1, tohoto materiálu)
2. výběr nejvhodnější nabídky veřejné zakázky na služby „Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě elektronických komunikací“ předložené uchazečem Vodafone Czech Republic, a.s. se sídlem Nám. Junkových 2, Praha 5, 155 00, IČ 25788001 a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (příloha č. 2, tohoto materiálu)
3. uzavření rámcové smlouvy mezi statutárním městem Liberec a Vodafone Czech Republic, a.s., Nám. Junkových 2, 155 00, Praha 5, IČ 25788001, dle přílohy č. 8 tohoto materiálu

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města,

1. podepsat veškeré dokumenty související s rozhodnutím o vyloučení uchazeče T-Mobile Czech Republic, a.s., Tomíčkova 2144/1, 149 00, Praha 4, IČ 64949681 v souladu s rozhodnutím rady města a zajistit jejich odeslání

T: bez zbytečného odkladu

2. podepsat veškeré dokumenty související s rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky Vodafone Czech Republic, a.s. se sídlem Nám. Junkových 2, Praha 5, 155 00, IČ 25788001 v souladu s rozhodnutím rady města a zajistit jejich zveřejnění a odeslání všem uchazečům

T: bez zbytečného odkladu

3. podepsat smluvní dokumenty předmětné veřejné zakázky s vybraným uchazečem Vodafone Czech Republic, a.s. se sídlem Nám. Junkových 2, Praha 5, 155 00, IČ 25788001 neprodleně po uplynutí zákonné lhůty pro podání námitek

T: bez zbytečného odkladu

USNESENÍ Č. 582/2015

Věcný záměr projektu GreenNet

Řešení systému centrálního zásobování teplem na území statutárního města Liberec - určený k dalšímu rozpracování

Rada města po projednání

s o u h l a s í

se záměrem projektu GreenNet

a u k l á d á

1. Ing. Filipu Galnorovi a Mgr. Ondřeji Petrovskému, zástupcům SML v představenstvu spol. Teplárna Liberec, a.s., vhodným způsobem informovat radu města o vývoji projektu GreenNet

T: 12/2015

2. Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit materiál zastupitelstvu města Liberec k projednání

T: 25. 6. 2015

Přílohy:

k usnesení č. 568/2015

k usnesení č. 570/2015

k usnesení č. 571/2015

k usnesení č. 572/2015

k usnesení č. 576/2015

k usnesení č. 578/2015

k usnesení č. 581/2015

V Liberci dne 24. června 2015

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora

Tibor Batthyány, v. r.
primátor města

Příloha č. 3 – Dohoda o narovnání, jejíž přílohou je mj. i Dodatek č. 3

DOHODA O NAROVNÁNÍ

uzavřená mezi

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

a

Statutárním městem Liberec

dne [●] 2015

OBSAH:

1	<u>I. PŘEDMĚT NAROVNÁNÍ</u>	16
2	<u>II. NAROVNÁNÍ SPORNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ MEZI SPOLEČNOSTÍ A MĚSTEM</u>	16
3	<u>III. VYPOŘÁDÁNÍ ELEKTRICKÉ ENERGIE</u>	17
4	<u>IV. SOUDNÍ SMÍR</u>	18
5	<u>V. SPRÁVA, ÚDRŽBA A OBNOVA VO A SSZ</u>	19
6	<u>VI. ŘÍZENÍ</u>	20
7	<u>VII. UJEDNÁNÍ O SMLOUVĚ A JEJÍCH ZMĚNÁCH</u>	21
8	<u>VIII. OBNOVENÍ ČINNOSTÍ PODLE SMLOUVY VE ZNĚNÍ DODATKU Č. 3</u>	21
9	<u>IX. UKONČENÍ DOHODY</u>	22
10	<u>X. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ</u>	22
11	<u>XI. ROZHODNÉ PRÁVA A ŘEŠENÍ SPORŮ</u>	23
12	<u>XII. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY</u>	23
13	<u>XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	23

Tuto Dohodu o narovnání (dále jen jako „**Dohoda**“) uzavírají v souladu s ustanovením § 1903 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) následující strany:

ELTODO–CITELUM, s.r.o., IČ: 25751018, se sídlem Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 66926 (dále jen jako „**Společnost**“);

a

Statutární město Liberec, IČ: 00262978, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59 (dále jen jako „**Město**“);

(Společnost a Město dále společně jen jako „**Strany**“ a každý jednotlivě jako „**Strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Strany uzavřely dne 31. května 2006 Smlouvu o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností (dále jen „**Smlouva**“) s navazujícími dodatky č. 1 ze dne 10. dubna 2007 a č. 2 ze dne 28. května 2008, a to na základě vítězného návrhu Společnosti ve veřejné soutěži o návrh;
- (B) S ohledem na mimořádný rozsah plnění obsahu Smlouvy a jeho technicko-technologickou složitost došlo mezi Stranami k neshodě ohledně technických parametrů plnění Společnosti, zejména v části dodávky Dopravní řídicí ústředny (dále jen „**DŘÚ**“), což vyústilo v úkon Města ze dne 22. května 2012, a sice v odstoupení od Smlouvy ze strany Města s odkazem na porušování některých ustanovení Smlouvy (dále jen „**První odstoupení**“);
- (C) Společnost zpochybnila oprávněnost Prvního odstoupení a dne 20. srpna 2012 podala u Okresního soudu v Liberci žalobu na určení neplatnosti Prvního odstoupení a určení, že právní vztah založený Smlouvou trvá i po 31. prosinci 2012 (dále jen „**Hlavní žaloba**“ a také „**Hlavní spor**“), přičemž řízení o této žalobě pod sp. zn. 27 C 82/2012 nebylo ke dni uzavření této Dohody v prvním stupni skončeno;
- (D) Město zaslalo Společnosti dne 30. listopadu 2012 a 20. prosince 2012 dopisy, v nichž shrnulo celkem sedmnáct porušení Smlouvy Společností (dále jen „**Porušení**“), přičemž některé z těchto porušení Město Společnosti oznámilo a vytklo již v Prvním odstoupení. Město dne 31. prosince 2012 z důvodu právní jistoty znovu odstoupilo od Smlouvy s účinností ke dni 31. prosince 2012 (dále jen „**Druhé odstoupení**“), přičemž ve Druhém odstoupení znovu odkázalo na všechna Porušení;
- (E) Předmět Hlavního sporu byl na základě procesního návrhu Společnosti rozšířen i o určení neplatnosti Druhého odstoupení, přičemž Společnost v rámci Hlavního sporu zpochybňuje existenci všech vytýkaných Porušení;
- (F) Společnost dne 20. srpna 2013 podala u Okresního soudu v Liberci žalobu o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území města Liberce proti společnosti ELSET, s.r.o., IČ: 25421727, se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1 (dále jen „**Žalo-**

ba na vyklizení“), přičemž řízení o této žalobě pod sp. zn. 14 C 278/2013, které ze své podstaty navazuje na Hlavní spor, nebylo ke dni podpisu této Dohody prvoinstančně rozhodnuto;

- (G) Počínaje dnem 1. února 2013 do dnešního dne Město nehradí Společnosti faktury označené jako za plnění poskytovaná na základě Smlouvy z důvodu tvrzeného zániku Smlouvy na základě Prvního odstoupení, resp. Druhého odstoupení;
- (H) Město postupně počínaje únorem 2013 a konče březnem 2015 skládalo do soudní úschovy (pod sp. zn. 35 Sd 71/2013, 35 Sd 73/2013, 35 Sd 90/2013, 35 Sd 1/2014, 35 Sd 14/2014, 35 Sd 29/2014, 35 Sd 1/2015, 35 Sd 7/2015) pro neznámého věřitele částky, kterými Město plnilo svoji povinnost platit za dodanou elektrickou energii, která je spotřebovávána na zajištění veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení v městě Liberci (společně dále jen „**Soudní úschova**“);
- (I) Celková částka finančních prostředků nacházejících se v Soudní úschově činí ke dni podpisu této Dohody 36.400.000,- Kč (slovy třicet šest milionů čtyři sta tisíc korun českých) (dále jen „**Prostředky v úschově**“);
- (J) Společnost je přesvědčena, že Prostředky v úschově náleží z podstatné části Společnosti, která elektrickou energii spotřebovanou na zajištění osvětlení a světelného signalizačního zařízení dodávala do Města prostřednictvím třetích osob a za tím účelem požádala Město o nezbytnou součinnost k vydání Prostředků v úschově;
- (K) Město k výzvě Okresního soudu v Liberci na vyjádření se k žádosti o vydání části Prostředků v úschově sdělilo, že Společnost není s poukazem na obsah soudního spisu oprávněným subjektem, pro něhož byly finanční prostředky do Soudní úschovy složeny, a vyslovilo s vydání Prostředků v úschově Společnosti nesouhlas;
- (L) Dne 20. srpna 2014 podala Společnost u Okresního soudu v Liberci proti Městu žalobu na nahrazení souhlasu s vydáním části Prostředků v úschově (sp. zn. 17 C 197/2014) (dále jen „**Žaloba o nahrazení**“), přičemž řízení o Žalobě o nahrazení stále probíhá a do dne uzavření této Dohody nebylo skončeno;
- (M) Dne 29. prosince 2014 se Město prostřednictvím svého právního zástupce vyjádřilo k Žalobě a učinilo vzájemný návrh o uložení povinnosti Společnosti vydat Městu všechna odběrná místa pro odběr elektrické energie ve městě Liberci, která Společnost neoprávněně užívala dle Smlouvy (dále jen „**Vzájemný návrh**“);
- (N) Řízení o Vzájemném návrhu bylo usnesením Okresního soudu v Liberci, č.j. 17 C 197/2014, ze dne 3. března 2015 vyloučeno k samostatnému řízení a je nyní vedeno u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015. Toto řízení ke dni podpisu této Dohody nebylo skončeno;
(řízení uvedená výše pod písm. (C), (F), (L), (N) této Dohody dále společně také jako „**Řízení**“)
- (O) Mezi Stranami je, mimo jiné, sporná otázka platnosti Prvního odstoupení, resp. Druhého odstoupení a s tím související otázka oprávněnosti faktur vystavených Společností vůči Městu z titulu plnění na základě Smlouvy, jakož i otázka oprávněnosti Společnosti na výplatu části Prostředků v úschově, jakož i otázka povinnosti Společnosti vydat Městu odběrná místa podle Vzájemného návrhu;

- (P) Strany dospěly po mimosoudních jednáních k dohodě o narovnání a řešení všech vzájemných sporů a úpravě všech vzájemných práv a povinností, kterou mají zájem narovnat veškerá práva a povinnosti vzniklé mezi nimi ke dni uzavření této Dohody;

SE STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

I. PŘEDMĚT NAROVNÁNÍ

- 1.1 Předmětem této Dohody je generální a úplné narovnání práv, povinností a právních vztahů mezi Stranami souvisejících se Smlouvou, DŘÚ, Porušeními, Prvním a Druhým odstoupením, fakturami vystavenými Společností vůči Městu z titulu plnění na základě Smlouvy, nárokem na Prostředky v úschově, které Strany považují za sporné a vznikly mezi Stranami do dne podpisu této Dohody, jak jsou příkladmo a nikoli taxativně popsány výše a tato sporná práva, povinnosti a právní vztahy zcela nahradit právy, povinnostmi a právními vztahy sjednanými v této Dohodě.
- 1.2 Strany si přejí mezi nimi výše popsaná sporná práva, povinnosti a právní vztahy narovnat za podmínek stanovených v této Dohodě, jakož i smírně ukončit všechna Řízení, která jsou mezi nimi vedena, a vypořádat Prostředky v úschově.
- 1.3 Předmětem tohoto narovnání tedy jsou veškerá vzájemná práva, povinnosti a právní vztahy mezi Městem a Společností jakkoliv se týkající Smlouvy, které existují ke dni podpisu této Dohody.

II. NAROVNÁNÍ SPORNÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ MEZI SPOLEČNOSTÍ A MĚSTEM

- 2.1 Účinností této Dohody zanikají a ruší se veškeré faktické úkony a právní jednání učiněná mezi Stranami vůči sobě navzájem v souvislosti se Smlouvou v období od 21. května 2012 (včetně) do 31. prosince 2012 (včetně), zejména První odstoupení a Druhé odstoupení, a veškeré faktické úkony a právní jednání obsahově navazující na takové úkony a jednání, byť byly učiněny po 31. prosinci 2012, a to s výjimkou:
- 2.1.1 Řízení, včetně právních jednání a procesních úkonů Stran, která Řízení zahajovala; a
- 2.1.2 Soudní úschovy, včetně právních jednání a procesních úkonů Stran, která řízení o Soudní úschově zahájila nebo s nimi jinak bezprostředně souvisí.
- 2.2 Strany jednoznačně prohlašují, že Smlouva nikdy nezanikla a veškeré závazky z ní vyplývající představují ve znění této Dohody platné, účinné a vymahatelné závazky.
- 2.3 Účinností této Dohody zaniká zejména povinnost Společnosti dodat Městu DŘÚ (včetně všech souvisejících technických a technologických dodávek a služeb) na základě obnovy schválené Městem pro rok 2010. S účinností této Dohody poskytuje Společnost Městu za nedodání DŘÚ slevu v rozsahu dle této Dohody a v souladu s Přílohou č. 16 této Dohody.

- 2.4 Všechna vytykána Porušení jsou vyjmenována v Příloze č. 16 této Dohody, přičemž u každého z jednotlivých porušení Smlouvy je uveden způsob nápravy, na kterém se Strany vzájemně dohodly. Strany činí nesporným, že účinností této Dohody se všechna práva a povinnosti vyplývající z vytykánych Porušení považují za narovnaná, a to tak, že Městu z vytykánych Porušení vůči Společnosti neplynou žádná další práva ani nároky, vyjma dohodnutého způsobu nápravy uvedeného v Příloze č. 16.
- 2.5 Vzájemné pohledávky a dluhy vzniklé mezi Stranami v období od 21. května 2012 do dne uzavření této Dohody, a to včetně příslušenství takových pohledávek, se vypořádají výlučně způsobem a za podmínek této Dohody, a to s výjimkou peněžitých pohledávek, které byly Společností vůči Městu uplatněny řádně vystavenými fakturami a které Město uspokojilo jejich zaplacením před uzavřením této Dohody.
- 2.6 Veškerá sporná práva a povinnosti Stran ve smyslu tohoto článku II. se v plném rozsahu nahrazují ustanoveními tohoto článku II. a dalšími ustanoveními Dohody níže.

III.

VYPOŘÁDÁNÍ ELEKTRICKÉ ENERGIE

- 3.1 Strany shodně prohlašují, že ke dni účinnosti této Dohody činí nárok Společnosti vůči Městu za dodávku elektrické energie na provoz veřejného osvětlení (dále jen „**VO**“) a světelných signalizačních zařízení (dále jen „**SSZ**“) celkovou částku **37.096.468,- Kč včetně DPH** (dále jen „**Náklady elektrické energie**“). Náklady elektrické energie budou hrazeny následujícím způsobem:
- 3.1.1 Společnost do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody opětovně doručí Městu daňové doklady (faktury) podrobně vymezené v Příloze č. 2 této Dohody, které byly vystaveny v souladu se Smlouvou v období od února 2013 od června 2015 s tím, že na těchto fakturách bude stanoveno nové datum splatnosti (dále jen „**EL Faktury**“),
- 3.1.2 Celková částka k úhradě na základě EL Faktur (či jejich částí) bude odpovídat Nákladům elektrické energie;
- 3.1.3 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení EL Faktur tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 3.1.4 Úhrada Nákladů elektrické energie bude následně přednostně uspokojena z Prostředků v úschově, přičemž Strany činí nesporným, že Prostředky v úschově náleží Společnosti;
- 3.1.5 Prostředky v úschově budou uvolněny ve prospěch Společnosti na základě společného procesního podání Stran, které bude svým obsahem odpovídat Příloze č. 5 této Dohody;
- 3.1.6 Strany se zavazují společné procesní podání podle článku 3.1.5 výše vyhotovit a podat u Okresního soudu v Liberci nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody.
- 3.2 Zálohová faktura za měsíc červenec 2015 na částku 460.479,- Kč včetně DPH byla vystavena 10. června 2015 se splatností 30. června 2015 a bude uhrazena zápočtem proti Prostředkům v úschově. Vzhledem k tomu, že Prostředky v úschově nekryjí

- v plném rozsahu Náklady elektrické energie, vystaví Společnost dne 3. srpna 2015 za měsíc červenec 2015 Městu fakturu na doplatek elektrické energie odpovídající kladnému rozdílu Nákladů elektrické energie a Prostředků v úschově, tj. ve výši 696.468,- Kč včetně DPH, se splatností do 20. srpna 2015.
- 3.3 Strany se zavazují poskytnout si veškerou vzájemnou součinnost k tomu, aby zajistili vydání Prostředků v úschově ze Soudní úschovy v souladu s článkem 3.1.5 výše. Strany podají společné písemné podání příslušnému soudu na vydání Prostředků v úschově v souladu s článkem 3.1.5 této Dohody, a to do deseti (10) dnů od účinnosti této Dohody.
- 3.4 Strany se dále výslovně dohodly, že počínaje dnem 1. srpna 2015 bude veškerá elektrická energie nakupována výhradně Městem, a to následovně:
- (i) pro zbytek období roku 2015: na základě smlouvy o sdružených službách dodávek elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN) uzavřené dne 15. prosince 2014 mezi Společností jako zákazníkem a společností ČEZ Prodej, s.r.o. (IČ: 27232433) jako obchodníkem (dále jen „**Smlouva s ČEZ**“); a
 - (ii) pro období roku 2016 a násl.: na základě přímého nákupu Města na volném trhu s elektřinou v souladu se Smlouvou (ve znění Dodatku č. 3).
- 3.5 Strany se dohodly, že Smlouva s ČEZ bude na Město postoupena v souladu s ustanovením § 1895 Občanského zákoníku na základě dohody o postoupení smlouvy, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Dohoda o postoupení**“), a to účinností k okamžiku vyslovení souhlasu postoupené strany, tj. ČEZ Prodej, s.r.o., s obsahem Dohody o postoupení.
- 3.6 Strany se zavazují uzavřít Dohodu o postoupení nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody. Strany následně vyvinou společné úsilí pro to, aby společnost ČEZ Prodej, s.r.o. vyslovila souhlas s Dohodou o postoupení nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení jednoho jejího stejnopisu společnosti ČEZ Prodej, s.r.o.
- 3.7 Strany výslovně prohlašují, že Město v letech 2013, 2014 a 2015 nebylo a není v prodlení s úhradou EL Faktur a po vyplacení Prostředků v úschově ze soudní úschovy Společnosti dle této Dohody, nebude Město Společnosti z EL Faktur ničeho dlužit a Společnost nebude po Městu uplatňovat žádné nároky z EL Faktur, včetně jakýchkoli nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či náhrad nákladů na právní zastoupení.

IV. SOUDNÍ SMÍR

- 4.1 Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí pro to, aby tato Dohoda byla uzavřena ve formě soudního smíru (dále jen „**Soudní smír**“), a to schválením Soudního smíru usnesením na jednání v rámci Hlavního sporu, které je nařízené na den 23. července 2015 (dále jen „**Jednání**“).
- 4.2 Obsah usnesení o schválení Soudního smíru musí odpovídat smyslu a účelu této Dohody včetně všech jejích příloh; v opačném případě se Strany zavazují učinit vše nezbytné proto, aby Soudní smír schválen nebyl.

- 4.3 Neschválení této Dohody ve formě Soudního smíru nebude mít vliv na práva a povinnosti vyplývající pro Strany z této Dohody ani na její platnost.

V.

SPRÁVA, ÚDRŽBA A OBNOVA VO A SSZ

- 5.1 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **38.696.653,- Kč** (slovy: třicet osm milionů šest set devadesát šest tisíc šest set padesát tři koruny české) bez DPH, tzn. **46.822.950,- Kč** (slovy: čtyřicet šest milionů osm set dvacet dvacet tisíc devět set padesát korun českých) **včetně DPH včetně DPH**, a to v souladu se splátkovým kalendářem uvedeným v Příloze č. 3 (dále jen „**Splátkový kalendář**“). Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2013 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.2 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **41.382.787,- Kč** (slovy: čtyřicet jeden milionů třicet osm set dvacet tisíc sedm set osmdesát sedm korun českých) bez DPH, tzn. **50.048.972,- Kč** (slovy: padesát milionů čtyřicet osm tisíc devět set sedm set osmdesát dvě koruny české) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2014 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.3 Město se zavazuje Společnosti zaplatit za dodávku služeb, správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012, peněžitou částku ve výši **24.338.712,- Kč** (slovy: dvacet čtyři milionů třicet osm tisíc sedm set dvacet dva koruny českých) bez DPH, tzn. **29.449.841,- Kč** (slovy: dvacet devět milionů čtyřicet osm tisíc osm set čtyřicet jednu korunu českou) **včetně DPH**, a to v souladu se Splátkovým kalendářem. Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ za období od 1. ledna 2015 do 31. července 2015 včetně splátky obnovy realizované v letech 2006 – 2012 je uveden v Příloze č. 4.
- 5.4 Úhrada peněžních povinností Města podle článků 5.1 až 5.3 výše bude provedena následujícím způsobem:
- 5.4.1 Společnost do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti této Dohody opětovně doručí Městu daňové doklady (faktury) podrobně vymezené v Příloze č. 2 této Dohody, které byly vystaveny v souladu se Smlouvou v období od února 2013 do července 2015 s tím, že na těchto fakturách bude stanoveno nové datum splatnosti (dále jen „**Faktury**“);
- 5.4.2 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení Faktur tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 5.4.3 Spolu s fakturami doručí Společnost Městu dobropisy faktur v souladu s Přílohou č. 2 této Dohody (dále jen „**Dobropisy**“), prostřednictvím kterých bude dobropisována částka neprovedené údržby v letech 2013, 2014 a v období od 1. ledna do 31. července 2015;

- 5.4.4 Město nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení Dobropisů tyto akceptuje a akceptaci písemně potvrdí Společnosti;
- 5.4.5 Město se zavazuje hradit peněžité částky podle článků 5.1 až 5.3 výhradně v souladu se Splátkovým kalendářem bez ohledu na splatnost jednotlivých Faktur.
- 5.5 Neuhrazení konkrétní Faktury v den splatnosti nemá za následek prodlení, na jehož základě by Společnost byla oprávněna požadovat po Městě jakékoli smluvní či zákonné sankce (včetně penále a úroků z prodlení).
- 5.6 V případě prodlení Města úhradou jakékoli peněžité částky podle Splátkového kalendáře je Společnost oprávněna požadovat po Městu úrok z prodlení v zákonné výši od prvního dne prodlení.
- 5.7 Po uhrazení Faktur v souladu s článkem 5 této Dohody nebude Město Společnosti z Faktur ničeho dlužit a Společnost nebude po Městu uplatňovat žádné nároky z Faktur, včetně jakýchkoli nároků na úroky z prodlení, náhradu škody či náhrad nákladů na právní zastoupení, s výhradou článku 5.6 výše.
- 5.8 Strany výslovně prohlašují, že v letech 2013, 2014 a 2015 nebyla provedena žádná obnova VO a SSZ.
- 5.9 Společnost tímto poskytuje Městu slevu na obnově ve výši 12.031.000,- Kč (slovy: dvanáctmilionůtřicetjedentisíc korun českých) bez DPH, tzn. **14.557.510,- Kč** (slovy: čtrnáctmilionůpětsetpadesátsedmtisíc pětsetdeset korun českých) **včetně DPH**, v rámci kompenzace činností, které nebudou pro Město provedeny v souladu s původním zněním Smlouvy (dále jen „**Sleva**“). Sleva bude Městu poskytnuta formou odpočtu výše Slevy z již realizované a nesplacené obnovy v letech 2006 – 2012.

VI. ŘÍZENÍ

- 6.1 V souladu s článkem IV. výše se Strany zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby Hlavní spor skončil usnesením o schválení Soudního smíru. V případě, že ke schválení Soudního smíru na Jednání nedojde a tato Dohoda nabyde účinnosti v souladu s článkem 12.3, zavazuje se Společnost, že nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po účinnosti této Dohody vezme v celém rozsahu zpět Hlavní žalobu, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Hlavní žaloby je uveden v Příloze č. 6 této Dohody. Kopii zpětvzetí Hlavní žaloby označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu. Město se dále zavazuje, že proti zpětvzetí Hlavní žaloby nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Město se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Okresnímu soudu v Liberci souhlas se zpětvzetím Hlavní žaloby, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 7 této Dohody.
- 6.2 Ve lhůtě podle článku 6.1 výše Společnost dále vezme zpět v celém rozsahu Žalobu na vyklizení, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Žaloby na vyklizení je uveden v Příloze č. 8 této Dohody. Kopii zpětvzetí Žaloby na vyklizení označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu a zároveň společnosti ELSET, s.r.o., IČ: 25421727, se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1.

- 6.3 Ve lhůtě podle článku 6.1 výše Společnost dále vezme zpět v celém rozsahu Žalobu o nahrazení, o níž je vedeno řízení u Okresního soudu v Liberci. Vzor zpětvzetí Žaloby o nahrazení je uveden v Příloze č. 9 této Dohody. Kopii zpětvzetí Žaloby o nahrazení označené přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Městu. Město se zavazuje, že proti zpětvzetí Žaloby o nahrazení nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Město se dále zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Okresnímu soudu v Liberci souhlas se zpětvzetím, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 10 této Dohody.
- 6.4 Soudní úschova bude vypořádána v souladu s článkem III. této Dohody.
- 6.5 Město se zavazuje nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po účinnosti této Dohody vzít v celém rozsahu zpět Vzájemný návrh, který byl Okresním soudem v Liberci postoupen Obvodnímu soudu pro Prahu 4 k samostatnému projednání a je u tohoto soudu veden pod sp. zn. 19 C 197/2015. Vzor zpětvzetí Vzájemného návrhu je uveden v Příloze č. 11 této Dohody. Kopii zpětvzetí žaloby označenou přijímacím razítkem tohoto soudu ve stejné lhůtě doručí Společnosti. Společnost se zavazuje, že proti zpětvzetí Vzájemného návrhu nebude mít námitky a s jejím zpětvzetím bude souhlasit. Společnost se dále zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení kopie zpětvzetí podle tohoto článku podat Obvodnímu soudu pro Prahu 4 souhlas se zpětvzetím, který bude odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 12 této Dohody.
- 6.6 Strany se dohodly na tom, že veškeré své náklady spojené s Řízeními ponese každá samostatně a svého práva na náhradu nákladů řízení v Řízeních se obě Strany výslovně vzdávají a zavazují se toto případně sdělit také příslušnému soudu.

VII.

UJEDNÁNÍ O SMLOUVĚ A JEJÍCH ZMĚNÁCH

- 7.1 Strany se zavazují bezodkladně po právní moci Soudního smíru a uzavření této Dohody uzavřít nový dodatek č. 3 ke Smlouvě, a to ve formě nového úplného znění Smlouvy, který bude svým obsahem zcela odpovídat úplnému znění dodatku č. 3 ke Smlouvě (včetně všech příloh), jež tvoří Přílohu č. 1 této Dohody (dále jen „**Dodatek č. 3**“). V případě, že právní moc Soudního smíru nenastane nejpozději dne 31. července 2015, uzavřou Strany s účinností ke dni 1. srpnu 2015 Dodatek č. 3.

VIII.

OBNOVENÍ ČINNOSTÍ PODLE SMLOUVY VE ZNĚNÍ DODATKU Č. 3

- 8.1 Bez zbytečného odkladu od účinnosti této Dohody Město předá Společnosti seznam všech nahlášených a neodstraněných závad na systémech VO a SSZ spolu s informací, jak bylo zajištěno jejich odstranění.
- 8.2 Do deseti (10) pracovních dnů od účinnosti této Dohody provede Společnost v součinnosti s Městem kontrolu dokumentace k řadičům SSZ a na základě výsledků této kontroly provedou ve vzájemné součinnosti její případnou aktualizaci.
- 8.3 Bez zbytečného odkladu od účinnosti této Dohody a s ohledem na faktické provozní možnosti Města, Město zajistí předání veškerých informací o změnách a opravách na

zařízení v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody Společnosti. Do úplného splnění této povinnosti bude Společnosti ze strany Města poskytována maximální součinnost při aktualizaci a zjišťování všech odchylek mezi skutečným stavem zařízení od stavu zachyceného v evidenci Společnosti.

- 8.4 Společnost neodpovídá Městu za žádnou újmu (škodu) vzniklou na majetku Města svěřeného do správy Společnosti v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody a Město není z tohoto titulu oprávněno požadovat po Společnosti jakékoli věcné či finanční plnění, zejména, ne však výlučně, smluvní pokuty, náhradu újmy, úroky z prodlení apod., a to do maximální možné míry povolené příslušnými právními předpisy České republiky.
- 8.5 Město neodpovídá Společnosti za žádnou újmu (škodu) vzniklou Společnosti v období od 1. února 2013 do účinnosti této Dohody a Společnost není z tohoto titulu oprávněno požadovat po Městu jakékoli věcné či finanční plnění, zejména, ne však výlučně, smluvní pokuty, náhradu újmy, úroky z prodlení apod., a to do maximální možné míry povolené příslušnými právními předpisy České republiky.
- 8.6 Společnost prohlašuje, že bez předchozího souhlasu Města do dne uzavření této Dohody na třetí osoby nepostoupila svou jakoukoliv pohledávku vůči Městu vyplývající ze vztahů mezi ní a Městem založenými Smlouvou a zavazuje se po uzavření této Dohody bez předchozího souhlasu Města jakoukoliv takovou pohledávku na třetí osoby nepostoupit.

IX. UKONČENÍ DOHODY

- 9.1 Tato Smlouva může být ukončena jednostranným odstoupením Společnosti v případě, že Město nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) povinnosti uvedené v člancích 3.3 nebo 3.6 nebo 4.1 nebo 5.4.2 nebo 5.4.4 nebo 6.1 nebo 7.1, a Město nesplní (nebo nezajistí splnění, případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) takové povinnosti ani v dodatečné lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Společností.
- 9.2 Tato Smlouva může být ukončena jednostranným odstoupením Města v případě, že Společnost nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) povinnosti uvedené v člancích 3.3 nebo 3.6 nebo 4.1 nebo 6.1 nebo 7.1, a Společnost nesplní (případně neposkytne dostatečnou součinnosti ke splnění) takové povinnosti ani v dodatečné lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Města.
- 9.3 Odstoupení podle tohoto článku IX. je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně.

X. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OZNÁMENÍ

- 10.1 Oznámení nebo jiné formy komunikace odeslané podle této Dohody musejí být písemné a jejich doručení může být provedeno (i) osobně, nebo (ii) prostřednictvím předplacené registrované poštovní zásilky nebo mezinárodní uznávané kurýrní služby

příslušné straně na adresu uvedenou níže, nebo (iii) prostřednictvím datové zprávy zaslané do datové schránky uvedené níže:

Společnosti:

adresa: Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 14201
 k rukám: Ing. Lukáše Hampla, jednatele
 datová schránka: k3h3xq2

Městu:

adresa: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59
 k rukám: Tibora Batthyányho, primátora Města
 datová schránka: 7c6by6u

V kopii pro: Bc. Davida Novotného, vedoucího odboru správy veřejného majetku
 adresa: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

- 10.2 Strany se zavazují neprodleně si písemně sdělit změny jakýchkoli doručovacích údajů uvedených v tomto článku X. Oznámení změny doručovacích údajů způsobem podle článku 10.1 nezakládá povinnost Stran uzavřít dodatek k této Dohodě.

**XI.
ROZHODNÉ PRÁVA A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 11.1 Tato Dohoda se řídí a je sepsána v souladu s právem České republiky. Tato Smlouva se řídí zejména ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.2 Jakýkoliv spor vzniklý nebo související s touto Dohodou, včetně otázky její existence, platnosti, účinnosti nebo ukončení bude řešen smírnou cestou. Pokud nebude smírně vyřešen do třiceti (30) dnů od zahájení smírčího jednání, bude spor předložen a s konečnou platností rozhodnut věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.

**XII.
PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY**

- 12.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Stran.
- 12.2 Tato Dohoda nabývá účinností dnem právní moci Soudního smíru.
- 12.3 V případě, že právní moc Soudního smíru nenastane nejpozději dne 31. července 2015, nabývá tato Dohoda účinnosti automaticky v 00:00 hodin dne 1. srpna 2015.

**XIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1 Strany se zavazují zdržet se uplatňování jakýchkoliv vzájemných nároků v jakékoliv souvislosti se Smlouvou vzniklých nebo založených na skutečnostech existujících před a k datu účinnosti této Dohody, to vše s výjimkou případných nároků na splnění povinností dle této Dohody.
- 13.2 Tato Dohoda spolu se všemi jejími přílohami představuje úplnou dohodu a porozu-

- mění Stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechny předchozí dohody a ujednání mezi Stranami vztahující se k jejímu předmětu.
- 13.3 Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o obsahu této Dohody. Strany se současně zavazují ujednání v této Dohodě obsažená svým jednáním v budoucnu nikterak nezpochybňovat.
- 13.4 Pokud některé ustanovení této Dohody je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, neplatnost, zdánlivost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost, zdánlivost nebo neúčinnost Dohody jako celku ani jiných ustanovení této Dohody, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Dohody. Strany se zavazují takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a této Dohody.
- 13.5 Tato Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami. K platnosti dodatků této Dohody se vyžaduje dohoda o celém jejich obsahu. Ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku Strany sjednávají, že nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.
- 13.6 Nedohodnou-li se Strany jinak, nahrazuje se veškerá škoda způsobená v souvislosti s plněním této Dohody v penězích.
- 13.7 Strany se dále dohodly, že každá na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 13.8 Dluh vzniklý v souvislosti s touto Dohodou lze prominout pouze v písemné formě.
- 13.9 Žádná ze Stran nemá právo jednostranně započíst pohledávky vyplývající jí z této Dohody proti pohledávkám druhé Strany.
- 13.10 Strany nesou veškeré své náklady a výdaje vydané v souvislosti s vyjednáváním a provedením a doručením této Dohody, stejně jako s plněním závazků vzniklých z této Dohody.
- 13.11 Strany souhlasí, že tato Dohoda může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Dohodě.
- 13.12 Tato Dohoda byla uzavřena po předchozím schválení příslušnými orgány Města, a to radou Města dne 22. června 2015 (viz. Příloha č. 14 – kopie usnesení rady města Liberce č. [●]/[●] ze dne 22. června 2015) a zastupitelstvem Města dne 25. června 2015 (viz Příloha č. 15 – kopie usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/[●] ze dne 25. června 2015).
- 13.13 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této Dohody:
- Příloha č. 1: Vzor Dodatku č. 3;
- Příloha č. 2: Faktury a Dobropisy;
- Příloha č. 3: Splátkový kalendář;
- Příloha č. 4: Rozklad nákladů za dodávku služeb správy a údržby VO a SSZ v roce 2013, 2014 a 2015 včetně splátek obnovy realizované v letech 2006 – 2012;

- Příloha č. 5: Vzor společného podání Stran k vydání Prostředků v úschově;
- Příloha č. 6: Vzor Dohody o postoupení;
- Příloha č. 7: Vzor zpětvzetí Hlavní žaloby;
- Příloha č. 8: Vzor souhlasu Města se zpětvzetím Hlavní žaloby;
- Příloha č. 9: Vzor zpětvzetí Žaloby na vyklizení;
- Příloha č. 10: Vzor zpětvzetí Žaloby na nahrazení;
- Příloha č. 11: Vzor souhlasu Města se zpětvzetím Žaloby na nahrazení;
- Příloha č. 12: Vzor zpětvzetí Vzájemného návrhu;
- Příloha č. 13: Vzor souhlasu Společnosti se zpětvzetím Vzájemného návrhu;
- Příloha č. 14: Kopie usnesení rady města Liberce č. [●]/[●] ze dne 22. června 2015;
- Příloha č. 15: Kopie usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/[●] ze dne 25. června 2015
- Příloha č. 16: Přehled vytýkaných porušení Smlouvy a způsobu jejich nápravy
- 13.14 Tato Dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech. Společnost obdrží jeden (1) stejnopis a dva (2) stejnopisy obdrží Město.

[PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE PO POSLEDNÍ PŘÍLOZE]

Rok	Měsíc	Faktura číslo	Datum	Datum Splatnosti	Faktura vč. DPH	Fakturace za el. energii				Fakturace za správu, údržbu a obnovu				Poznámka
						z toho Elektřina vč. DPH	Elektřina vč. DPH k úhradě	Termín úhrady	z toho správa údržba a obnova vč.	Dobropis za správu, údržbu a obnovu vč.	správa údržba a obnova vč. DPH k úhradě	Termín úhrady		
2013	Leden	3213340059	18.1.2013	8.2.2013	5 475 395	1 359 900	0	-	4 115 495	0	0	-		
2013	Únor	3213340577	5.2.2013	26.2.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 143 937	2 386 724	30.1.2016		
2013	Březen	3213341176	1.3.2013	20.3.2013	4 890 562	1 359 900	1 359 900	ze soudní úschovy	3 530 662	-1 143 937	2 386 724	30.1.2016		
2013	Duben	3213341837	2.4.2013	20.4.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 143 937	2 398 464	30.1.2016		
2013	Květen	3213342467	2.5.2013	20.5.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 524 201	-1 143 937	2 380 264	30.1.2016	Započteno nájemné 18.200.	
2013	Červen	3213343087	3.6.2013	20.6.2013	4 903 643	1 361 242	1 361 242	ze soudní úschovy	3 542 401	-1 143 937	2 398 464	30.1.2016		
2013	Červenec	3213343800	1.7.2013	20.7.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Srpen	3213344437	2.8.2013	20.8.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Září	3213344926	2.9.2013	20.9.2013	4 905 962	1 361 953	1 361 953	ze soudní úschovy	3 544 009	-1 143 937	2 400 071	30.1.2016		
2013	Ríjen	3213345921	2.10.2013	20.10.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
2013	Listopad	3213346484	1.11.2013	20.11.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
2013	Prosinec	3213347039	2.12.2013	20.12.2013	4 906 976	1 362 237	1 362 237	ze soudní úschovy	3 544 739	-1 143 937	2 400 801	30.1.2016		
					59 406 262	16 335 998	14 976 098		43 052 064	-12 583 312	26 353 258			
2014	Leden	3214340115	31.1.2014	21.2.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016		
2014	Únor	3214340546	19.2.2014	12.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016		
2014	Březen	3214340740	3.3.2014	20.3.2014	5 357 548	1 170 162	1 170 162	ze soudní úschovy	4 187 386	-1 187 638	2 999 748	30.1.2016	35 352 503	
2014	Duben	3214341451	1.4.2014	20.4.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 186 646	-1 187 638	2 999 008	30.3.2017		
2014	Květen	3214342068	1.5.2014	20.5.2014	5 355 565	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy	4 168 446	-1 187 638	2 980 808	30.3.2017	Započteno nájemné 18.200.	
2014	Červen	3214342833	1.6.2014	23.6.2014	1 168 919	1 168 919	1 168 919	ze soudní úschovy			0			
2014	Červen	3214342832	1.6.2014	23.6.2014	4 186 646		0		4 186 646	-1 187 638	2 999 008	30.9.2017		
2014	Červenec	3214343691	1.7.2014	20.7.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Červenec	3214343690	1.7.2014	20.7.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.9.2017	11 982 788	
2014	Srpen	3214344188	1.8.2014	20.8.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Srpen	3214344187	1.8.2014	20.8.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.3.2018		
2014	Září	3214344940	1.9.2014	23.9.2014	1 167 549	1 167 549	1 167 549	ze soudní úschovy			0			
2014	Září	3214344939	1.9.2014	23.9.2014	4 191 601		0		4 191 601	-1 187 638	3 003 963	30.3.2018		
2014	Ríjen	3214345678	1.10.2014	20.10.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Ríjen	3214345677	1.10.2014	20.10.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.6.2018		
2014	Listopad	3214346287	1.11.2014	20.11.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Listopad	3214346285	1.11.2014	20.11.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.9.2018	12 021 481	
2014	Prosinec	3214346971	1.12.2014	20.12.2014	1 166 864	1 166 864	1 166 864	ze soudní úschovy			0			
2014	Prosinec	3214346970	1.12.2014	20.12.2014	4 194 415		0		4 194 415	-1 187 638	3 006 777	30.3.2019		
					64 300 626	14 020 481	14 020 481		50 261 945	-14 251 654	36 010 291			
2015	Leden	3215340046	20.1.2015	10.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Leden	3215340044	20.1.2015	10.2.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.6.2019		
2015	Únor	3215340159	3.2.2015	20.2.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Únor	3215340158	3.2.2015	20.2.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.9.2019	9 103 730	
2015	Březen	3215341146	3.3.2015	20.3.2015	1 157 367	1 157 367	1 157 367	ze soudní úschovy			0			
2015	Březen	3215341145	3.3.2015	20.3.2015	4 213 139		0		4 213 139	-1 164 663	3 048 476	30.3.2020		
2015	Duben	3215341844	3.4.2015	20.4.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0			
2015	Duben	3215341843	3.4.2015	20.4.2015	4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.6.2020		
2015	Květen	3215342503	4.5.2015	20.5.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0		9 133 177	
2015	Květen	3215342502	4.5.2015	20.5.2015	4 216 113		0		4 197 913	-1 164 663	3 033 250	30.9.2020	Započteno nájemné 18.200.	
2015	Červen	3215343001	1.6.2015	20.6.2015	1 156 947	1 156 947	1 156 947	ze soudní úschovy			0			
2015	Červen	3215343000	1.6.2015	20.6.2015	4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.3.2021		
2015	Červenec		10.6.2015	30.6.2015	460 479	460 479	460 479	ze soudní úschovy			0		Záloha za ELEN na 07/2015	
2015	Červenec				696 468	696 468	696 468	31.7.2015			0		Doplatek za ELEN 07/2015	
2015	Červenec				4 216 113		0		4 216 113	-1 164 663	3 051 450	30.6.2021	6 102 900	
					37 603 758	8 099 889	8 099 889		29 485 669	-8 152 640	21 333 029			
					161 310 646	38 456 368	37 096 468		97 530 122	-34 987 605	83 696 578		83 696 578	
							37 096 468							
							36 400 000							

Celkový přehled plateb SML v období 2015 - 2021									
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Cena po jednáních vč. splátek obnovy	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	236 421 947	Dle smlouvy
								126 321 764	Kompensace
								-36 400 000	Splaceno ze soudní úschovy
								-5 475 395	Úhrada FA za 01/2013
								-54 600	Zápočet nájemného 2013, 2014 a 2015
								320 813 715	Celkem k úhradě
	Platby SML								
	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021	Celkem	
Roční cena služba	0	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429	222 634 497	
Úhrada nedoplatku EL EN	696 468							696 468	
Přesun roku 8-12/2015 na 01/2016	0	13 787 449						13 787 449	
Min Splátka Kompensace 01/2016	0	35 352 503						35 352 503	
Zbytek Kompensace - HMG splátek			11 982 788	12 021 481	9 103 730	9 133 177	6 101 623	48 342 798	
Roční platby CELKEM	696 468	89 806 366	52 649 202	52 687 895	49 770 143	49 799 590	25 404 052	320 813 715	0
Detailní rozpis splátek je uveden v Příloze č. 2 Dohody									

Cena E-C za rok 2013			Příloha č. 4 Dohody	
Dle vyúčtování nákladů NAV				
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH		
Elektrická energie	13 500 824	16 335 997		
Splátka obnovy 2006 - 2012	13 026 440	15 761 992		
Paušál za správu a údržbu	17 101 397	20 692 690		
z toho za údržbu	13 681 117	15 322 851		
z toho za správu	3 420 279	4 138 538		
Sleva za činnosti správy	-1 415 924	-1 713 268		
Sleva za činnosti údržby	-3 516 084	-4 254 462		
Cena za rok 2013 celkem	38 696 653	46 822 950		
	0			
Liberec	Přehled nákladů na správu a servis			
01.01.2013 - 31.12.2013				
Název	Náklady	Typ	Typ2	Pozn.
materiál	2 305 205	údržba	materiál	
faktury od dodavatelů	4 186 533	údržba	služby	
spotřeba PHM	564 219	režie	materiál	
DHM	37 966	režie	materiál	
spotřeba materiálu režie	60 487	režie	materiál	kancelář, tonery, drobné nářadí
ostatní	65 451	režie	materiál	ochr. pom., čisticí prostředky, tras. barvy,
opravy a udržování vozidel	168 237	režie	služby	
telefony	61 327	režie	služby	
ostatní služby	468 580	režie	služby	odpady, opravy provozních prostor, ostatní
mandátní smlouva - provoz	1 361 584	režie	služby	služby PaM, ekon, správa IT a PC, sítě, atd
pronájem provozních prostor	916 387	režie	služby	
leasing vozů	1 533 410	režie	služby	
školení	35 312	režie	služby	
ostatní	6 131	režie	služby	
osobní náklady	4 482 921	osobní náklady	osobní náklady	
daně a poplatky	5 120	ostatní	ostatní	
odpisy NIM a HIM	37 868	ostatní	ostatní	
ostatní provozní náklady	33 441	ostatní	ostatní	poštovné, cestovné, doprava
režie (vnitř)	771 217	ostatní	ostatní	dispečink, GIS, IS NAV, nákup el. en.,
Celkem údržba a správa Liberec	17 101 397			
spotřeba elektrické energie	13 500 824	údržba	materiál	

Cena E-C pro rok 2014			Příloha č. 4 Dohody
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	11 587 176	14 020 483	
Splátka obnovy 2006 - 2012	18 343 000	22 195 030	
Paušál za správu a údržbu	11 432 611	13 833 459	
z toho za údržbu	9 874 931	11 948 667	
v tom prevence a operativa	9 874 931	11 948 667	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	1 557 679	1 884 792	
Cena za rok 2013 celkem	41 362 787	50 048 972	
	0		
Liberec			
Plán na rok 2014	Rok 2014		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	1 655 205	Bez Obnovy	
faktury od dodavatelů+nitropráce	3 272 533	Bez Obnovy	
spotřeba PHM	564 219		
DHM	37 966		
spotřeba materiálu režie	50 487	méně činnosti správy	
ostatní	65 451		
opravy a udržování vozidel	168 237		
telefony	61 327		
ostatní služby	468 580		
mandátní smlouva - provoz	1 361 584		
pronájem provozních prostor	866 387	úspora po přestěhování	
leasing vozů	1 533 410		
školení	35 312		
ostatní	6 131		
osobní náklady	4 313 921	méně činnosti správy	
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	37 868		
ostatní provozní náklady	28 441	méně činnosti správy	
režie (vnitřní)	756 217	méně činnosti správy	
Celkem údržba a správa Liberec	15 288 397		
spotřeba elektrické energie	11 587 176	Nižší cena el. en. pro rok 2014	

Cena E-C pro 1-7/2015		Příloha č. 4 Dohody	
	Kč bez DPH	Kč vč. DPH	
Elektrická energie	6 694 123	8 099 889	
Splátka obnovy 2006 - 2012	10 700 083	12 947 100	
Paušál za správu a údržbu	6 944 506	8 402 852	
z toho za údržbu	6 241 006	7 551 617	
v tom prevence a operativa	6 241 006	7 551 617	
v tom plánovaná obnova	0	0	
z toho za správu	703 500	851 234	0
Cena za rok 2013 celkem	24 338 712	29 449 841	
	0		
Liberec	Rok 2015		
Název	Náklady	Pozn.	
materiál	855 205		
faktury od dodavatelů	1 874 409		
spotřeba PHM	284 219		
DHM	18 965		
spotřeba materiálu režie	36 487		
ostatní	33 451		
opravy a udržování vozidel	828 237		
telefony	32 854		
ostatní služby	235 841		
mandátní smlouva - provoz	602 141		
pronájem provozních prostor	448 712		
leasing vozů	736 212		
školení	18 241		
ostatní	4 131		
osobní náklady	2 240 915		
daně a poplatky	5 120		
odpisy NIM a HIM	21 524		
ostatní provozní náklady	16 812		
režie (vnitřní)	389 425		
Celkem údržba a správa Liberec	8 682 903		
spotřeba elektrické energie	6 694 123	Nižší cena el. en. pro rok 2015	

DOPORUČENĚ S DODEJKOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V Praze dne [●]

Ke sp. zn.: **35 Sd 71/2013, 35 Sd 14/2014, 35 Sd 29/2014, 35 Sd 1/2015, 35 Sd 7/2015**

Složitel: **Statutární město Liberec**

IČ: 002 62 978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ: 460 59

právně zastoupen Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se sídlem Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg. ČAK 12632

Účastník: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**

IČ: 25751018

se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

právně zastoupen JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem v Praze 1, Husova 5, PSČ: 110 00

Společná žádost o vydání předmětu soudní úschovy

JEDENKRÁT

I.

Složitel a účastník vyjadřují souhlas s vydáním předmětu níže uvedených soudních úschov vedených u Okresního soudu v Liberci:

- sp.zn. 35 Sd 71/2013, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]
- sp.zn. 35 Sd 14/2014, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 1

- sp.zn. 35 Sd 29/2014, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 2

- sp.zn. 35 Sd 1/2015, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

SCHEDULE/PŘÍLOHA 3

- sp.zn. 35 Sd 7/2015, předmět úschovy: finanční prostředky ve výši [●], datum složení [●]

účastníkovi – společnosti ELTODO-CITELUM, s.r.o., a to v plné výši jednotlivých soudních úschov.

Složitel a účastník se tímto vzdávají práva na náhradu případných nákladů výše uvedených soudních řízení.

Statutární město Liberec

**ELTODO-CITELUM,
s.r.o.**

DOHODA O POSTOUPENÍ SMLOUVY

uzavřená podle ustanovení § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi

(1) **ELTODO–CITELUM, s.r.o.**

se sídlem Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01,
IČ: 25751018

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 66926

(dále jen „**Postupitel**“)

a

(2) **Statutární město Liberec**

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59

IČ: 00262978

(dále jen „**Postupník**“)

(Postupitel a Postupník každý jednotlivě také jako „**Strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o postoupení smlouvy (dále jen „**Dohoda**“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Dne 15. prosince 2014 uzavřel Postupitel jako zákazník se společností ČEZ Prodej, s.r.o., IČ: 272 32 433, se sídlem Praha 4, Duhová 1/425, PSČ 140 53, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 106349 („**Postoupená strana**“) jako obchodníkem smlouvu o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN), č. 14512270 (dále jen „**Smlouva**“). Kopie Smlouvy tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.
- 1.2. Strany projevily zájem převést veškerá práva a povinnosti Postupitele ze Smlouvy na Postupníka za podmínek stanovených touto Dohodou.

Článek 2

Předmět Dohody

- 2.1. Postupitel tímto převádí na Postupníka veškerá svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Postupník tímto veškerá práva a povinnosti Postupitele vyplývající ze Smlouvy přijímá. Na základě této Dohody Postupník vstupuje v plném rozsahu do postavení Postupitele jako zákazníka vyplývajícího ze Smlouvy a Postupitel se osvobozuje od všech práv a povinností, které mu ze Smlouvy plynou.
- 2.2. Postoupení Smlouvy se sjednává bez úplaty.

- 2.3. Stav elektroměrů (spotřeby) pro všechna odběrná místa specifikovaná ve Smlouvě bude Stranami zjištěn provedením samoodečtů k 31. červenci 2015. Tyto samoodečty provedou společně zástupci obou Stran a vzájemně schválené hodnoty pro všechna odběrná místa předají společnosti ČEZ Prodej, s.r.o. nejpozději do 1. srpna 2015.

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- 3.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dne [●]. Vůči Postoupené straně je postoupení Smlouvy účinné dnem, kdy s postoupením vyjádří souhlas.
- 3.2. Pokud některé ustanovení této Dohody bude nebo se stane v jakémkoli ohledu protiprávním, zdánlivým, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Strany se zavazují takové protiprávní, zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ustanovení bezodkladně nahradit začleněním jiného ustanovení formou dodatku k této Dohodě, které nejlépe vede k dosažení původního obchodního záměru Stran a které je platné a vymahatelné v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.3. Tato Dohoda a její výklad se řídí českým právem.
- 3.4. Tato Dohoda je sepsána a vyhotovena ve třech stejnopisech v českém jazyce, každá ze Stran obdrží jedno vyhotovení, jedno vyhotovení bude zasláno Postoupené straně.
- 3.5. Obsah Dohody může být měněn nebo doplňován jen dohodou obou Stran, a to vždy na základě písemných dodatků číslovaných vzestupnou řadou a podepsaných oběma Stranami. Strany za písemnou formu změny Dohody nepovažují její změnu pomocí e-mailové komunikace či jiných obdobných prostředků.
- 3.6. Strany prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena a vyhotovena v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí.
- 3.7. Nedílnou součástí této Dohody je Příloha č. 1 - Kopie smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny ze sítí nízkého napětí (NN).

V _____ dne _____

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

Statutární město Liberec

_____ [●]

_____ [●]

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3

460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: **27 C 82/2012**

Žalobce:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem
v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5,
110 00 Praha 1

Žalovaný:

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se síd-
lem Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg. ČAK
12632

**o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným trvá
o určení neplatnosti odstoupení žalovaného**

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

J e d e n k r á t

I. Úvod

Dne 20. srpna 2012 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou se domáhá (i) určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění pozdějších dodatků trvá i po 31. prosince 2012 a (ii) určení, že odstoupení žalovaného ze dne 22. května 2012 je neplatné. Řízení je vedeno pod sp zn. 27 C 82/2012.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 20. srpna 2012 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. **Řízení o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění pozdějších dodatků trvá i po 31. prosince 2012 a (ii) o určení, že odstoupení žalovaného ze dne 22. května 2012 je neplatné vedené u Okresního soudu Liberci pod sp. zn. 27 C 82/2012 se zastavuje.**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

V Praze dne [●].[●].2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

Ke sp. zn.: **27 C 82/2012**

Žalobce: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

Žalovaný: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

Žaloba o určení, že právní vztah mezi žalobcem a žalovaným založený Smlouvou o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění dodatků trvá i po 31. prosinci 2012

Žaloba o určení neplatnosti odstoupení žalovaného od Smlouvy o poskytování služeb, nájmu veřejného, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností ze dne 31. května 2006 ve znění dodatků

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

I.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

S ohledem na výše uvedené žalovaný tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

- I. **Řízení se zastavuje.
SCHEDULE/PŘÍLOHA 4**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

Statutární město Liberec

Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3

460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE []

Ke sp. zn.: **14 C 278/2013**

Žalobce: **ELTODO–CITELUM, s.r.o.**
IČ: 25751018
se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: **JUDr. Markem Nespalou**, advokátem
se sídlem Vyšehradská 21, 128 00 Praha 2

Žalovaný: **ELSET, s.r.o.**
IČ: 254 21 727
se sídlem Dvořákova 623/10, 460 01 Liberec 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí
nad Labem, oddíl C, vložka 17205

právně zastoupen: **JUDr. Alexandrem Šoljakem**, advokátem
se sídlem U Soudu 363/10, 460 02 Liberec 2

o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

D v o j m o

I. Úvod

Dne 21. srpna 2013 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou bylo zahájeno soudní řízení o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec vedené pod sp. zn. 14 C 278/2013.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 15. srpna 2013 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. Řízení o vyklizení sloupů veřejného osvětlení na území Statutárního města Liberec vedené u Okresního soudu Liberci pod sp. zn. 14 C 278/2013 se zastavuje.
- II. Žalobci se po právní moci usnesení vrací poměrná část zaplaceného soudního poplatku podle § 10 odst. 3 zákona o soudních poplatcích.
- III. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3

460 72 Liberec

ID datové schránky: 579abps

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: **17 C 197/2014**

Žalobce:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem
v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5,
110 00 Praha 1

Žalovaný:

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se síd-
lem Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg. ČAK
12632

o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy

Zpětvzetí žaloby žalobcem

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

J e d e n k r á t

I. Úvod

Dne 20. srpna 2014 podal žalobce k Okresnímu soudu v Liberci žalobu, kterou bylo zahájeno soudní řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy vedené pod sp. zn. 17 C 197/2014.

II. Zpětvzetí žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto **bere svou žalobu** ze dne 20. srpna 2014 **v plném rozsahu zpět**.

III. Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV. Návrh na vydání rozhodnutí

S ohledem na výše uvedené, žalobce proto navrhuje, aby Okresní soud v Liberci vydal následující:

u s n e s e n í

- I. Řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy vedené u Okresního soudu Liberci pod sp. zn. 17 C 197/2014 se zastavuje.
- II. Žalobci se po právní moci usnesení vrací poměrná část zaplaceného soudního poplatku podle § 10 odst. 3 zákona o soudních poplatcích.
- III. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

V Praze dne [●].[●]. 2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3
460 72 Liberec

Ke sp. zn.: **17 C 197/2014**

Žalobce: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

Žalovaný: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

I.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

S ohledem na výše uvedené žalovaný tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

- I. **Řízení se zastavuje.
SCHEDULE/PŘÍLOHA 5**
- II. **Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.**

Statutární město Liberec

Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

V Praze dne [●].[●]. 2015

DATOVOU ZPRÁVOU

Obvodní soud pro Prahu 4
ul. 28. pluku 1533/29b
100 00 Praha 10

Ke sp. zn.: **19 C 197/2015**

Žalobce: **Statutární město Liberec**, IČ: 002 62 978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 01

Právně zastoupen: **Mgr. Martinem Heřmánkem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 12632, se sídlem Dřevná 382/2, Praha - Nové Město, PSČ 128 00

Žalovaný: **ELTODO-CITELUM, s.r.o.**, IČ: 257 51 018, se sídlem Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

Právně zastoupen: **JUDr. Martinem Dančišinem**, advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory pod číslem 10135, se sídlem Husova 240/5, Staré Město, Praha 1, PSČ 11000

o vydání odběrných míst pro odběr elektrické energie ve městě Liberci

Zpětvzetí žaloby žalobcem

I.

Dne 29. prosince 2014 podal žalobce v řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy návrh na vydání odběrných míst ve městě Liberci (dále jen „**Žaloba**“). Řízení o Žalobě bylo usnesením Okresního soudu v Liberci č.j. 17 C 197/2014 ze dne 3. března 2015 vyloučeno k samostatnému řízení.

Dne 21. dubna 2015 rozhodl Okresní soud v Liberci v usnesení č.j. 17 C 69/2015 – 41 o své místní nepříslušnosti podle § 105 odst. 1 o. s. ř., neboť žalovaný má sídlo v obvodu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 4 a věc postoupil Obvodnímu soudu pro Prahu 4. Věc je nyní vedena u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015.

II.

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou Žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím Žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Žalobce proto tímto bere svou Žalobu ze dne 29. prosince 2014 v plném rozsahu zpět.

III.

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

IV.

S ohledem na výše uvedené žalobce tímto navrhuje, aby výše nadepsaný soud vydal toto

usnesení:

I. Řízení o vydání odběrných míst pro odběr elektrické energie ve městě Liberci vedené u Obvodního soudu pro Prahu 4 pod sp. zn. 19 C 197/2015 se zastavuje.

II. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů tohoto řízení.

Statutární město Liberec
Mgr. Martin Heřmánek, advokát
na základě plné moci

DATOVOU ZPRÁVOU

Obvodní soud pro Prahu 4

Justiční areál Na Míčáncích
28. pluku 1533/29b
100 83 Praha 10

ID datové schránky: uz8ab2r

V PRAZE DNE [●]

Ke sp. zn.: [●]

Žalobce :

Statutární město Liberec

IČ: 00262978

se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec PSČ 460 59

právně zastoupen: Mgr. Martinem Heřmánkem, advokátem se sídlem Dřevná 382/2, Praha – Nové Město, PSČ 128 00, Reg. ČAK 12632

Žalovaný:

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

IČ: 25751018

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 66926

právně zastoupen: JUDr. Martinem Dančišinem, advokátem v advokátní kanceláři Glatzová & Co., s.r.o., se sídlem Husova 5, 110 00 Praha 1

o uložení povinnosti vydat odběrná místa

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

J e d e n k r á t

I.

Souhlas žalovaného se zpětvzetím žaloby žalobcem

Dne [●] byla mezi žalobcem a žalovaným uzavřena dohoda o narovnání, kterou došlo ke smírnému vyřešení vzájemných sporů. Podle článku [●] dohody o narovnání se žalobce zavázal vzít v plném rozsahu zpět svou žalobu a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení a žalovaný se zavázal vyslovit souhlas se zpětvzetím žaloby a vzdát se práva na náhradu nákladů řízení.

Podáním ze dne [●] 2015 vzal žalobce svou žalobu v plném rozsahu zpět.

Žalovaný s tímto zpětvzetím žaloby žalobcem souhlasí.

II.

Vzdání se práva žalobce na náhradu nákladů soudního řízení

Žalobce se ve shodě s dohodou o narovnání výslovně vzdává práva na náhradu nákladů tohoto řízení.

III.

Návrh žalovaného

S ohledem na výše uvedené, žalovaný proto navrhuje, aby Obvodní soud pro Prahu 4 vydal následující:

u s n e s e n í

I. Řízení se z a s t a v u j e.

II. Žádný z účastníků řízení nemá právo na náhradu nákladů řízení.

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

Pč.	Druh vytýkaného porušení Smlouvy	Popis vytýkaných porušení Smlouvy	Článek smlouvy	Způsob nápravy
1	Porušení povinnosti předat řádně a včas projekt dopravní ústředny	Nedodání DÚ dle objednávky	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.10, 2.2 a 6	Sleva z fakturace
2	Porušení povinnosti vyjadřovat se ve stavebních řízeních	Přechod Ještědská a Kubelíkova, chodník Kunratická, Společnost si podmiňovala poskytnutí vyjádření uzavřením další smlouvy	čl. V/1.1, 1.2, 1.16, 5	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
3	Porušení povinnosti provádět práce v terénu v souladu s právními předpisy	Vadně dokončené stavby - projekty zřízení nových VO - přechody pro chodce na Silnicích Kunratická, Durychova, pokládka nového vedení VO - Šumná, zřizování nových světelných míst - komunikace Majakovského, Ježkova, Růžodolská, Tatranská, Venušina a Jáchymovská, nesplněna povinnost vyžádat si pro práce v terénu veškerá stavební a výkopová povolení	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5; čl. XI/4	Související správní náklady ponese Společnost
4	Porušení povinnosti hlásit havárie při provádění výkopových prací a získat příslušná povolení	Společnost nenahlásila ani jednu havárii při provádění výkopů; i na tyto případy vyžaduje silniční zákon (dodatečně) povolení.	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 7	Společnost předala Městu soupis provedených oprav KP s tím, že poskytuje záruku 3 roky od dokončení
5	Porušení povinnosti neprovádět zásahy do majetku Města a třetích osob v rozporu se závaznými předpisy a rozhodnutími na ochranu památek	Při obnově Společnost nerespektovala obecně závazné předpisy na ochranu památek, zejména práce na projektech výměny svítidel v rámci obnovy v roce 2010 v lokalitě ZOO - komunikace Gorkého, Dvořáková, Mozartova, Škroupova, Zborovského	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5; čl. XI/4	Společnost zajistí výměnu svítidel U soudu včetně schválení památkářů
6	Porušení povinnosti umisťovat vedení mezi stožáry v souladu s obecně závaznými předpisy s potřebnou odbornou péčí	Umístění elektrického vedení mezi stožáry nacházejícími se na pozemních komunikacích Vrchlického, Kateřinská, Jáchymovská, V Brusičské Dolině, Březový vrch a tř. Svobody nikoli v souladu s obecně závaznými předpisy	čl. V/1.1, 1.2, 1.18, 5	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
7	Porušení povinnosti zajistit a nastavit komunikaci křižovatek a jejich vzdáleného řízení	Nesplnění povinnosti zajistit vzdálený přístup a řízení křižovatek, výpadek funkčnosti na křižovatce Nákladní x Košická dne 14.12.2012; výstavba SSZ - neprovedení montáže jednotek GSM, křižovatky v dubnu 2012 odpojeny - neproběhla žádná kontrola o jejich stavu, odpojení dohledového serveru 13.12.2012 a tím zmaření možnosti provádět dálkové zásahy do provozního režimu zařízení SSZ	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.10	Sleva z fakturace
8	Odepření kontroly plnění dle Smlouvy	Opakované žádost včetně technických specifikací, které byly vzájemně odsouhlaseny, opakované žádosti o umožnění kontroly dopravní ústředny a systému řízení křižovatek, konkrétně znemožnění kontroly dopravní ústředny dne 9.8.2012	čl. IX/2 a 3; čl. XI/4	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
9	Porušení povinnosti zajistit funkčnost systému komunikace TETRA	Pomocí systému TETRA lze řídit maximálně 2-3 křižovatky off-line, problémy s hlasovými službami, výpadky hlasové komunikace, nedostatečné pokrytí signálem systému TETRA	čl. V/1.7	Sleva z fakturace

10	Porušení povinnosti zajistit nákup elektrické energie na principu nejvýhodnější sazby z hlediska času a výše odběru v rámci volného trhu s energií	Smlouva o dodávkách el. energie uzavřena s dominantním dodavatelem na trhu, takový nákup elektrické energie nelze považovat za nákup elektrické energie na principu nejvýhodnější sazby z hlediska času a výše odběru v rámci volného trhu s energií.	čl. V/1.2, 1.5; čl. VII/6/6.1	Zajištění nákupu el. energie Městem
11	Porušení povinnosti zajistit vedení řádné evidence materiálů a zásahů do VO; hospodaření s demontovaným materiálem v souladu se Smlouvou	O vyřazeném materiálu nebyla vedena řádná evidence, nebyly předkládány protokoly o projednání komisí, která rozhodla o vhodnosti dalšího využití demontovaného materiálu, nebo jeho fyzické likvidaci, nebylo zřejmé jak Společnost hospodaří s demontovaným materiálem, zejména zda je možná jeho další využitelnost, EC nevedlo řádnou evidenci o takovém materiálu	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 1.11, 4	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
12	Porušení povinnosti nastavit spínání VO v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v zájmu SML	Nedocházelo ke spínání po setmění, když je již VO potřeba (v prosinci, lednu); spínání dle astronomických hodin. Porušení zaznamenáno policií (zápis z jednání dne 19.1.2012), EV v "Dokumentu měření a porovnání spínání VO ve městě Liberci" naměřila až 28 minutový rozdíl při sepnutí fotobuňkou a astronomickými hodinami	čl. V/1.1, 1.2, 1.18	Ovládání zajišťuje systém Města
13	Porušení povinnosti zajistit technický rozvoj VO a SSZ v souladu s evropskými trendy v oboru	Společnost měla dodat DÚ SCALA, namísto toho byla dodána DÚ VRS 5000	čl. V/1.1, 1.2, 6	Sleva z fakturace
14	Porušení povinnosti zajistit řádné vedení pasportu VO	Neobsahují informaci o zemním vedení; dřívější papírové pasporty tyto informace měly, evidování stožárů VO v k.ú. Vratislavice Nad Nisou a Stráž Nad Nisou	čl. V/1.1, 1.2, 1.7, 14	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
15	Porušení povinnosti účastnit se komisí	Neúčastnila se i přes pozvání, po odstoupení krátce účastnila, následně opět neúčast	čl. V/1.1, 1.2, 3	Upřesnění rozsahu činností správy VO a SSZ
16	Porušení povinnosti v souvislosti s hlášením pojistných událostí	Nezajištění hlášení pojistných událostí	čl. V/1.2, 1.8, 1.13	Nově dohodnut postup řešení škod
17	Porušení povinnosti neprovádět neschválenou obnovu nad rámec Smlouvy	Společnost porušila Smlouvu prováděním obnovy na rámec odsouhlasené obnovy dle Smlouvy, komunikace z 19.11.2012, odpověď Města z 14.12.2012 (4 konkrétní body obnovy, která není odsouhlasena a je zjevně přes smluvený rámec)	čl. V/1.1, 1.7, 2.2	Sleva z fakturace

NA DŮKAZ TOHO, Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku řádně připojily své podpisy.

V [●] dne [●] 2015

V [●] dne [●] 2015

.....

ELTODO-CITELUM, s.r.o.
Ing. Lukáš Hampl, jednatel

.....

Statutární město Liberec
Tibor Batthyány, primátor

Dodatek č. 3

ke Smlouvě o poskytování služeb, nájmu veřejného a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013

Smluvní strany:

Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec, PSČ 460 59
IČ: 00262978
bankovní spojení: 19-8962510227/0100
zastoupena: Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „**Město**“)

a

ELTODO–CITELUM, s.r.o.

se sídlem: Novodvorská 1010/14, Praha 4, PSČ 142 01
IČ: 25751018
DIČ: CZ25751018
bankovní spojení: 117305123/0300
zastoupena: Ing. Lukášem Hamplem, jednatelem

(dále jen „**Společnost**“)

(Město a Společnost společně dále jen „**smluvní strany**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavřely dne 31.5.2006 smlouvu o poskytování služeb, nájmu veřejného a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení a úpravě dalších práv a povinností TE 4210/06/0013, ve znění dodatku č. 1 uzavřeném dne 10.4.2007 a dodatku č. 2 uzavřeném dne 28.5.2008 (dále jen „**Smlouva**“).
2. Společnost i Město mají zájem si upřesnit práva a povinnosti smluvních stran dle Smlouvy, ohledně kterých vznikly mezi nimi spory tak, aby předešly případným dalším soudním sporům ohledně interpretace a plnění závazků ze Smlouvy a rozhodly se proto uzavřít tento dodatek č. 3 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“). Dále se v důsledku liberalizace trhu s elektrickou energií smluvní strany dohodly, že počínaje dnem 1. 1. 2016 bude mít rozhodovací pravomoc ve výběru dodavatele elektrické energie výlučně Město.

II. PŘEDMĚT DODATKU

1. Smluvní strany se v souladu s článkem XV. odst. 2 Smlouvy dohodly na změně Smlouvy uzavřením tohoto Dodatku, jehož předmětem jsou následující změny Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. II odst. 2. písm. b) věta poslední se zrušuje a nahrazuje následujícím zněním:

Systém VO a SSZ na území Města obsahuje včetně rozestavěných staveb ke dni účinnosti dodatku č. 3 ke smlouvě 13 585 ks svítících bodů (SB) VO, 59 ks svítících bodů SO, 229 ks svítících bodů přisvětlení přechodů (PR), 30 ks světelných signalizačních zařízení (tj. 25 ks křižovatek a 5 ks přechodů), 322 ks signalizačních skupin SSZ, 566 ks návěstidel, 30 ks radičů SSZ, 182 ks zapínacích míst VO (ZM), 222 ks speciálního osvětlení (SP), 78 ks vánoční dekory (VD) a kabelovou síť.

3. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V body. 1.4 a 1.5 Smlouvy se zrušují a nahrazují se novými ustanoveními čl. V body 1.4 a čl. 1.5 Smlouvy v následujícím znění:

1.4 poskytovat Městu veškerou potřebnou součinnost při výběru dodavatele, který bude Městu zajišťovat dodávku elektrické energie pro provozování systému VO a SSZ tak, aby byl výběr dodavatele zajištěn vždy nejpozději k 30. 11. kalendářního roku předcházejícího roku, v němž má vybraný dodavatel dodávku elektrické energie Městu zajišťovat. Součinnost bude zajištěna formou sdružené poptávky Města a Společnosti, případně jakýmkoli jiným vhodným způsobem dle pokynů a požadavků Města. Počínaje dnem 1. 1. 2016 bude Město mít rozhodovací pravomoc ve výběru dodavatele elektrické energie a úhradu ceny elektrické energie příslušnému dodavateli bude zajišťovat výlučně Město,

1.5. v součinnosti s Městem zajistit převod odběrných míst energie pro provozování systému VO a SSZ na Město, a to s účinností nejpozději k 1. 8. 2015,

4. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.7 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.7 Smlouvy v následujícím znění:

1.7 provádět na pronajatém majetku obnovu, preventivní, běžnou a havarijní údržbu, jakož i opravy VO a SSZ směřující k zajištění služby dle této Smlouvy a vítězného návrhu, v rozsahu dle této Smlouvy, vítězného návrhu či koncepce schválené oběma smluvními stranami. Opravy VO a SSZ je Společnost oprávněna provádět jen s předchozím souhlasem Města. Rozsah obnovy, preventivní, běžné a havarijní údržby a oprav VO a SSZ je podrobně vymezen v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž obnova zahrnuje mj. i modernizaci a zřizování nových světelných míst.

5. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.8 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.8 Smlouvy v následujícím znění:

1.8 vykonávat práva a povinnosti správce a nést majetkovou odpovědnost za předmět smlouvy přenechaný jí do správy, provozu a údržby, a to v rozsahu dle Přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.

6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 1.9 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 1.9 Smlouvy v následujícím znění:

1.9 v součinnosti s Městem odstraňovat škody na předmětu smlouvy způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli,

7. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.13 se za slovo „majetku“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.

8. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.14 se za slovo „oblasti“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.

9. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.15 se za slovo „smlouvy“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.

10. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V bod 1.16 se za slovo „Města“ vkládají slova „v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy“.

11. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V se doplňuje o bod 1.19 v následujícím znění:

1.19. *prověřovat zařízení a zpracovávat návrhy na obnovu zařízení, zpracovávat rozpočty obsahující návrhy na obnovu zařízení a předkládat je k projednání příslušným orgánům Města a v případě, že se na základě částky připadající na obnovu zařízení uvedené v příslušném rozpočtu, bude jednat o tzv. nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zajistit, aby zakázka mohla být zadána a vyhodnocena v souladu se ZVZ a Směrnici rady města Liberce č. 3RM k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec, v platném znění (dále jen „směrnice“) nebo jiným předpisem, který směrnici nahrazuje. V případě, že půjde o nadlimitní veřejnou zakázku či o jinou zakázku, kterou je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, zavazuje se Společnost zajistit její administraci podle požadavků Města a poskytnout Městu v této souvislosti veškerou potřebnou součinnost*

12. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 2 bod 2.2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními V odst. 2 bod 2.2 Smlouvy v následujícím znění:

2.2 *Společnost zajistila do 31.12.2012 obnovu zařízení VO a SSZ v hodnotě 119.200.000,- Kč bez DPH. Dle časového harmonogramu ve vítězném návrhu v období let 2013, 2014 a 2015 nebyla obnova Městem požadována a v období let 2016-2021 bude Městem zadávána v souladu s dohodnutým postupem dle čl. V bod 1.19 a 19 Smlouvy. Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021 tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.*

13. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. V odst. 2 bod 2.4 se za slovo „SSZ“ vkládají slova „a zanášeni informací v reálném čase do databáze pasportu vedeného Městem prostřednictvím servisní aplikace Města.“

14. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 6 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 6 Smlouvy v následujícím znění:

6. *Společnost bude navrhovat Městu a s Městem spolupracovat v oblasti technického rozvoje VO a SSZ v souladu s evropskými trendy v oboru.*

15. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 10 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. V odst. 10 Smlouvy v následujícím znění:

10. *Společnost odpovídá za plnění povinností vyplývajících pro Město z obecně závazných předpisů a též stanovených jí při výkonu správy VO správními orgány a je povinna hradit pokuty uložené Městu v souvislosti s předmětem plnění smlouvy, a to pouze v rozsah činností svěřených Společnosti podle přílohy č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.*

16. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 13 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. V odst. 13 Smlouvy v následujícím znění:

13. *Společnost vytvoří takové podmínky, aby v kterémkoli místě ve Městě byly splněny následující reakční doby pro tyto situace:*

- *Závada VO většího rozsahu (celý ZM, více SM, ulice) zahájení opravy do 2 hodin.*
- *Závada SSZ – zahájení opravy neprodleně (dojezdový čas).*
- *Závada typu nesvitící svítidlo (jedno) odstranění poruchy do 5ti kalendářních dní.*
- *Závada typu ohrožení bezpečnosti veřejnosti (odkryté el. vedení, dvířka) zahájení opravy do 2 hodin, odstranění do 24 hodin.*
- *Závada typu vadný stožár – zahájení opravy do 5ti kalendářních dní a nepřetržité pokračování práce na odstraňování závady do úplného odstranění.*
- *Závada typu kabelová porucha provizorní odstranění do 24 hodin, zaměření poruchy do 3 kalendářních dnů od zjištění, definitivní odstranění poruchy do 21 kalendářních dní včetně případné demontáže provizorního vzdušného vedení, nebude-li s Městem dohodnuto jinak.*

- *Závada typu nehoda/poražený stožár – dojezd na místo a provizorní zabezpečení do 90 minut od zjištění.*
- *Pracovní příkaz typu - Montáž reklamy bude proveden v určený den začátku platnosti smlouvy s podnájemcem, demontáž 1 den po datu ukončení smlouvy s podnájemcem. Termíny budou uvedeny v pracovním příkazu.*
- *Pracovní příkaz PK bude zadán dle plánu PK. Pokud nebude PK provedeno dle plánu a akceptováno bez závad bránících řádnému užívání, bere se jako nedodržení termínu.*

17. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 14 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 14 Smlouvy v následujícím znění:

14. Společnost se zavazuje vést, doplňovat a optimalizovat pasport zařízení VO a SSZ v rámci vedení svého databázového i grafického pasportu zařízení VO a SSZ. Společnost se dále zavazuje odstranit vady a nepřesnosti pasportu zařízení VO a SSZ, které jí byly vytknuty Městem, zejména bezodkladně na své náklady opravit nesprávné polohy jednotlivých stožárů a vypustit z pasportu zařízení VO a SSZ evidenci stožárů VO v katastrálních územích Vratislavice nad Nisou a Stráž nad Nisou. Společnost se rovněž zavazuje svůj databázový i grafický pasport zařízení VO a SSZ aktualizovat v souladu s činnostmi vykonávanými Společností a provádět revize v souladu s ČSN a EN. Společnost se dále zavazuje dle změn při servisní činnosti Společnosti aktualizovat pasport zařízení VO a SSZ vedený Městem, včetně změn v přírůstku a úbytku světelných bodů, a to minimálně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí během trvání této Smlouvy. V případě rozporů mezi pasporty je rozhodující pasport Města.

18. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 16 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 16 Smlouvy v následujícím znění:

16. Město si vyhrazuje právo umístit po technické konzultaci se Společností (i) reklamy, (ii) informační systémy nekomerčního charakteru (dále jen „IS“), kterými se rozumí orientační zařízení (např. označení ulic a veřejných objektů) a správu navigačních systémů (dále jen „NS“), kterými se rozumí směrové tabule navádějící k objektům třetích osob o rozměrech max. š. 0,98 m x v. 0,2 m, na stožáry VO. Společnost se dále zavazuje strpět na stožárech VO vedení zařízení a kabelových rozvodů ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví Města, jakékoliv Městem ovládané společnosti nebo jiné společnosti, kterou Město schválilo. Montáž a demontáž těchto zařízení bude provádět na základě pokynu Města Společnost.

19. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V odst. 17 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. V odst. 17 Smlouvy v následujícím znění:

17. [Neaplikuje se.]

20. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. V se doplňuje o nový odstavec 19 následujícího znění:

19. Obnova zařízení bude ode dne účinnosti dodatku č. 3 ke Smlouvě probíhat následujícím způsobem:

- (i) Společnost doručí Městu nejpozději do konce měsíce listopadu předchozího kalendářního roku návrh plánu obnovy pro příští kalendářní rok;*
- (ii) Město se ve lhůtě sedmdesáti pěti (75) dnů od doručení návrhu vyjádří, zda s navrhovaným plánem obnovy souhlasí, případně dá ve stejné lhůtě Společnosti připomínky s návrhy na úpravu plánu obnovy; Společnost následně plán obnovy upraví a opětovně doručí Městu;*
- (iii) Příslušné orgány Města (zejména Rada Města) následně plán obnovy bez zbytečného prodloužení projednají a následně jej schválí či odmítnou. Pokud bude plán obnovy orgány Města schválen, stane se závazným pro obě Smluvní strany;*

- (iv) Společnost bude realizovat jednotlivé projekty v souladu se schváleným plánem obnovy samostatně v souladu se stanoveným harmonogramem;
- (v) Případné méněpráce/vícepráce na jednotlivých projektech budou dle schváleného plánu obnovy pro příslušný kalendářní rok řešeny operativně zejména s přihlédnutím k aktuálnímu technickému stavu VO a SSZ a naléhavým potřebám Města po vzájemné dohodě Smluvních stran tak, aby částka vyčleněná a schválená na obnovu v daném kalendářním roce nebyla překročena;
- (vi) Po skončení každého projektu doručí Společnost Městu předávací protokol, který s přihlédnutím k charakteru prací bude obsahovat revizní zprávu, geodetické zaměření, schéma zapojení, výkres skutečného provedení, kopie stavebních deníků, soupis použitého materiálu nebo protokol o převzetí povrchů komunikací příslušnou správou Města, spolu s fakturou (daňovým dokladem) na částku odpovídající hodnotě projektu dle schváleného plánu obnovy;
- (vii) Město písemně potvrdí přijetí protokolu a jeden stejnopis doručí Společnosti a uhradí doručenou fakturu ve stanovené lhůtě splatnosti, která se dohodou Smluvních stran určuje v délce dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne vystavení;
- (viii) Neprovedení jakéhokoli projektu podle schváleného plánu obnovy vyžaduje písemný souhlas obou Smluvních stran;

Další práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k obnově zařízení jsou uvedena v příloze č. 1 – Rozpis činností Společnosti a Města.

21. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VI se doplňuje o odst. 8 v následujícím znění:

8. Podrobné upřesnění dalších práv a povinností Města a Společnosti je připojeno jako příloha č. 1 a příloha č. 2 Smlouvy.

22. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. VII odst. 1 Smlouvy v následujícím znění:

1. Společnost se zavazuje platit Městu za přenechání předmětu smlouvy do nájmu dohodnuté nájemné ve výši 18 200,- Kč za 12 měsíců nájmu (rok).

23. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 3 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanoveními čl. VII odst. 3 Smlouvy v následujícím znění:

3. [Neaplikuje se.]

24. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 4 Smlouvy se doplňuje novým ustanovením čl. VII odst. 4 Smlouvy v následujícím znění:

4. Město se zavazuje platit Společnosti na její účet za zajištění služby dle Článku II. smluvní cenu definovanou pro jednotlivé kalendářní roky v rozsahu služby a závisle na rozsahu touto smlouvou pronajatého majetku takto:

	8-12/2015	2016	2017	2018	2019	2020	1-7/2021
	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH	Kč vč. DPH
Paušál za správu a údržbu	9 207 917	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	22 099 000	12 891 083
Obnova za 2006 - 2012	4 579 532	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	10 990 878	6 411 345

Plánovaná obnova 2016- 2021	0	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	7 576 536	0
Cena celkem	13 787 449	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	40 666 414	19 302 429

4.1 Cena za plnění je stanovena pro rok 2015 jako součet:

Smluvní ceny bez DPH za část plnění váží se na opravy, údržbu, provoz a správu systému VO a SSZ, která činí ročně **33.608.607,- Kč** a její skladba je následující:

4.1.1. cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ sjednaná ve výši **18.263.636,- Kč**

Tato částka je stanovena v cenové úrovni roku 2015 a bude upravována ve smyslu článku VII., odst. 6.

4.1.2. Sjednané částky splátky za investice provedené Společností do obnovy VO a SSZ ve smyslu článku V bod 2.2 v období do 31.12.2012 ve výši **9.083.370,- Kč**

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

4.1.3 Část ceny určená na realizaci projektů plánované obdoby v letech 2016 až 2021, ve výši **6.261.600,- Kč**. Tato část ceny bude Městem hrazena dle čl. V odst. 19, a to pouze v letech 2016 až 2020.

Tato částka je stanovena jako fixní a neměnná.

4.2. Smluvní cena bez DPH za dodávku elektrické energie za období od 1.1.2015 do 31.7.2015 činí **6.694.123,- Kč**. Pro roky 2016 a následující bude nákup elektrické energie zajišťovat Město a tato část ceny nebude Společností Městu účtována.

4.3 jednotková cena všech činností Společnosti bez spotřeby elektrické energie za jeden světelný bod VO, jedno svítidlo SO a jedno svítidlo SpecO, použitá **při zvýšení počtu jednotek**, a to pouze za podmínky zvýšení celkového počtu jednotek o více než 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2 činí za rok 2015 bez DPH měsíčně:

4.3.1. u jednoho světelného bodu VO částku **122,90,- Kč**

4.3.2. za jedno svítidlo SO částku **393,80,- Kč**

4.3.3 za jedno svítidlo SpecO částku **222,00,- Kč**

4.3.4 za jeden **Vánoční dekor** částku **145,90,- Kč**

4.3.5 za jedno **návěstidlo SSZ** částku **268,20,- Kč**

Ceny účtované Společností nezahrnují daň z přidané hodnoty, jejíž sazba bude účtována dle platných právních předpisů. Při změně příslušného právního předpisu upravujícího sazbu daně z přidané hodnoty bude tato složka ceny v souladu s touto smlouvou upravena.

25. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. VII odst. 5 Smlouvy se se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 5 Smlouvy v následujícím znění:

5. Cena uvedená v odst. 4 (body 4.1.1 a 4.1.2.) bude Městem placena Společnosti od data účinnosti smlouvy ve dvanácti pravidelných a stejných splátkách, a to vždy k 20. dni příslušného měsíce na základě faktur Společnosti doručených Městu nejpozději do třetího pracovního dne kalendářního měsíce. Faktury musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění. Cena za obnovu zařízení bude hrazena na základě samostatných faktur vystavených za jednotlivé dokončené projekty obnovy v souladu s článkem V. odst. 19.

Za období 08-12/2015 bude vystavena jedna souhrnná faktura odpovídající 5/12 ceny uvedené v čl. VII odst. 4.1.1 a 4.1.2. k datu 31.12.2015 se splatností 21 dnů.

26. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6.1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 6.1 Smlouvy v následujícím znění:

6.1. Část ceny uvedené v odst. 4.1.1 Smlouvy, a to cena za provoz, správu, údržbu a opravy systému VO a SSZ bude upravována pro každý další rok trvání smlouvy dle oficiálně vyhlášené míry inflace za předchozí kalendářní rok, a to tak, že uvedená část ceny bude zvýšena o vyhlášenou míru inflace za předchozí kalendářní rok sníženou o jeden procentní bod, vždy však alespoň o 0% (tzn. z důvodu míry inflace nižší, než 1% nebude uvedená část ceny fakticky upravována).

27. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6.2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. VII odst. 6.2 Smlouvy v následujícím znění:

6.2. Cena za službu poskytovanou Společností a uvedená v odst. 4 je cenou odpovídající počtu zařízení VO a SSZ k termínu uzavření této Smlouvy, resp. dodatku č. 3. Smluvní strany se dohodly, že tato cena bude upravována též v případě nárůstu či poklesu počtu svítících bodů VO, resp. počtu svítidel SO. K úpravě ceny dojde poprvé až v okamžiku, kdy celkový počet přírůstků zařízení překročí 100 kusů oproti stavu uvedenému v čl. II. odst.2. Počet zařízení bude posuzován na základě stavu zjištěnému k poslednímu dni příslušného čtvrtletí v souladu s bodem 4.3 tohoto článku.

28. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. VII odst. 6.3 Smlouvy se vypouští poslední věta v prvním souvětí za čárkou, začínající slovy: „*kde jedno návěstidlo...*“, s tím, že se zároveň čárka nahrazuje tečkou.

29. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VII odst. 6 bod 6.7 Smlouvy se zrušuje.

30. Smluvní strany se dohodly, že do ustanovení čl. VIII odst. 1 bod 1.1 se před slovo „*lhůt*“ vkládají slova „*kterékoliv ze*“.

31. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. IX odst. 1. se doplňuje následujícím způsobem: „*Společnost je povinna zpřístupnit informace do sedmi dnů ode dne žádosti Města.*“

32. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. X odst. 1 bod 1.1 se slovo „*obchodním*“ nahrazuje slovem „*občanským*“.

33. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XI odst. 2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se novým ustanovením čl. XI odst. 2 Smlouvy v následujícím znění:

2. *Společnost ode dne účinnosti této Smlouvy do 31.12.2012 vložila do obnovy zařízení VO a SSZ částku ve výši 119.200.000,- Kč bez DPH. Společnost se zavazuje, že v letech 2016 až 2021 vloží do obnovy systémů VO a SSZ částku až to výše 31.308.000,-Kč v souladu s čl. V bod 1.19 a 19 této Smlouvy, a to takto:*

Plán obnovy /tis. Kč/	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1.- 7./2021	Celkem
VO	0	4 461	4 461	5 261	6 261	6 264	0	26 708
SSZ a dopravní řešení	0	1 800	1 800	1 000	0	0	0	4 600
Celkem	0	6 261	6 261	6 261	6 261	6 264	0	31 308

34. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. XI odst. 8 se zrušuje celá druhá a třetí věta. Za první větu se doplňuje druhá věta s následujícím zněním: „*Kromě výše uvedeného může Spo-*

lečnost stožáry VO využít jakýmkoliv jiným způsobem pouze po předchozím písemném souhlasu Města.“

35. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XIII odst. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. XIII odst. 1 Smlouvy v následujícím znění:
1. *V případě potřeby zmocní Město Společnost k právům a jiným úkonům nezbytným k realizaci předmětu této Smlouvy a ke splnění povinností a závazků v ní uvedených.*
36. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. XIII odst. 2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novým ustanovením čl. XIII odst. 2 Smlouvy v následujícím znění:
2. *Veškerá závazná oznámení, sdělení, souhlasy, pokyny či informace týkající se plnění této smlouvy budou smluvními stranami prováděna písemně. Odpovědnými osobami jsou:*
Za Město: Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku
Tel.: 485 243 874
Za Společnost: Radek Culek, vedoucí střediska Liberec
Tel.: 485 104 323, 724 242 747
37. Smluvní strany se dohodly, že v ustanovení čl. XV odst. 1 se vypouští slova „obchodního zákoníku“.
38. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novou přílohou č. 1 Smlouvy (připojenou jako příloha č. 1 tohoto Dodatku) - podrobným rozpisem činností s rozčleněním na záležitosti v kompetenci Města a záležitosti v kompetenci Společnosti. V případě vzájemných rozporů mezi přílohou č. 1 Smlouvy a obsahem vítězného návrhu Společnosti je rozhodující příloha č. 1 Smlouvy. V souvislosti s převodem kompetencí smluvní strany výslovně prohlašují, že uvedeným zůstává nedotčen závazek Společnosti zajistit dodržení minimální míry funkčnosti světelných míst ve výši 98% z celkového počtu světelných míst VO (článek V bod 2.1 Smlouvy) jakož i dodržení veškerých lhůt sjednaných v článku V odst. 13. Smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že příloha č. 2 Smlouvy se zrušuje a nahrazuje se novou přílohou č. 2 Smlouvy – Katalogizace činností dle obnovy a dále se dohodly, že se do Smlouvy vkládá nová příloha č. 5 - Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021 (připojena jako příloha č. 3 tohoto Dodatku). Nově vložené přílohy č. 1, 2 a 5 Smlouvy jsou neoddělitelnými součástmi Smlouvy.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Dodatek byl schválen Usnesením rady města Liberce č. [●]/2015 ze dne 22.6.2015 (připojeno jako příloha č. 4 tohoto Dodatku) a Usnesením zastupitelstva města Liberce č. [●]/2015 ze dne 25.6.2015 (připojeno jako příloha č. 5 tohoto Dodatku).
2. Úplné znění Smlouvy (bez jejich příloh), obsahující veškeré změny dle dodatku č. 1, dodatku č. 2 a tohoto Dodatku tvoří přílohu č. 6 tohoto Dodatku.
3. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
4. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek včetně jeho příloh řádně přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání smluvních stran podle jejich pravé a svobodné vůle a toto potvrzují svým podpisem.

6. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozpis činností Společnosti a Města
 - Příloha č. 2 - Katalogizace činností obnovy
 - Příloha č. 3 - Plánovaný rozsah obnovy na roky 2016-2021
 - Příloha č. 4 - Usnesení rady města Liberce č. [●]/2015 ze dne 22.6.2015
 - Příloha č. 5 - Usnesení zastupitelstva města Liberce č. [●]/2015 ze dne 25.6.2015
 - Příloha č. 6 - Úplné znění Smlouvy

Přehled činností na spravovaném zařízení

SPRÁVA ZAŘÍZENÍ

A. Správa majetku (VO, SO, SSZ) – přílohy P09, P13

Činnosti Města

- evidence majetku města
- provádění fyzických inventur spravovaného zařízení
- provádění kontrol oprávněnosti pronájmu zařízení
- evidence technické dokumentace k prováděným akcím (vlastním i třetích stran) v rámci SŘ (předávací protokoly, stavební a kolaudační rozhodnutí, projektová dokumentace, revizní zprávy, geodetické zaměření, atd.).
- vedení a doplňování digitální mapy spravovaného zařízení – závazného pasportu zařízení. Změny a úpravy vzniklé z vlastních investic SML (nová výstavba nebo modernizace) nebo staveb třetích stran.
- aktualizace databázové i grafické evidence spravovaného zařízení v souladu s prováděnými činnostmi
- účast na řízeních (projednání vypsaných řízení, místní šetření) v rámci zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona
- účast na jednáních, jejichž předmětem je koncepce rozvoje VO, SO nebo SSZ

Činnosti Společnosti

- doplňování podkladů pro opravu pasportu spravovaného zařízení – vedeného Městem, na základě změn při servisní činnosti
- předávání informací o opravách nebo rekonstrukcích v rozsahu nutném pro aktualizaci evidence majetku města
- účast na řízeních (projednání vypsaných řízení, místní šetření) v rámci zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona (jen na výzvu Města)
- účast na jednáních, jejichž předmětem je koncepce rozvoje VO, SO nebo SSZ (jen na výzvu Města)

B. Zastupování vlastníka zařízení (SML) vůči třetím stranám

Činnosti Města

- vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebních řízení
V rámci SŘ zajišťují pracovníci posouzení došlých projektových dokumentací – což představuje evidenci došlých žádostí, jejich posouzení jak v návaznosti na SW grafický tak i evidenční (typy KP, způsoby napojení, posouzení kapacity apod.) a dále posouzení v terénu (dopad na stávající stav – zeleň apod.). Ke každé žádosti je vydáváno stanovisko k zamýšlenému záměru stavebníka, které je podkladem pro zahájení SŘ.
- připomínky k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se spravovaného zařízení
Nevhodně navržená technická řešení – způsob napájení, kapacita sítě, nevhodné typy KP jsou opakovaně konzultována s projektanty a řešena formou jednání. V oblasti architektonických návrhů je zajišťována účast na jednáních a konzultace.

- účast na předání staveniště, převjímacím řízení, kolaudacích
- řešení majetkových vyrovnání
- příprava podkladů pro věcná břemena
 - Při prodeji nemovitostí nebo i tam, kde již k prodeji došlo a dodatečně je prověřován skutečný stav daných nemovitostí v souvislosti se spravovaným zařízením (výskyt kabelového vedení na pozemcích, ramena na fasádách domů) a následně je navrženo a zpracováno technické řešení situace – přeložky, vymístění nebo od majitelů zajištěny nabývací tituly
- řešení podnětů na stav spravovaného zařízení (doplnění, přeložky apod.)
 - Na základě podnětů občanů apod. jsou řešeny podněty na doplnění chybějícího zařízení, je provedeno místní šetření a následně zajištěno vypracování návrhu technického řešení.
- řešení reklamací
- spolupráce s orgány státní správy při řešení jejich požadavků, koordinací nebo stížností
- SML bude v rámci možností předávat správci vydaná výkopová povolení viz příloha P08

Činnosti Společnosti

- účast na předání staveniště, převjímacím řízení, kolaudacích,
 - účast na koordinaci prací subjektů, které jsou oprávněny provádět zásahy na spravovaném zařízení a kontrolní činnost,
 - jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případech investičních staveb, a to v rámci likvidací škodných událostí a v souladu s odsouhlaseným postupem; jednání s pojišťovnami při náhradě škod na spravovaném zařízení na základě zplnomocnění SML a podle pravidel
 - vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení, a to v rámci likvidací škodných událostí a v souladu s odsouhlaseným postupem
- účinná spolupráce při řešení reklamací a stížností

C. Ochrana spravovaného zařízení přílohy P08, P14

Činnosti Města

- dozor při realizaci staveb třetích stran
- stanovení technických standardů
- stanovení technických podmínek pro umístování a připojení zařízení třetích stran na spravované zařízení
- jednání s majiteli a správci vegetace (umístění a prořez zeleně)

Činnosti Společnosti

- vytyčování sítí pro potřeby SML, tak aby je geodet mohl zanést do projektu při investičních akcích SML; pro subjekty odlišné od SML provádí EC tuto činnost za úplaty;
- technický dozor při realizaci staveb třetích stran (jen na výzvu Města)
- kontrola dodržování technických standardů
- kontrola dodržování technických podmínek pro umístování a připojení zařízení třetích stran na spravované zařízení

D. Technická činnost přílohy P03, P06, P15

Činnosti Města

- schvalování návrhů na obnovu zařízení
- kontrolní světelně technické výpočty stávajícího osvětlení
- příprava a evidence plánovaných staveb modernizace zařízení
- kontrola a schválení plánu preventivní údržby
- přijímání hlášení o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení od třetích stran (např. developerů), jejich evidence, kontrola a předávání Společnosti
- sledování změn v souvisejících zákonech, vyhláškách a normách a jejich aplikace
- kontrola probíhajících staveb obnovy zařízení
- zpracování návrhů na rozšíření zařízení (doplnění zařízení)
- jednání s majiteli pozemků a objektů v případě nepřístupného zařízení
- provádění pravidelných kontrol svítivosti veřejného zařízení
- vyhodnocování návrhů pro opatření směřující k úspoře el. energie
- projednávání stížností občanů (neosvětlenost, přesvětlenost, oslňování, atd.)

Činnosti Společnosti

- prověřování zařízení a zpracování návrhů na obnovu zařízení
- zpracování návrhu aktualizace plánu preventivní údržby
- evidence podkladů a zpracování hlášení o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení
- pravidelné doplňování evidenčních štítků zařízení
- provádění pravidelných kontrol svítivosti veřejného zařízení (o kontrolách informovat Město)
- zpracování podkladů a návrhů pro opatření směřující k úspoře el. energie
- zpracování podkladů do výročních zpráv
- světelně technické výpočty stávajícího osvětlení (na vyžádání Města)

DALŠÍ VYUŽITÍ SPRAVOVANÉHO ZAŘÍZENÍ**A. Informační a reklamní zařízení příloha P14****Činnosti Města**

- evidence, prověřování stavu a vyjadřování k žádostem o umístění a napojení zařízení
- příprava a evidence smluv
- aktualizace databáze doplňků
- řízení kontroly nelegálního využívání zařízení
- stanovení technických podmínek pro umístění a napojování zařízení třetích stran na spravované zařízení

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplatu od SML dle navrženého ceníku)

B. Energeticky náročné zařízení přílohy P07, P14

Činnosti Města

- evidence, prověřování stavu a vyjadřování k žádostem o umístění a napojení zařízení
- příprava a evidence smluv
- aktualizace databáze doplňků
- řízení kontroly nelegálního využívání zařízení
- stanovení technických podmínek pro umístění a připojení energetických zařízení třetích stran na spravované zařízení
- prověřování kapacity sítě spravovaného zařízení

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplatu od SML dle navrženého ceníku)
- kontroly nelegálního využívání zařízení

C. DVM – Ostatní činnosti**Činnosti Města**

- statické posudky typových instalací doplňků
- koncepce unifikace použitelnosti nosičů informačních a reklamních tabulí
- návrhy a realizace opatření proti omezení výlepu nelegálních plakátů

Činnosti Společnosti

- instalace (montáž a demontáž) doplňků (za úplatu od SML dle navrženého ceníku)

PROVOZ A ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ**Činnosti Města přílohy P04, P05, P09, P10, P15, P16**

- Kontrola pohotovostní služby, preventivní a operativní údržby
- kontrola skladování, evidence a využívání a ekologické likvidace demontovaného materiálu
- kontrola hospodaření s náhradními díly
- provoz Dohledového serveru

Činnosti Společnosti**A. Pohotovostní služba přílohy P04, P05, P09, P10, P15, P16**

- zabezpečení nepřetržité pohotovostní služby pro příjem a evidenci hlášených poruch (24hodinový provoz 365 dní v roce)
- řízení havarijní údržby v dohodnutých termínech
- využívání Dohledového serveru města v režimu servis nad spravovaným zařízením
- odstraňování závad a škod malého i většího rozsahu, popř. závad nebezpečných z důvodu úrazu el. proudem
- zajištění poškozeného zařízení proti možnosti úrazu el. proudem
- mimořádné nebo náhradní zajištění zapínání a vypínání zařízení
- koordinace prací v případě mimořádných událostí

B. Preventivní údržba přílohy P05, P09, P15,

- periodické kontroly spravovaného zařízení
- periodické revize spravovaného zařízení

- veškeré údržbové úkony
- plánovaná noční údržba – kontroly funkčnosti zařízení VO

C. Operativní údržba přílohy P01, P02, P04, P05, P09, P10, P15, P16

- opravy zařízení na základě hlášení poruch a kontrolní činnosti SML
- opravy zařízení na základě vlastní kontrolní činnosti
- výměny zařízení z důvodu dožití instalovaného prvku
- oprava poškozených zařízení (dopravní nehody, vandalismus, klimatické podmínky apod.)

D. Ostatní činnosti

- evidence zásahů na každém spravovaném zařízení včetně evidence provedené práce a použitého materiálu v servisním systému SML
- materiálové zajištění nutné pro opravy spravovaného zařízení
- skladování, evidence, posuzování využitelnosti a ekologická likvidace demontovaného materiálu
- hospodaření s náhradními díly

HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

Činnosti Města

A. Elektrická energie

- nákup a řízení spotřeby el. energie
- optimalizace paušálních plateb
- kontrolní odečty stavu elektroměrů (kontrola oprávněnosti fakturace vzhledem k rozsahu spravovaného zařízení a dalších instalovaných zařízení)
- fakturační odečty stavu elektroměrů (podklady pro fakturaci a její kontrolu)
- sjednávání smluv o sdružených službách (nové odběry, změny stávajících)
- kontrola dodržování přípojovacích podmínek distributora el. energie

B. Energie – ostatní činnost

- Fakturační odečty stavu elektroměrů
- evidence ostatních poskytovatelů el. energie

OBNOVA ZAŘÍZENÍ

A. Koncepce obnovy zařízení přílohy P06, P15

Činnosti Města

- schvalování standardů konstrukčních prvků pro spravované zařízení
- schvalování a průběžná aktualizace dlouhodobé koncepce obnovy zařízení dle jednotlivých KP
- technicko-ekonomické posuzování návrhů na obnovu zařízení
- řízení a schvalování ročních finančních a věcných plánů obnovy zařízení

- evidence a vyhodnocování realizace

Činnosti Společnosti

- návrhy doplnění standardů konstrukčních prvků pro spravované zařízení
- zpracování návrhů dlouhodobé koncepce obnovy zařízení dle jednotlivých KP a jejich aktualizace
- zpracování návrhů ročních finančních a věcných plánů obnovy zařízení dle limitů nastavených SML

B. Realizace projektů obnovy zařízení

Činnosti Společnosti

- projektová příprava
- stavební projednání projektů
- realizace projektů obnovy zařízení dle ceníku schváleného SML
- zpracování podkladů pro aktualizaci pasportu
- sledování a hodnocení ročních plánů obnovy a modernizace zařízení

Činnosti Města

- kontrola staveb realizovaných Společností v rámci schváleného plánu obnovy zařízení
- kontrola a hodnocení plnění ročních plánů obnovy zařízení

REALIZACE PROJEKTŮ MODERNIZACE ZAŘÍZENÍ

Projekty modernizace zařízení zajišťuje Město

OSTATNÍ ČINNOSTI

A. Technický rozvoj

Činnosti Města

- sledování vývoje nových technologií v oblasti spravovaného zařízení
- prověřování a vyhodnocování námětů na úsporu el. energie
- realizace pilotních projektů v oblasti nových technologií pro VO
- využívání softwarového nástroje SML pro hlášení a evidenci poruch

Činnosti Společnosti

- sledování vývoje nových technologií v oblasti spravovaného zařízení
- spolupráce při realizace pilotních projektů v oblasti nových technologií pro VO (jen na výzvu Města)
- využívání softwarového nástroje SML pro hlášení a evidenci poruch

B. Administrativní činnosti

Činnosti Společnosti příloha P15

- příprava a evidence čtvrtletních hlášení
- poskytování finančních a technických výkazů o všech činnostech 12x ročně v rámci měsíčních hlášení pro fakturace
- příprava výročních zpráv

Použité zkratky a vysvětlivky

VO – veřejné osvětlení

SO – slavnostní (architektonické) osvětlení

SSZ – světelné signalizační zařízení

KP – konstrukční prvek

Obnova - výměna nebo doplnění dožitých nebo poruchových konstrukčních prvků nebo celých světelných míst za použití KP dle schválených standardů a případné doplňování nových zařízení.

Doplňek – zařízení instalované na zařízení VO (většinou na stožáru), které nemá přímou funkční souvislost s VO nebo zařízení, které je připojeno ke kabelové síti VO za účelem odběru el. energie

SŘ Stavební řízení

Přehled činností

1. **Postup odstraňování kabelových poruch**
2. **Postup při nehodách a vandalismu**
3. **Postup při PK**
4. **Postup při poruše obecně**
5. **Pohotovost, termíny odstraňování poruch**
6. **Obnova**
7. **Postup přepojování energeticky náročných zařízení**
8. **Postup vytyčování**
9. **Postup předávání dat do pasportu, proces zpětné vazby**
10. **Hlášení poruch - dispečink**
11. **Nabízený vstup do GPS Servisu**
12. **Procesy servisu - role HM, M, VS E-C**
13. **Data sledování ZM a SM porovnání**
14. **Postup reklamy**
15. **Obsah čtvrtletního hlášení vs. Měsíční hlášení.**
Čtvrtletní hlášení je podkladem o změně počtu SM pro fakturaci, vázánou na počet SM. Měsíční hlášení je podkladem pro měsíční fakturaci akceptovaných úkonů.
16. **Procesy servisu SSZ**

P01 Postup kabelových poruch, fotodokumentace, evidence

Zjištění poruchového stavu

- a. identifikace místa
- b. vyloučení jiných typů závad (svorkovnice, pojistka...).
- c. Teprve pak se uvede, že se jedná o KP

Provedení opravy (neprodleně)

- d. provizorní - přepojením na jinou fázi (nepřetížit) nebo převěs v témž kabelovém poli. (Převěs v jiném poli musí být odsouhlasen Správcem).

Vytyčení místa poruchy + fotodokumentace.

Předání informace o kabelové závadě Správci.

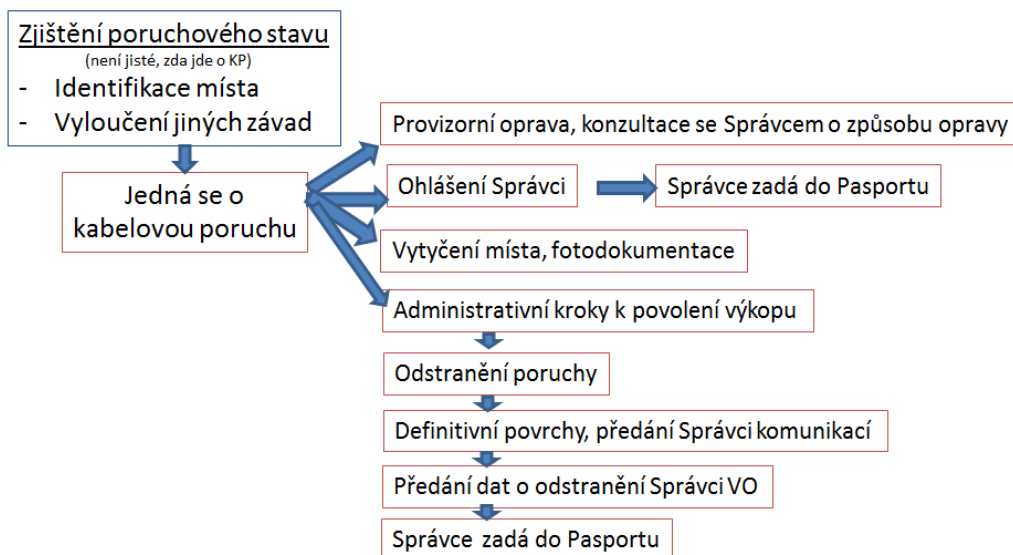
Správce zadá neprodleně do Pasportu a může povolit prodloužení termínu odstranění poruchy nebo povolit trvalý převěs. Servis žádá o povolení k zásahu.

Odstranění poruchy definitivní, výkop, def.povrchy.

Po odstranění poruchy dodá informaci o odstranění Servis včetně fotodokumentace Správci.

Správce kabelovou poruchu vyjme z pasportu.

Geodetické zaměření poruchy z důvodu obecných podmínek práce na komunikaci bude řešeno v rámci následných kroků před dohodou.



P02 Postup při nehodách a vandalismu

Dle očekávání Správce bude Servis zajišťovat kompletně agendu nehod a vandalismu. Dle předloženého dokumentu E-C na základě plné moci připraví všechny dokumenty a po odsouhlasení vzniklé škody ze strany SML zajistí uplatnění pojistné události u pojišťovny a plnění pojišťovny půjde ve prospěch E-C.

Škody na zařízení a vymáhání jejich náhrady

Formy zavinění škody jsou:

úmysl přímý – předpokládá se, že škůdce věděl, že svým jednáním škodu způsobí, že ji může způsobit a chtěl ji způsobit.

úmysl nepřímý – škůdce věděl, že škodu může způsobit a pro případ, že ke škodě dojde, byl s tím srozuměn

nedbalost vědomá – škůdce věděl o možnosti způsobení škody, ale bez přiměřených důvodů spolehal, že škodu nezpůsobí

nedbalost nevědomá – škůdce nevěděl, že může způsobit škodu, ačkoli to vzhledem k okolnostem a ke svým osobním poměrům vědět měl

Druhy JEDNOTLIVÝCH ŠKODNÍCH událostí

Dopravní nehody

Odpovědnost za škodu způsobenou provozem dopravních prostředků se řídí principem objektivní odpovědnosti provozovatele dopravního prostředku. Místo provozovatele odpovídá ten, kdo použije dopravního prostředku bez vědomí nebo proti vůli provozovatele. Provozovatelem je ta osoba (právnícká nebo fyzická), která má právní a faktickou možnost dispozice s vozidlem (musí být splněny obě podmínky), tj. většinou vlastník. Provozovatelem je i osoba, která vozidlo koupila od jiné osoby bez ohledu na to, zda byl proveden převod vozidla u dopravního inspektorátu.

U škod způsobených při dopravních nehodách je úspěšnost při řešení náhrad škod vysoká. Viník je většinou známý a při větších poškozeních, jako je totální škoda, nebo spadlé svítidlo většinou zůstává na místě nehody a škodu řeší policie. Ne vždy se to daří při menších nehodách, kdy není škoda na vozidlech velká (může z místa nehody odjet) a na sloupech dochází jen k deformaci, mírnému ohnutí nebo prasklé patici sloupu. Tyto škody zůstávají bez náhrady a jsou řešeny jako oprava.

Poškození zařízení při jiné činnosti

Škoda vzniká nejčastěji při stavební činnosti (např. výkopové práce) nebo při práci na nebo v blízkosti zařízení (např. instalace reklam na stožáry VO, připojení jiného zařízení na síť VO atd.) Odpovědnost za škodu nese ten, kdo ji způsobil.

U těchto typů škod jsou důležitá dvě hlediska. Za prvé se jedná o prevenci. Tedy předem upozornit potenciální pachatele na existenci zařízení v blízkosti prováděné stavby, instruovat je, jak mají v případě poškození zařízení postupovat a získat o nich předem informace, potřebné pro případné vymáhání škody. Druhým hlediskem je včasnost získání informace o tom, že ke škodě došlo, aby ji bylo možné odstranit pokud možno ještě dříve, než se projeví na funkčnosti zařízení (typicky se jedná o překopnutý kabel při denních pracích, který se projeví až večer při sepnutí VO). Zde je důležité motivovat potenciální pachatele k tomu, aby veškeré poškození sami a včas hlásili správci. V případech řádné a důsledné prevence je vymáhání těchto typů škod poměrně vysoká.

Škody způsobené úmyslně

K úmyslnému poškozování dochází zejména odcizením částí zařízení, jejich rozbíjením nebo ničením a také poškozování povrchové úpravy zařízení (např. spreji a barvami nebo polepením).

V těchto případech nastává pachateli nejen odpovědnost za způsobenou škodu, ale také odpovědnost trestní nebo za přešupek (podle výše způsobené škody).

Bohužel se ale v těchto případech většinou nepodaří zjistit pachatele a tudíž tyto škody v naprosté většině zůstávají bez náhrady a jsou řešeny jako oprava.

Postup při likvidaci škod

Zjištění a předběžné vyčíslení škody

Každá škoda na spravovaném majetku včetně všech dostupných informací o ní, které jsou v době vzniku škody známy, je zaznamenána příslušnými pracovníky do informačního systému servisního modulu Navision (IS SM NAV).

Při zjištění škody na zařízení je třeba přesně popsat rozsah škody a vyčíslit pravděpodobné náklady na opravu. Vyčíslení odhadu škody provádějí odpovědní pracovníci servisního úseku (vedoucí středisek) přímo v IS SM NAV.

Pokud dojde k poškození majetku jiných subjektů, který je připevněn na stožárech veřejného osvětlení případně na jiném zařízení, škoda bude oznámena vlastníkovi, E-C za ni nenese odpovědnost.

Postupy při řešení neúmyslných škod – náhrada od pachatele

Dopravní nehody

Nejdříve ověříme, jestli provozovatel uzavřel pojistnou smlouvu a s jakou pojišťovnou. V případech, kdy nehodu vyšetřuje policie, je pravděpodobné, že bude situaci sama zjišťovat a uvádět v protokolech, které si vždy vyžádáme. Jinak bude třeba stav zjistit přímo od pachatele (je povinen sdělit všechny potřebné údaje), pokud nebude ochoten spolupracovat, posíláme žádost o zjištění pojistitele na Českou kancelář pojistitelů.

V případě, že jsou známy potřebné informace o pojištění, škodu lze uplatnit u příslušné pojišťovny.

Pokud za škodu odpovídá osoba, která neuzavřela pojistnou smlouvu, lze nárok na náhradu této škody uplatnit u České kanceláře pojistitelů (dále ČKP), která škodu uhradí z garančního fondu, pokud přesahuje 5000,- Kč. Nižší škody je nutno uplatnit přímo na provozovateli vozidla.

U ČKP se uplatňují i nároky na náhradu škody způsobenou provozem cizozemského vozidla.

Agendu vyplývající z povinnosti výplat z garančního fondu může na základě pověření ČKP, jejím jménem a na její účet vykonávat některá z pojišťoven.

Poškození zařízení při jiné činnosti

Je-li znám pachatel, je třeba zahájit co nejdříve jednání o dobrovolné náhradě škody sepsáním škodního protokolu nebo formou zápisu. Po definitivním vyčíslení výše škody zaslat pachateli fakturu k úhradě. Pokud měla společnost s pachatelem uzavřenu smlouvu k ochraně zařízení při probíhajících pracích, uplatňují se také případné sankce dle této smlouvy.

V případech vyšších částek a omezených finančních možností pachatele je možné přistoupit na dohodu o postupném splácení škody (splátkový kalendář).

Pokud pachatel odmítá škodu uhradit nebo je v prodlení déle než 60 dnů, zahájíme soudní řízení

Škody na zařízení se evidují a vždy ke konci kalendářního roku sestavuje ekonomické oddělení statistiku škod na zařízení VO za uplynulý rok.

Z hlediska evidence škod je taktéž důležité, zejména u škod přesahujících 3000,- Kč, aby došlo zasahujícím pracovníkem servisního střediska k pořízení průkazné fotodokumentace (např. služebním mobilním telefonem) vzniklého poškození. Tato je pak postupována pojišťovně pro snadnější doložení skutečně vzniklé škody.

Další postup při řešení škod – neznámý pachatel

Při škodě způsobené neznámým pachatelem probíhá v první řadě zjištění u PČR, zda v době, kdy byla škoda nahlášena, nedošlo v místě k dopravní nehodě, nebo trestné činnosti, při které mohlo dojít k poškození zařízení. V případě negativního výsledku šetření se obracíme na zákazníka – majitele zařízení s návrhem na uplatnění náhrady škody v rámci jim sjednaného pojištění majetku.

Pro SML jsou určena následující pravidla:

- Z pojistné smlouvy budou uplatňovány pouze škody, které přesahují hodnotu
 - 5.000,- Kč v případě krádeže, vandalismu nebo dopravní nehody
 - 10.000,- Kč v případě živelních a jiných událostí
- Před uplatněním škody bude SML předána informace o výši vzniklé škody a dosavadním postupu řešení
- Uplatnění náhrady škody a agendu s tím spojenou zajišťuje E-C na základě plné moci od SML
- E-C je povinno odstranit následky škody bez zbytečného prodlení, nezávisle na výsledku řešení náhrady škody z pojištění, nedohodnou-li se strany jinak.
- Pojistné plnění náleží E-C.

Po odsouhlasení vzniklé škody ze strany SML zajistí E-C na základě plné moci uplatnění pojistné události u pojišťovny – plnění od pojišťovny půjde ve prospěch E-C.

P03 Provádění Preventivní údržby

PREVENTIVNÍ ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ

Preventivní údržba je nezbytnou a základní součástí moderní údržby zařízení, která zajišťuje bezporuchový a bezpečný provoz tohoto zařízení. Cílem preventivní údržby je snížení objemu a náročnosti operativní údržby. Preventivní údržba zahrnuje jednak revize zařízení, které prověřují provozuschopný stav zařízení a dále periodické provádění údržbových úkonů, periodických kontrol a pravidelné prohlídky na zařízení, které zaručují optimální provozní stav svěřeného zařízení. Preventivní periodické kontroly jsou prováděny za účelem profylaktické údržby vnější technologie sítě VO, upřesnění podkladů pro pasport sítě VO a rozpoznání částí sítě pro obnovu.

Preventivní kontroly se provádějí vždy 1 krát za 4 roky. Preventivní kontroly provádí kvalifikovaný pracovník servisní organizace. Kontroly jsou zaměřeny zejména na bezpečnost osob bez elektrotechnické kvalifikace, které mohou přijít do styku s živými a neživými částmi zařízení VO.

Předmětem PK jsou činnosti, ověřující zejména:

- zda neživé části el. zařízení jsou dokonale spojeny ochrannou svorkou s ochrannou soustavou
- přechodové odpory vodičů v zařízení
- správnost jmenovitých hodnot jištění
- nepřístupnost živých částí el. Zařízení

Nedílnou součástí je odstranění závad

Preventivní kontroly se provádějí

- v rozvaděčích VO včetně napájecího kabelu a všeho připojeného zařízení v majetku SML,
- u provizorních převěsových vedení z hlediska správnosti provedení instalace a se zřetelem na dobu, po kterou je provizorní vedení používáno (max. 1 měsíc, delší dobu povoluje Správce)

Preventivní kontrola se provádí vždy v rámci celého ZM na všech zařízeních, k němu přináležející a to včetně kabelové části. Závady, které pracovník provádějící kontrolu neodstraní na místě, je povinen zaznamenat do zápisu o provedené PK a vedoucí servisní organizace zajistí odstranění závady do 7-mi pracovních dní.

Podklady nutné pro provedení preventivní kontroly jsou aktuální tabulka prvků sítě s popisem prvků (příloha.1) a mapa ZM pro orientaci v terénu. Tyto podklady má servisní organizace k dispozici. Výstupem je **krycí list PK** (podle přílohy 2), **doplněná tabulka prvků z kontroly s komentářem** a **Zápis o provedené PK** s podrobnějším popisem.

Při provádění preventivní kontroly zařízení montér nejprve vždy provede kontrolu umístění zařízení v mapě, správné označení světelného místa, typ prvků odpovídající pasportu – typ svítidla, typ stožáru, patice, příkon výbojky. Je-li stožár silně zkorodovaný, pak zadokumentuje a navrhne k výměně. Je-li skříň ve špatném stavu, pak stav zadokumentuje a navrhne k výměně či opravě. O výměně rozhoduje Správce zařízení. U zařízení, kde nesouhlasí označení s pasportem, je nutné toto zaznamenat a oznámit Správci. V rámci preventivní kontroly je nutno odstranit veškeré provizorní opravy z předchozí doby.

V příloze č.3 je seznam preventivních kontrol naplánovaných na rok 2015. Za splnění preventivní kontroly se považuje odevzdání dokumentů z preventivní kontroly (viz výše), zápis o odstranění závad z preventivní kontroly. Neodstranění závad z preventivní kontroly nebo zjištění chyb v provádění preventivní kontroly jsou důvodem k reklamaci provedené preventivní kontroly. Reklamací musí servisní organizace vyřídit nejpozději do 30 dnů od předání výzvy. V případě, že k 31.12.2015 nebudou provedeny a úspěšně předány preventivní kontroly za rok 2015, bude řešeno jako závada v plnění smlouvy.

Před zahájením provádění PK si Servisní organizace vyžádá vytištěné štítky pro polepení prvků. Při zahájení práce oznámí toto telefonicky či SMS Správci a do skříně ZM umístí viditelně bezpečnostní tabulku.

Periodická kontrola zařízení ZM, pomocné skříně

- změření a zápis rozfázování jednotlivých směrů a rovnoměrného zatížení fází před provedením periodické kontroly připojených zařízení. V případě větší nerovnoměrnosti zatížení jednotlivých fází než +/- 10% je při provádění periodických kontrol nutno provést přepojení jednotlivých SM
- vyčištění celého ZM od prachu a nepořádku, odstranění staré konzervace el.výzbroje
- celková vzhledová kontrola skříně ZM a zajištění případné opravy, dozření, oprava napadení rzi, očištění od polepů
- kontrola a oprava zámků a dvířek
- kontrola a doplnění štítků směrů vývodů ze ZM , popsání hodnot jističů (pojistik) jednotlivých směrů,
- vyčištění a dotažení kabelových spojů a jednotlivých spojů el. výzbroje v ZM, kontrola a případná výměna RS- svorek
- kontrola a očištění koncovek kabelů,
- kontrola nepřipojených kabelů (zjištění trasy měřicím přístrojem); v případě, že se nejedná o záložní kabel a tento kabel je prokazatelně nefunkční, provede se po odsouhlasení Správcem jejich odstřížení u země. Toto vždy podléhá souhlasu Správce.
- kontrola pojistkových doteků a vložek a jejich případná výměna, kontrola správné dimenze jištění a selektivity jištění.
- kontrola pospojení a uzemnění skříně ZM, případná oprava
- výměna vadných prvků el.výzbroje ZM (relé,stykač), odstranění nefunkčních starých částí el.výzbroje
- konzervování el. výzbroje a zámků ZM silik.vazelínou
- označení rozvaděče výstražným symbolem pro el. zařízení
- kontrola funkce ZM:
 - kontrola ručního ovládání ZM
 - kontrola funkce GSM zařízení pro spínání osvětlení
- zápis o provedené činnosti do pracovního deníku a vyplnění tabulky PK naměřenými údaji vč. hodnot jištění a schématu zapojení ZM (vývod/fáze).

Periodická kontrola zařízení Světelné místo, pomocný stožár

- vizuální kontrola mechanické části celého zařízení včetně napadení rzi, očištění od polepů
- kontrola stavu el. výzbroje včetně její případné výměny, očištění a konzervace
- kontrola správné hodnoty jištění, úchyt pojistiky
- kontrola či oprava dvířek a uzavíracích mechanismů dvířek, konzervace, doplnění chybějících dvířek
- kontrola konců vodičů (zoxidované nebo opálené konce vodičů zkrátit, odizolovat včetně nakonzervování konců vazelínou), dotažení spojů vodičů el.výzbroje
- kontrola ochrany před nebezpečným dotykem tj. kontrola, dotažení a případná výměna:
 - a)Fe šroub stožár. výzbroje včetně doplnění vějířové podložky (u původních výzbrojí 1 šroub, u nově montovaných oba) – předpoklad 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů
 - b)Fe matice nulování zařízení za MS včetně doplnění vějířové podložky – předpokl. 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů
 - c)Fe šroub zemnicího pásku včetně doplnění vějířové podložky – předpokl. 20% vrtání nových otvorů a řezání závitů, oprava vedení zemnicího pásku/drátu, případné zkrácení přečnivající části
 - d)nulovacího vodiče zařízení CY 6mm² žlutozelený nebo odizolovaný (v případě Al vodiče provést výměnu za CY) propoj výzbroje
 - e)kontrola propoj. vodiče CY 1,5mm² černý nebo hnědý (v případě Al vodiče provést výměnu za CY)
- zatemnění patice - tmel zároveň do výšky patice s mírným sklonem směrem od stožáru dolů, šrouby s vějířovými podložkami patice nakonzervovat
- odstranění nefunkčních starých prvků el.výzbroje
- kontrola připojených kabelů se zápisem do tabulky: určení příchozích a odchozích směrů, čísla vývodu ze ZM a určení příslušné fáze.
- kontrola nepřipojených kabelů (zjištění trasy měřicími přístroji); v případě, že nejde o záložní kabel a

tento kabel je prokazatelně nefunkční, po odsouhlasení Správcem odstříhnout u země, kontrola závěsných kabelů či vodičů, prokazatelně nefunkční demontovat. Toto jednoznačně podléhá odsouhlasení Správcem.

- označení kabelů štítky s řádným popisem – označením sousedního prvku, kde kabel končí
- odstranění drobných náletových dřevin u zařízení mimo soukromé pozemky (neodstranitelné dřeviny oznámit vedoucímu střediska), vyvětvení větví stromů clonících svítidlo mimo soukromé pozemky
- vyčištění znečištěných svítidel, očištění kabelových skříní
- kontrola kabelového svodu od svítidla do skřínky, příp. začištění, kontrola upevnění výložníku
- kontrola číslování zařízení dle předaného pasportu, oprava či doplnění nálepky s číslem zařízení, změny nutno zaznamenat do zápisu o PK, příp. konzultovat se Správcem.
- záznam o zjištěném využití zařízení pro účely světelné reklamy (odběr)
- provedení zápisu o provedené činnosti do pracovního deníku a tabulky PK vč. určení vývodu a fáze.

Periodická kontrola Slavnostního osvětlení

- vizuální kontrola mechanické části celého zařízení včetně napadení rzi
- kontrola a dotažení šroubů nosné konstrukce svítidla /reflektorů /,
- kontrola dotažení spojů kabelového vedení na celé trase, konzervace
- kontrola připojených kabelů se zápisem do tabulky: určení příchozích a odchozích směrů, čísla vývodu ze ZM a určení příslušné fáze.
- kontrola směrovosti nastavení svítidel, seřízení
- kontrola, příp. výměna vadných poj.vložek a doteků
- vyčištění svítidla i krytu,
- vyčištění el. výzbroje a dotažení spojů
- kontrola funkce světelného místa
- kontrola el. části zařízení, výměna vadných prvků el.výzbroje, konzervace
- úprava a konzervace zámku, uzavření dvířek napájecí skřínky
- kontrola číslování zařízení
- kontrola inventarizace zařízení
- provedení zápisu o zjištěném stavu a využití zařízení
- zápis o provedené činnosti do pracovního deníku

Periodická kontrola PROVIZORNÍ VEDENÍ

určení bodů odkud/kam vedeno, kterou kabelovou poruchu řeší (mezi kterými body), kdy zřízeno (datum), popis provedení, fotodokumentace, materiál kabelu. Nevyhovující provizorní vedení musí být do 7mi pracovních dní opraveno.

Návrh RO 3A) 2015 Příjmy

16 914 110

PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	Název akce	Název odboru / Název oddělení	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
					B) Dotace			16 794 559 Kč	
0	4113	54190001	1	10271000000	Dotace SFŽP - varovný systém před povodněmi	oddělení rozpočtu a financování	0	720	720
0	4116	54515309	1	10270000000	Dotace MŽP - varovný systém před povodněmi	oddělení rozpočtu a financování	0	12 240	12 240
0	4116	13010	1	10148000000	Dotace MPSV - státní příspěvek na pěstounskou péči	oddělení rozpočtu a financování	488 000	16 000	504 000
0	4116	29008	1	10192000000	Dotace MZ - odborný lesní hospodář	oddělení rozpočtu a financování	0	366 524	366 524
0	4116	33514013	1	10173000000	Dotace MV - zvýšení kvality řízení v úřadech	oddělení rozpočtu a financování	0	799 918	799 918
0	4116	13011	1	10171000000	Dotace MPSV - sociálně právní ochrana dětí	oddělení rozpočtu a financování	0	12 600 000	12 600 000
0	4116	14018	1	10200000000	Dotace MV - program prevence kriminality	oddělení rozpočtu a financování	0	45 000	45 000
0	4116	34070	5	10273000000	Dotace MK - Naivní divadlo - "Mateřinka"	oddělení rozpočtu a financování	0	400 000	400 000
0	4119		201	10222000000	Dotace MŠMT - MŠ - Stáž ve firmách (ZŠ Barvířská)	oddělení rozpočtu a financování	0	8 093	8 093
0	4122		6	10164000000	Dotace KÚ - Dětské centrum Sluníčko - státní příspěvek	oddělení rozpočtu a financování	1 105 800	1 505 560	2 611 360
0	4122	32133030	1	10272000000	Grant KÚ - Praktické ověřování znalostí - SR	oddělení rozpočtu a financování	0	2 983	2 983
0	4122	32533030	1	10272000000	Grant KÚ - Praktické ověřování znalostí - EU	oddělení rozpočtu a financování	0	16 899	16 899
0	4122		1	10234000000	Dotace KÚ - podpora jednotek požární ochrany-NEINV	oddělení rozpočtu a financování	0	6 564	6 564
0	4122		200	10274000000	Dotace KÚ - ZŠ Aloisina výšina - projekty	oddělení rozpočtu a financování	0	70 000	70 000
0	4122		204	10275000000	Dotace KÚ - ZŠ Dobiášova - projekty	oddělení rozpočtu a financování	0	36 000	36 000
0	4122		211	10276000000	Dotace KÚ - ZŠ Nám. Míru - projekty	oddělení rozpočtu a financování	0	40 000	40 000
0	4222		1	10234000000	Dotace KÚ - podpora jednotek požární ochrany-INV	oddělení rozpočtu a financování	0	45 000	45 000
0	4213	54190877	1	10271000000	Dotace SFŽP - varovný systém před povodněmi	oddělení rozpočtu a financování	0	80 638	80 638
0	4216	54515825	1	10270000000	Dotace MŽP - varovný systém před povodněmi	oddělení rozpočtu a financování	0	1 370 836	1 370 836
6330	4131		1	10041000000	Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti (úprava skut.)	oddělení rozpočtu a financování	6 025 000	-628 416	5 396 416
					H) Pokuty a ostatní příjmy, jinde nezařazené			119 551 Kč	
					Příjmy ostatní				
6171	2322			10146000000	Přijaté pojistné plnění	oddělení rozpočtu a financování	1 771 262	119 551	1 890 813

Návrh RO 3A) 2015 Výdaje 15 449 676 Kč

					Název akce	Název odboru / Název oddělení	celkem	rozpočet schválený- upravený	návrh změny	rozpočet po změně
B) Odbory magistrátu										
odbor ekonomiky										
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje				191 384 Kč	
rezerva										
6409	5901		1	20192000000	Rezerva - praktické ověřování znalostí-grant KÚ	000300120027	odbor ekonomiky			
6409	5901		1	20192000000	Rezerva - zvýšení kvality řízení-dotace		odbor ekonomiky	51 019 Kč	19 882 Kč	19 882 Kč
celkem odbor ekonomiky										
								51 019 Kč	171 502 Kč	222 521 Kč
									191 384 Kč	
Kancelář tajemníka										
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje				12 251 564 Kč	
platy a související výdaje										
6171	5011	13011	1	20009000000	platy	00020005000	oddělení personální			
6171	5031	13011	1	20011000000	pojistné na sociální zabezpečení		oddělení personální	0 Kč	8 667 000 Kč	8 667 000 Kč
6171	5032	13011	1	20012000000	pojistné na veřejné zdravotní pojištění		oddělení personální	0 Kč	2 167 000 Kč	2 167 000 Kč
6171	5038	13011	1	20013000000	povinné pojistné hrazené zaměst.		oddělení personální	0 Kč	780 000 Kč	780 000 Kč
energie a paliva										
6171	5151	13011	1	20015000000	studená voda	00020005000	oddělení provozu a správy budob	0 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč
6171	5152	13011	1	20016000000	teplo		oddělení provozu a správy budob	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
6171	5154	13011	1	20017000000	elektrická energie		oddělení provozu a správy budob	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
6171	5156	13011	1	20019000000	pohonné hmoty a maziva		oddělení provozu a správy budob	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
služby										
6171	5162	13011	1	20024000000	služby telekomunikací		oddělení provozu a správy budob			
6171	5167	13011	1	20033000000	školení a vzdělávání	000200050005	oddělení personální	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
6171	5169	13011	1	20394000000	kopírovací služby	00020005000	oddělení provozu a správy budob	0 Kč	150 000 Kč	150 000 Kč
6171	5169	13011	1	20398000000	tiskařské práce		oddělení provozu a správy budob	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
nákup materiálu										
6171	5139	13011	1	20004000000	nákup materiálu	000200050009	oddělení provozu a správy budob			
5512	5139		1	20004000000	nákup materiálu	000200050008	oddělení krizového řízení	0 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
								280 000 Kč	51 564 Kč	331 564 Kč
celkem odbor kancelář tajemníka										
									12 251 564 Kč	
Odbor životního prostředí										
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje				366 524 Kč	
příspěvky										
1036	5212	29008	1	20755000000	Odborný lesní hospodář - fyzické osoby	000200070000	odbor životního prostředí	0 Kč	92 495 Kč	92 495 Kč
1036	5213	29008	1	20756000000	Odborný lesní hospodář - právnické osoby		odbor životního prostředí	0 Kč	274 029 Kč	274 029 Kč
celkem odbor životního prostředí										
									366 524 Kč	
Odbor sociální péče										
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje				416 000 Kč	
nákup materiálu										
6171	5136	13011	1	20001000000	knihy, učební pomůcky, tisk	000200090021	oddělení sociálně právní ochrany dětí			
6171	5137	13011	1	20003000000	drobný hmotný dlouhodobý majetek		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
6171	5139	13011	1	20004000000	nákup materiálu		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	90 000 Kč	90 000 Kč
6171	5139	13011	1	20390000000	zdravotní prevence		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
nákup služeb										
6171	5169	13010	1	20522000000	Pěstounská péče - respitní péče		oddělení sociálně právní ochrany dětí	48 000 Kč	6 000 Kč	54 000 Kč
6171	5169	13010	1	20523000000	Pěstounská péče - odborná pomoc		oddělení sociálně právní ochrany dětí	55 000 Kč	4 000 Kč	59 000 Kč
6171	5169	13010	1	20524000000	Pěstounská péče - vzdělávání		oddělení sociálně právní ochrany dětí	93 000 Kč	6 000 Kč	99 000 Kč
6171	5169	13011	1	20390000000	zdravotní prevence		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
6171	5169	13011	1	20006000000	nákup služeb		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	90 000 Kč	90 000 Kč
4329	5194	13011	1	20040000000	věcné dary		oddělení sociálně právní ochrany dětí	0 Kč	60 000 Kč	60 000 Kč
celkem odbor sociální péče										
									416 000 Kč	

G) Financování**1 464 434 Kč****Splátky revolvingového úvěru Equa**

PAR	RP	ORG	Název akce	Název oddělení	rozpočet schválený	návrh změny	návrh po změně
0	8124	19522000000	Centrum aktivního odpočinku Lidové Sady	odbor ekonomiky	0	1 464 434	1 464 434

Organizace města podrobněji - příspěvkové organizace

PAR	RP	ÚZ	ORJ	ORG		rozpočet schválený	návrh změny	rozpočet po změně
					Základní školy - příspěvkové organizace města		2 069 787,00 Kč	
3113	5336		201	20744000000	Základní škola a Mateřská škola, Barvířská, příspěvková organizace		8 093	
					Dotace MŠMT - Stáž ve firmách	oddělení školství a kult	0	8 093
					Základní škola U soudu, příspěvková organizace			
3113	5331		215	20026000000	pojistná událost-odcizené parapety		0	10 134
					Základní škola Aloisina výšina, příspěvková organizace			
3113	5336		200	20935000000	Dotace KÚ - projekty		0	70 000
					Základní škola Dobiášova, příspěvková organizace			
3113	5336		204	20935000000	Dotace KÚ - projekty		0	36 000
					Základní škola Nám. Míru, příspěvková organizace			
3113	5336		211	20935000000	Dotace KÚ - projekty		0	40 000
					Dětské centrum Sluničko, příspěvková organizace			
3529	5336		6	20586000000	Dotace KÚ - státní příspěvek	oddělení školství a kult	1 105 800 Kč	1 505 560
					Naivní divadlo, příspěvková organizace			
3311	5336	34070	5	20948000000	Dotace MK - "Mateřinka"	oddělení školství a kult	0 Kč	400 000

				Rozpočet 2015 Příjmy_3B_2015-fondy		128 172 043 Kč			
PAR	RP	ORG	Název akce	odbor/oddělení	ORJ2	Celkem návrh změny	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
B) Dotace									
Konsolidační položky - Fond pro opravy a vybavení sportovních zařízení									
6330	4134	1	10002000014	Příjem na běžný účet fondu	odd.správy objektů a zařízení	000600130031			
6330	4139	1	10003000014	Příjem na ZBÚ	odd.správy objektů a zařízení	000600130031	0	5 656 668	5 656 668
Konsolidační položky - Fond pro opravy a vybavení komunikací									
6330	4134	1	10002000015	Příjem na běžný účet fondu	odbor správy veřejného maj.	000600040003			
6330	4139	1	10003000015	Příjem na ZBÚ	odbor správy veřejného maj.	000600040003	0	44 908 275	44 908 275
Konsolidační položky - Fond pro opravy a vybavení veřejné zeleně a prostoru									
6330	4134	1	10002000016	Příjem na běžný účet fondu	odbor ekologie a veř.prostoru	000400180000			
6330	4139	1	10003000016	Příjem na ZBÚ	odbor ekologie a veř.prostoru	000400180000	0	1 000 000	1 000 000
Konsolidační položky - Fond pro výkupy nemovitostí									
6330	4134	1	10002000017	Příjem na běžný účet fondu	odd.přípravy a řízení projektů	000300140033			
6330	4139	1	10003000017	Příjem na ZBÚ	odd.přípravy a řízení projektů	000300140033	0	3 500 000	3 500 000
6330	4134	1	10002000017	Příjem na běžný účet fondu	odd.majetkové evidence...	000600130030			
6330	4139	1	10003000017	Příjem na ZBÚ	odd.majetkové evidence...	000600130030	0	843 000	843 000
Konsolidační položky - Fond pro rozvoj sociálního bydlení									
6330	4134	1	10002000018	Příjem na běžný účet fondu	odbor školství,kultury.....	000500170040			
6330	4139	1	10003000018	Příjem na ZBÚ	odbor školství,kultury.....	000500170040	0	1 000 000	1 000 000
Konsolidační položky - Fond pro opravy a rozvoj energetického zařízení									
6330	4134	1	10002000019	Příjem na běžný účet fondu	odbor strategického rozvoje....	000300140033			
6330	4139	1	10003000019	Příjem na ZBÚ	odbor strategického rozvoje....	000300140033	0	2 500 000	2 500 000
Konsolidační položky - Fond pro opravy a vybavení ostatní									
6330	4134	1	10002000020	Příjem na běžný účet fondu	odd.správy objektů a zařízení	000600130031			
6330	4139	1	10003000020	Příjem na ZBÚ	odd.správy objektů a zařízení	000600130031	0	2 039 216	2 039 216
Konsolidační položky - Fond pro kofinancování evropských projektů									
6330	4134	1	10002000021	Příjem na běžný účet fondu	odd.přípravy a řízení projektů	000300140033			
6330	4139	1	10003000021	Příjem na ZBÚ	odd.přípravy a řízení projektů	000300140033	0	2 500 000	2 500 000
Konsolidační položky - Sportovní fond									
6330	4139	1	10003000008	Příjem na ZBÚ (převod zůstatku)	odbor cestovního ruchu	000500160037	10 000 000	277 725	10 277 725

Rozpočet 2015 Výdaje_3B_2015 - fondy

128 449 768 Kč

					Název akce	odbor / oddělení	ORJ2	Celkem návrh změny	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
					B) Odbory magistrátu			129 449 768 Kč			
					Odbor strategického rozvoje a dotací			-8 500 000 Kč			
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje						
					rezerva						
6409	5901		1	20192000000	Rezerva	odbor dotací a strateg. rozvoje			5 000 000	-5 000 000	0
					kapitálové výdaje						
2212	6130		1	20865000000	Výkupy pozemků	oddělení přípravy a řízení projektů	000300140033		3 500 000	-3 500 000	0
					celkem odbor strategického rozvoje a dotací			-8 500 000 Kč			
					Odbor majetkové správy			-8 088 884 Kč			
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje						
					nákup služeb						
2143	5169		1	20308000000	Plán oprav - Sportovní areály Ještěd a Vesec	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		100 000 Kč	-21 500	78 500
					opravy a udržování						
2143	5171		1	20308000000	Plán oprav - Sportovní areály Ještěd a Vesec	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031				
3412	5171		1	20309000000	Sportoviště - opravy	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		2 300 000	-2 300 000	0
2143	5171		1	20310000000	Plán oprav - Stadion FC Slovan	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		700 000	-700 000	0
2143	5171		1	20311000000	Plán oprav - Městský stadion (sportpark)	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		1 700 000	-1 700 000	0
6171	5171		1	20771000000	Opravy - sdužení Čáp	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		500 000	-247 569	252 431
6171	5171		1	20407000000	Opravy budov	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		50 000	-19 556	30 444
6171	5171		1	20771000000	Opravy budov - Pionýrů-člověk v tíšti a Potr.banka	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		600 000	-244 526	355 474
					rezerva						
6171	5171		1	20313000000	Skate park - údržba a opravy	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		150 000	-125 134	24 866
					rezerva						
6409	5901		1	20192000000	Rezerva	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		60 000	-47 599	12 401
					kapitálové výdaje						
2212	6130		1	0020219000000	Výkupy pozemků	oddělení majetkové evidence....	000600130030		1 090 000	-1 090 000	0
3612	6121		1	20856000000	Kanalizace Na Valech	oddělení správy objektů a zařízení	000600130031		1 000 000	-843 000	157 000
					celkem odbor			-8 088 884 Kč			
					Odbor správy veřejného majetku			-44 908 275 Kč			
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje						
					opravy a udržování						
2212	5171		1	20062000000	Havarijní opravy schodišť, mostů a opěr. zdí	odbor správy veřejného majetku	000600040003		13 700 000	-13 514 043	185 957
2212	5171		1	20063000000	Havarijní opravy komunikací	odbor správy veřejného majetku	000600040003		13 477 012	-6 794 097	6 682 915
2212	5171		1	20074000000	Sdružené opravy (opravy inženýrských sítí)	odbor správy veřejného majetku	000600040003		20 000 000	-20 000 000	0
2212	5171		1	20078000000	Oprava autobusových přístřešků	odbor správy veřejného majetku	000600040003		500 000	-260 000	240 000
2212	5171		1	20870000000	Oprava komunikace Slunečná	odbor správy veřejného majetku	000600040003		8 500 000	-140 135	8 359 865
2212	5171		1	20871000000	Oprava komunikace Klíperova	odbor správy veřejného majetku	000600040003		4 000 000	-4 000 000	0
2212	5171		1	20080000000	Komunikace - opravy autobusových zářív	odbor správy veřejného majetku	000600040003		200 000	-200 000	0
					celkem odbor správy veřejného majetku			-44 908 275 Kč			
					Odbor ekologie a veřejného prostoru			-1 000 000 Kč			
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	běžné výdaje						

Rozpočet 2015 Příjmy_3C_2015

27 233 590 Kč

27 233 590

Příloha č. 1

PAR	RP	ORJ	ORG	Název akce	odbor/oddělení	ORJ2	Celkem návrh změny	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
				A) Daňové příjmy města			7 393 430 Kč			
				Daňové příjmy ze státního rozpočtu						
0	1122	1	0010048000000	Daň z příjmu právnických osob za obce	odd.informační soustavy	000300120028		6 000 000	5 893 430	11 893 430
				Daňové příjmy a poplatky upravené městem						
0	1343	1	0010061000000	Poplatky - užívání veřejného prostranství	oddělení poplatků a pohledávek	000300120029		3 700 000	1 500 000	5 200 000
				B) Dotace			-180 000 Kč			
				Konsolidační položky - Kulturní fond						
6330	4134	1	0010002000006	Příjem na běžný účet fondu - Kulturní fond	oddělení školství a kultury	000500170039		1 000 000	-90 000	910 000
6330	4139	1	0010003000006	Příjem na ZBÚ - Smuteční fond	oddělení školství a kultury	000500170039		1 000 000	-90 000	910 000
				C) Příjmy z hospodářské činnosti města			-1 500 000 Kč			
				celkové podrobné příjmy viz část Hospodářská činnost města						
6330	4131	1	0010041000000	Příjmy - odvod z hospodářské činnosti	odbor ekonomiky			5 396 584	-1 500 000	3 896 584
				E) Fondy oprav a investic příjmy			19 679 Kč			
1032	2122	9	0010254000000	Odvody - odpisy Městské lesy Liberec	odbor ekologie a veř.prostoru	000400180000		0	19 679	19 679
				H) Jiné příjmy			21 500 481 Kč			
				nedaňové příjmy						
				Příjmy z pokut						
6171	2212	1	0010182000000	Přijaté sankční platby	odbor ekonomiky	000300120027		0	11 270	11 270
				Příjmy ostatní						
5311	2111	1	0010001000000	Veřejnoprávní smlouva - Frýdlant v Čechách	Městská policie	000110000000		2 906 484	21 000	2 927 484
5311	2329	1	0010034000000	Příjmy - ostatní nedaňové	Městská policie	000110000000		0	429	429
6171	2329	1	0010153000000	Příjmy - obecní mrtví	oddělení humanitní	000500170040		87 887	207 014	294 901
6402	2223	1	0010259000000	Příjmy z finančního vypořádání (MO Vratislavice)	odd. rozpočtu a financování	000300120027		0	24 502	24 502
6171	2329	1	0010034000000	Příjmy - ostatní nedaňové	odd.přípravy a řízení projektů	000300140033		240 000	224 470	464 470
5512	2324	1	0010095000000	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	oddělení krizového řízení	000200050008		0	5 600	5 600
0000	2460	1	0010154000000	Splátky půjček	odd.personální	000200050005		0	21 196	21 196
2221	2324	1	0010163000000	Příspěvek na provozní ztrátu	oddělení technické správy	000600040003		3 278 783	5 220 000	8 498 783
2272	2324	1		Příspěvek na provozní ztrátu - drážní doprava	oddělení technické správy	000600040003		0	15 765 000	15 765 000

Rozpočet 2015 Výdaje_3C_2015

29 714 792 Kč

29 714 792

Příloha č. 2

				Název akce	odbor / oddělení	ORJ2	Celkem návrh změny	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
				B) Odbory magistrátu			29 714 792 Kč			
				odbor ekonomiky			14 659 101 Kč			
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje			5 878 107 Kč			
				materiál						
6171	5139	1	0020004000000	Nákup materiálu jinde nezařazený	oddělení inf.soustavy a daní	000300120028		1 000	4 000	5 000
				úroky						
6310	5141	1	0020141000000	Splátka úroků revolving Equa	oddělení rozpočtu a financování	000300120027		2 075 707	-200 000	1 875 707
				služby						
6171	5166	1	0020208000000	Konzultační, poradenské a právní služby - daňový poradce	oddělení inf.soustavy a daní	000300120028		99 000	10 000	109 000
				náhrady						
6171	5192	1	0020042000000	Náhrady za náklady soudního řízení	odd.poplatků a pohledávek	000300120029		0	21 175	21 175
				daně a poplatky						
6399	5362	1	0020210000000	Daň z příjmu právnických osob za obce	oddělení inf.soustavy a daní	000300120028		6 000 000	5 893 430	11 893 430
6330	5347	1	0010259000000	Příjmy z finančního vypořádání (MO Vratislavice)	oddělení rozpočtu a financování	000300120027		0	24 502	24 502
6171	5363	1	0020212000000	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	oddělení inf.soustavy a daní	000300120028		3 013 419	125 000	3 138 419
				kapitálové výdaje			200 000 Kč			
6310	6121	1	0020xxx000000	Investiční úroky - KB, Dobiášova - Krejčího	oddělení rozpočtu a financování	000300120027		0	200 000	200 000
				rezerva			8 580 994 Kč			
6409	5901	1	0020192000000	Rezerva	oddělení rozpočtu a financování	000300120027		51 019	8 580 994	8 632 013
				celkem odbor ekonomiky			14 659 101 Kč			
				Odbor strategického rozvoje a dotací			-1 220 322 Kč			
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje			-1 905 005 Kč			
				služby						
6171	5021	1	0020238000000	Ostatní osobní výdaje - podíly SML k dotacím	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		267 519	-56 000	211 519
6171	5169	1	0020859000000	Vybrané elektr. Služby SML a jeho PO, služby	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		2 200 000	-1 849 005	350 995
				dotace			603 945 Kč			
3412	5137	1	0020260001600	Volnočasové plochy I. - vybavení, vlastní prostředky	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	74 618	74 618
3412	5137	1	0020260001700	Volnočasové plochy I. - vybavení, dotace	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	422 831	422 831
3412	5139	1	0020260002400	Volnočasové plochy I. - materiál, vlastní prostředky	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	11 581	11 581
3412	5139	1	0020260002500	Volnočasové plochy I. - materiál, dotace	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	65 621	65 621
3412	6122	1	0020260001600	Volnočasové plochy I. - vybavení, DHM2,vlastní prostř.	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	75 072	75 072
3412	6122	1	0020260001700	Volnočasové plochy I. - vybavení, DHM2,dotace	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	425 408	425 408
3412	6121	1	0020260000600	Volnočasové plochy I. - realizace, dotace	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		20 161 720	-913 860	19 247 860
3412	6121	1	0020260000500	Volnočasové plochy I. - realizace, vlastní prostředky	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		3 972 000	300 000	4 272 000
3113	6121	1	0020258000500	IPRM 3 - revitalizace hřišť - realizace, vlastní prostř.	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		0	142 674	142 674
				rezerva			-1 614 322 Kč			
6409	5901	1	0020192000000	Rezerva	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		6 614 322	-550 000	
									-1 064 322	5 000 000

PAR	RP	ORJ	ORG						
				kapitálové výdaje				1 695 060 Kč	0
5512	6121	1		JSDH Krásná Studánka - zbrojnice, PD	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033			0
5512	6121	1		JSDH Krásná Studánka - zbrojnice, IČ	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		500 000	500 000
6171	6125	1		Vybrané elektr.služby SML a jeho PO - HW	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		50 000	50 000
6171	6111	1	0020860000000	Vybrané elektr.služby SML a jeho PO - SW	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033		90 750	90 750
6171	6111	1	0020867000000	Integrovaný systém řízení SML - SW	oddělení přípravy a řízení projekt	000300140033	1 000 000	1 554 310	2 554 310
				celkem odbor strategického rozvoje a dotací				600 000	-500 000
								-1 220 322 Kč	100 000
				Odbor majetkové správy				7 765 000 Kč	
				běžné výdaje				4 025 000 Kč	
				služby					
6171	5169	1	0020226000000	Nákup služeb ZŠ	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	25 000	75 000	100 000
				opravy a udržování					
3113	5171	210		ZŠ Na Výběžku - oprava ležaté kanalizace	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	2 200 000	2 200 000
3113	5171	214		ZŠ Švermova - oprava sociálního zařízení u tělocvičny	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	350 000	350 000
3113	5171	217		ZŠ 5. května - odstranění závad KHS	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	500 000	500 000
3113	5171	221		ZŠ Gollova - oprava plísně v suterénu	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	250 000	250 000
3113	5171	216		ZŠ U Školy - oprava střešní krytiny	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	150 000	150 000
3529	5171	1	0020771000000	Opravy - sdružení Čáp	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	50 000	70 000	120 000
6171	5171	1	0020408000000	Opravy budovy Pionýrů 976	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	150 000	-70 000	80 000
6171	5171	1	0020928000000	Opravy z pojistných událostí	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	1 041 763	-1 000 000	41 763
				dary a příspěvky					
6171	5230	1	0020940000000	Neinvestiční dary podnikatelským subjektům	oddělení majetkové evidence a d	000600130030	0	1 500 000	1 500 000
				kapitálové výdaje				3 740 000 Kč	
3113	6121	204		ZŠ Dobiášova - vzduchotechnika strojovny výtahu	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	1 200 000	1 200 000
3113	6121	213		ZŠ Sokolovská - odvětrání kuchyně	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	650 000	650 000
3113	6121	201		ZŠ Barvířská - regulace systému vytápění	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	290 000	290 000
3147	6121	1		DDM Větrník - rozšíření skladu sportovního nářadí	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	200 000	200 000
3111	6121	1		MŠ Sluníčko - ambulance	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	0	400 000	400 000
6171	6121	1	0020941000000	Investice do budov ve správě majetku města	oddělení správy objektů a zařízen	000600130031	300 000	1 000 000	1 300 000
				celkem odbor majetkové správy				7 765 000 Kč	
				Odbor správy veřejného majetku				5 675 790 Kč	
				běžné výdaje				18 075 000 Kč	
				služby					
2212	5169	1	0020061000000	Projektová dokumentace -Jefmanická vnitroblok rekonstrukce	oddělení technické správy	000600040003	300 000	-100 000	200 000
3631	5169	1	0020048000000	Služby - VO a SSZ	oddělení technické správy	000600040003	12 300 000	-3 500 000	8 800 000
				opravy a udržování					
3631	5171	1	0020044000000	Opravy - VO a SSZ	oddělení technické správy	000600040003	5 989 598	-2 500 000	3 489 598
2212	5171	1		Oprava komunikací - Rumjancevova vnitroblok	oddělení technické správy	000600040003	0	3 500 000	3 500 000
3631	5172	1	0020783000000	Služby - VO a SSZ - licence	oddělení technické správy	000600040003	700 000	-400 000	300 000
				příspěvky					
2221	5213	20	0020115000000	Příspěvek na úhradu ztráty z provozování MHD	oddělení technické správy	000600040003	185 300 000	90 000	185 390 000
2221	5213	20	0020534000000	Příspěvek na provozní ztrátu - příměstská autobusová doprava	oddělení technické správy	000600040003	3 278 783	5 220 000	8 498 783
2221	5213	20		Příspěvek na provozní ztrátu - drážní doprava	oddělení technické správy	000600040003	0	15 765 000	15 765 000
				rezerva				-10 082 366 Kč	

6409	5901	1	0020192000000	Rezerva	oddělení technické správy	000600040003		1 400 000	-1 400 000	0
6409	5901	1	0020201000000	Rezerva pro odbor správy veřejného majetku	oddělení technické správy	000600040003		8 682 366	-8 682 366	0
				kapitálové výdaje				6 400 000 Kč		
3639	6121	1		Modernizace VO a SSZ						
2212	6122	1		Dopravní hřiště - vybavení	oddělení technické správy	000600040003		0	6 400 000	6 400 000
2212	6121	1		Dopravní hřiště - realizace	oddělení technické správy	000600040003		479 000	-400 000	79 000
				dotace						
3639	6121	1	0020085000500	IPRM Rochlice - Žitná - realizace - vlastní prostředky	oddělení technické správy	000600040003				
3639	6121	1	0020085000600	IPRM Rochlice - Žitná - realizace - dotace	oddělení technické správy	000600040003		3 000 000	-1 000 000	2 000 000
3639	6121	1	0020801000500	IPRM Rochlice - DPS - realizace - vlastní prostředky	oddělení technické správy	000600040003		8 359 435	430 100	8 789 535
3639	6121	1	0020801000600	IPRM Rochlice - Dobiášova, DPS - realizace - dotace	oddělení technické správy	000600040003		6 400 000	-3 500 000	2 900 000
3639	6121	1	500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího, vlastní prostředky	oddělení technické správy	000600040003		48 646 944	-48 646 944	0
3639	6121	1	600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího, dotace	oddělení technické správy	000600040003		0	3 150 000	3 150 000
3639	6121	1	500	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího, vlastní prostředky	oddělení technické správy	000600040003		0	7 350 000	7 350 000
3639	6121	1	600	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího, dotace	oddělení technické správy	000600040003		0	2 625 000	2 625 000
3639	6121	1	500	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova, vlastní prostředky	oddělení technické správy	000600040003		0	14 875 000	14 875 000
3639	6121	1	600	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova, dotace	oddělení technické správy	000600040003		0	2 400 000	2 400 000
				celkem odbor správy veřejného majetku				5 675 790 Kč		
				Odbor hlavního architekta						
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje				-168 000 Kč		
3635	5169	1	0020268000000	Územně analytické podklady	odbor hlavního architekta	000400150000		300 000	-80 000	220 000
				kapitálové výdaje						
3635	6119	1	0020273000000	Dlouhodobý nehmotný majetek-územní studie iniciované RA	odbor hlavního architekta	000400150000				
3635	6119	1	0020275000000	Dlouhodobý nehmotný majetek-územní studie lokalit	odbor hlavního architekta	000400150000		100 000	-100 000	0
2212	6121	1	0020278000000	Dokumentace úz.rozh. (DUR)-dopravní stavby	odbor hlavního architekta	000400150000		200 000	100 000	300 000
				celkem odbor odbor hlavního architekta				200 000	-88 000	112 000
				Odbor ekologie a veřejného prostoru						
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje				-498 062 Kč		
				opravy a udržování						
3635	5169	1	0020073000000	Opravy a udržování - vodní toky	odbor ekologie a veřejného prost	000400180000				
				rezerva						
6409	5901	1	0020192000000	Rezerva	odbor ekologie a veřejného prost	000400180000		1 000 000	-100 000	900 000
				Městské lesy Liberec , p. o						
1032	5331	9	0020028000000	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	odbor ekologie a veřejného prost	000400180000		3 000 000	-500 000	2 500 000
				celkem odbor ekologie a veřejného prostoru				0	101 938	101 938
				Odbor cestovního ruchu a sportu						
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje				4 000 Kč		
				služby						
2143	5169	1	0020288000000	Rozvoj cestovního ruchu	oddělení cestovního ruchu a spo	000500160037		300 800	-25 000	275 800
				příspěvky						
2143	5194	1	0020329000000	Externí rozvojové projekty	oddělení městské informační cen	000500160038		260 000	4 000	264 000
				kapitálové výdaje						
2143	6121	1	0020xxx000000	Turistická vybavenost	oddělení cestovního ruchu a spo	000500160037				
								25 000 Kč		
								0	25 000	25 000

PAR	RP	ORJ	ORG						
				celkem odbor cestovního ruchu a sportu				4 000 Kč	
				Odbor školství, kultury a sociálních věcí				-117 986 Kč	
				běžné výdaje				-117 986 Kč	
				Kulturní fond					
6330	5345	1	00200290000006	Převod z fondu na ZBÚ	oddělení školství a kultury	000500170039			
6330	5349	1	00200300000006	Přiděl do fondu ze ZBÚ	oddělení školství a kultury	000500170039	1 000 000	-90 000	910 000
6409	5901	1	00201970000000	Rezerva -Kulturní fond	oddělení školství a kultury	000500170039	1 000 000	-90 000	910 000
				Dětské centrum Sluníčko					
3529	5331	6	00200260000000	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	oddělení humanitní	000500170040	24 195 000	-200 000	23 995 000
				služby					
4379	5166	1	00200050000000	Konzultační, poradenské a právní služby	oddělení humanitní	000500170040	101 600	100 000	201 600
4399	5169	1	00203530000000	Komunitní plán - konzultace	oddělení humanitní	000500170040	84 000	-42 000	42 000
4399	5169	1	00203550000000	Komunitní plán - krizové situace v sociální oblas	oddělení humanitní	000500170040	2 132 000	-3 000	2 129 000
				náhrady					
3632	5192	1	00203600000000	Obecní mrtví	oddělení humanitní	000500170040	437 887	207 014	644 901
				příspěvky					
3312	5221	1	00203400000000	Bohemia Jazz Fest	oddělení školství a kultury	000500170039	150 000	50 000	200 000
3319	5221	1	00203450000000	Neinvestiční transfery o. p. s. - Spacium	oddělení školství a kultury	000500170039	200 000	40 000	240 000
				celkem odbor školství, kultury a sociálních věcí				-117 986 Kč	
				Kancelář tajemníka					
				běžné výdaje				-10 814 204 Kč	
				platy a související výdaje				-10 414 204 Kč	
6171	5011	1	00200090000000	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	oddělení personální	000200050005	106 633 000	-7 968 000	98 665 000
6171	5031	1	00200110000000	Povinné pojistné na sociální zabezpečení	oddělení personální	000200050005	27 158 380	-1 992 000	25 166 380
6171	5032	1	00200120000000	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	oddělení personální	000200050005	9 778 000	-717 000	
6171	5038	1	00200130000000	Ostatní povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem	oddělení personální	000200050005	462 000	-33 000	9 073 000
6171	5021	1	00200100000000	Ostatní osobní výdaje	oddělení personální	000200050005	1 618 000	124 000	1 742 000
6171	5021	1	00200100000000	Ostatní osobní výdaje	oddělení personální	000200050005		21 196	21 196
6171	5031	1	00200110000000	Povinné pojistné na sociální zabezpečení	oddělení personální	000200050005		45 000	45 000
6171	5021	1	00208780000000	Projekt IOP 22 - OOV	oddělení personální	000200050005	27 158 380	31 000	27 189 380
				energie a paliva					
5512	5153	1	00200180000000	Plyn	oddělení krizového řízení	000200050008	731 000	56 000	787 000
				kapitálové výdaje					
6171	6123	1	00201390000000	Dopravní prostředky	oddělení provozu a správy budov	000200050009	200 300	5 600	205 900
				celkem odbor kancelář tajemníka				-400 000 Kč	
				celkem odbor kancelář tajemníka				-10 814 204 Kč	
				odbor životního prostředí					
				běžné výdaje				-15 000 Kč	
				služby				-15 000 Kč	
3724	5169	1	00204160000000	Péče o chráněné stromy a biotopy	odbor životního prostředí	000200070000	20 000	-10 000	10 000
1014	5169	1	00204190000000	Umístění zvířete do náhradní péče	odbor životního prostředí	000200070000	30 000	-5 000	25 000

				celkem odbor životního prostředí				-15 000 Kč		
				odbor dopravy				150 000 Kč		
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje				150 000 Kč		
				služby				150 000 Kč		
6171	5169	1	0020006000000	Nákup ostatních služeb	odbor dopravy	000200100000		150 000	150 000	300 000
				celkem odbor dopravy				150 000 Kč		
				odbor informatiky a řízení procesů				14 823 046 Kč		
PAR	RP	ORJ	ORG	běžné výdaje				-50 000 Kč		
				služby				-50 000 Kč		
6171	5166	1	0020005000000	Konzultační, poradenské a právní služby	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		200 000	-30 000	170 000
6171	5167	1	0020033000000	Školení a vzdělávání	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		80 000	-20 000	60 000
				dotace				14 873 046 Kč		
6171	5168	1		IOP09 - OM - digitalizace - paměť - služby	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	1 250 148	1 250 148
6171	5168	1		IOP09 - OM - digitalizace - kroniky - služby	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	499 730	499 730
6171	6111	1		IOP09 - OM - portál - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	2 083 015	2 083 015
6171	6111	1		IOP09 - OM - back off - agendy - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	1 570 368	1 570 368
6171	6111	1		IOP09 - OM - back off - manažer - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	1 716 990	1 716 990
6171	6111	1		IOP09 - OM - back off - komp.cent. - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	2 315 674	2 315 674
6171	6111	1		IOP09 - OM - back off -VDI -SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	1 027 595	1 027 595
6171	6125	1		IOP09 - OM - back off -VDI -HW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	757 423	757 423
6171	6111	1		IOP09 - OM - TC - datové centrum - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	178 380	178 380
6171	6125	1		IOP09 - OM - TC - datové centrum - HW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	292 899	292 899
6171	6125	1		IOP09 - OM - TC - páskov. knih - HW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	772 328	772 328
6171	6111	1		IOP09 - OM - TC - SAN - SW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	355 770	355 770
6171	6125	1		IOP09 - OM - TC - SAN - HW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	1 566 903	1 566 903
6171	6125	1		IOP09 - OM - digitalizace - infras. - HW	odbor informatiky a řízení procesů	000200110000		0	485 823	485 823
				celkem odbor informatiky a řízení procesů				14 823 046 Kč		
				Městská policie				-528 571 Kč		
PAR	RP	ORJ	ORG	osobní náklady				106 509 Kč		
5311	5031	1	0020011000000	Povinné pojistné na sociálním zabezpečení	Městská policie	000110000000		7 975 000	429	7 975 429
5311	5031	1	0020011000000	Povinné pojistné na sociálním zabezpečení	Městská policie	000110000000			78 000	78 000
5311	5032	1	0020012000000	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	Městská policie	000110000000		2 871 000	28 080	2 899 080
				běžné výdaje				185 800 Kč		
				materiál						
5311	5134	1	0020014000000	Prádlo, oděv a obuv	Městská policie	000110000000		450 000	28 000	478 000
5311	5137	1	0020003000000	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	Městská policie	000110000000		210 000	7 000	217 000
5311	5139	1	0020004000000	Nákup materiálu jinde nezařazený	Městská policie	000110000000		390 000	95 000	485 000
				služby						
5311	5169	1	0020132000000	Stravné	Městská policie	000110000000		520 000	16 800	536 800
5311	5169	1	0020006000000	Nákup ostatních služeb	Městská policie	000110000000		428 600	24 000	452 600
				opravy a udržování						
5311	5171	1	0020007000000	Opravy a udržování	Městská policie	000110000000		576 000	15 000	591 000
				kapitálové výdaje				0 Kč		

Rozpočet 2015 Financování_3C_2015

2 481 202 Kč

Příloha č. 3

				Název akce	odbor oddělení	Celkem návrh změny	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
				G) Financování - úvěry apod.		2 481 202 Kč			
PAR	RP	ORJ	ORG	Provozní úvěry ostatní		2 481 202			
0	8123	1	0019xxx000000	IOP09 "Otevřené město" - dotace (předfinancování)	odbor ekonomiky		0	14 873 046	14 873 046
0	8123	1	0019532000000	IPRM Rochlice - Dobiášova, DPS, Haškova (předfinancování)	odbor ekonomiky		48 646 944	-48 646 944	0
0	8123	1	0019xxx000000	IPRM Rochlice - Dobiášova - Krejčího (předfinancování)	odbor ekonomiky		0	7 350 000	7 350 000
0	8123	1	0019xxx000000	IPRM Rochlice - Dobiášova - Vratislavická - Krejčího (předfinancování)	odbor ekonomiky		0	14 875 000	14 875 000
0	8123	1	0019xxx000000	IPRM Rochlice - Pazderkova - Haškova (předfinancování)	odbor ekonomiky		0	13 600 000	13 600 000
0	8 123	1	0019531000000	IPRM Rochlice - Žitná (předfinancování)	odbor ekonomiky		8 359 435	430 100	8 789 535

Vedlejší hospodářská činnost města_3C)_2015

Příloha č. 4

výsledek hospodaření (RP 4131): 1 500 000 Kč

ORJ2	SU	AU	ORJ	ORG	Text	rozpočet upravený	návrh změny	rozpočet po změně
VHČ NÁKLADY_2015								1 500 000 Kč
					Odbor cestovního ruchu a sportu			1 500 000
					oddělení cestovního ruchu a sportu	39 000 000	1 500 000	40 500 000
000500160037	518	0104	0000000001	0020475000000	Náklady na pronájem Tipsport arény od SAL - VHČ	39 000 000	1 500 000	40 500 000

Důvodová zpráva

Návrh na zřízení jednotného Dotačního fondu města Liberec vychází ze snahy sjednotit, zpřehlednit a zjednodušit současný systém více samostatných fondů a příslušných pravidel, aby jednak došlo ke směřování podpory do prioritních oblastí, proces se pro žadatele zjednodušil a zpřehlednil a také se zmenšily disproporce mezi velikostí jednotlivých fondů. Návrh počítá s integrací všech doposud existujících dotačních fondů do jednoho fondu s jedním statutem a jedním jednacím řádem. Jednotlivé dílčí fondy budou mít i nadále své správní rady. Ve funkci správní rady celého fondu by měla být Rada města. Vedle dosavadních fondů (Sportovní, Kulturní, Ekologický, Vzdělávací a Zdraví), by měly vzniknout nové dílčí fondy (Sociální, Volnočasových aktivit, Požární, Zahraniční a Rezervní). Současný Fond prevence by měl být začleněn do nového Fondu zdraví. Výzvy na příslušný rok by měly být vyhlášovány na podzim předchozího roku.

Ke společným osobním konzultacím záměru zřízení Dotačního fondu byli přizváni zástupci všech zastupitelských klubů. Obsahem dvou dosavadních jednání bylo probrání připomínek a námětů k předem zaslánému návrhu zřízení Dotačního fondu. Předložený návrh je výsledkem společných setkání.

V Tabulce 1 jsou uvedeny stávající dotační fondy a v Tabulce 2 nově navržená struktura Dotačního fondu s jeho dílčími fondy (stávajícími dotačními fondy, nově navrženými dílčími fondy a přehledem stávajících dotačních fondů navržených ke zrušení).

Tabulka 1: Dotační fondy města – současný stav a návrhy na změny

Dotační fondy 2015 (celkový příděl 2015 – 19 mil. Kč)	Podíl na přídělu 2015 (%)	Příděl 2015 (Kč)
Ekofond	4,2 %	800 000
Fond prevence - návrh zrušit a včlenit do fondu zdraví	1,6 %	300 000
Fond pro partnerskou spolupráci – návrh zrušit a včlenit do Zahraničního fondu	0,5 %	100 000
Fond pro podporu a rozvoj vzdělávání – návrh přejmenovat na Vzdělávací fond	5,0 %	1 000 000
Fond zdraví	4,2 %	800 000
Kulturní fond	5,0 %	1 000 000
Sportovní fond	52,6 %	10 000 000
Sociální oblast – rozděluje odbor, není dotačním fondem, návrh zřídit Sociální fond	26,3 %	5 000 000

Příloha č. 1
PR/OI 2/15

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávky:

Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK

Zadavatel veřejné zakázky



Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupený primátorem města Tiborem Batthyánym

květen 2015

Název projektu: Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09453



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“

1.	<u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI</u>	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
2.1.	OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	5
2.2.	PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VZ.....	5
2.3.	CÍLOVÝ KONCEPT PROJEKTU	6
2.4.	PŘEDIMPLEMENTAČNÍ ANALÝZA	7
2.5.	DODÁVKA SOFTWAREVÉHO NÁSTROJE (LICENCE).....	7
2.6.	KOMPLETNÍ IMPLEMENTACE NA 2 PO	8
2.7.	ZKUŠEBNÍ PROVOZ.....	9
2.8.	PRODUKTIVNÍ PROVOZ S DOHLEDEM	9
2.9.	PODPORA PRODUKTIVNÍHO PROVOZU A MAINTENANCE.....	9
2.10.	TECHNICKÁ, KONZULTAČNÍ A ZÁKAZNICKÁ PODPORA PROJEKTU.....	10
2.11.	ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	10
2.12.	PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ CENA ZAKÁZKY	10
3.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	11
4.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	11
4.1.	<u>ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	11
4.2.	<u>PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	11
4.3.	<u>EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST</u>	12
4.4.	<u>TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	12
	<u>PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE</u>	15
5.	<u>POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY</u>	15
6.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	16
6.1.	<u>PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÝCH CEN</u>	16
6.2.	<u>PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	17
7.	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	17
8.	<u>POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ</u>	18
9.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	18
10.	<u>DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI</u>	19
11.	<u>LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	19
12.	<u>ČLENĚNÍ NABÍDKY</u>	20
13.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	21
14.	<u>DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	21
14.1.	<u>PÍSEMNÉ DOTAZY</u>	21
14.2.	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	21
15.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	22
16.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	22
17.	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	22



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení. **Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZVZ.** V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a ZVZ platí vždy přednostně ustanovení ZVZ.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Statutární město Liberec

Sídlo: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

DIČ: CZ00262978

tel: +420 485 243 111

fax: +420 485 243 499

profil zadavatele: zakazky.liberec.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberce.

Osobou odpovědnou za zadání veřejné zakázky je vedoucí odboru informatiky a řízení procesů Ing. Zbyněk Vavřina tel: +420 485 243 118, e-mail: vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz.

Osobou oprávněnou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Eliška Štochlová, referent veřejných zakázek, tel: +420 485 243 219, e-mail: stochlova.eliska@magistrat.liberec.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je statutární město Liberce (dále také SML), přičemž většinu aktuálních ICT služeb pro zadavatele zajišťuje společnost Liberecká IS, a.s., která je 100% vlastněnou dceřinou společností zadavatele.

V této veřejné zakázce zadavatel požaduje plnění části této veřejné zakázky (dodávky softwarového nástroje) prostřednictvím hardwaru a softwaru ve vlastnictví zadavatele nebo vlastnictví Liberecké IS, a.s. Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení softwarového nástroje systému řídicí kontroly (dále také SŘK) bylo provozováno ve stávajícím provozním HW a SW prostředí IS zadavatele.

Smluvní vztahy plynoucí z této veřejné zakázky budou mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

V rámci této veřejné zakázky zadavatel požaduje realizaci dodávky softwarového nástroje pro podporu výkonu finanční kontroly (dále také SŘK) pro 2 příspěvkové organizace (dále také PO), které budou konečným uživatelem nabízeného řešení:

- 1) ZOO Liberec, p. o.
- 2) Divadlo F. X. Šaldy, p. o.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

Obě organizace mají v současné době nastavenou finanční kontrolu v omezeném rozsahu. Probíhající procesy nejsou v těchto organizacích systémově ukotveny a podpořeny informačními technologiemi. V těchto organizacích probíhají významné finanční toky, proto je vhodné, aby SŘK byl nastaven u obou největších organizací zřizovaných městem.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu **“Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací”** (CZ.1.06/2.1.00/22.09453) financovaného z Integrovaného operačního programu.

2.1. Obecné vymezení předmětu VZ

Předmětem veřejné zakázky je analýza a nastavení procesů, jejich organizační ukotvení prostřednictvím interních směrnic a podpora jejich provádění prostřednictvím dodávky a implementace softwarového nástroje SŘK. Tímto bude zavedena automatizovaná a plně elektronická podpora pracovních postupů dle zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci projektu budou nahrazeny papírové formuláře elektronickými a bude zajištěn oběh těchto dokladů prostřednictvím workflow dle zákona (včetně využití elektronického podpisu). V informačním systému SŘK budou dodržována nastavená pravidla, budou vytvářeny automatizovaně jednotné formuláře, automaticky evidované všechny úkony a činnosti prostřednictvím auditní stopy, která bude ukládána v elektronickém archivu. Dojde k zefektivnění procesů schvalování finančních a majetkových operací. Nedílnou součástí této veřejné zakázky je také komplexní podpora nabízeného řešení softwarového nástroje (v souladu s Přílohou č. 7).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také ZD), včetně příloh, vymezují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

Předmětem veřejné zakázky je zavedení optimalizovaných systémů řídicí kontroly, které budou podporovány softwarovým nástrojem. Implementace úplného a plně funkčního softwarového nástroje bude formou systémové integrace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.

2.2. Podrobné vymezení předmětu a rozsahu VZ

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí plnění pro Zadavatele v následujícím rozsahu jednotlivých částí plnění:

1. Cílový koncept projektu
2. Předimplementační analýza
3. Dodávka softwarového nástroje (Licence SŘK)
4. Kompletní implementace na 2 PO
5. Zkušební provoz
6. Produktivní provoz s dohledem
7. Produktivní provoz
8. Podpora produktivního provozu a maintenance

Implementace řešení musí být ve všech ohledech v souladu s platnou legislativou ČR.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

Podpora produktivního provozu a maintenance softwarového nástroje (bod 8., kapitoly 2.2. této ZD) bude poskytována minimálně po dobu 5-ti let od data zahájení produktivního provozu.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na softwarový nástroj uvedené v Příloze č. 1 této ZD.

Požadavky, které nabízené řešení může pokrýt, jsou vymezeny v Příloze č. 2 ZD. Těmto jednotlivým požadavkům je zadavatelem přiřazeno bodové ohodnocení. Plnění těchto požadavků je jedno z dílčích hodnotících kritérií.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 3 této ZD.

Nabízené řešení musí dále respektovat podmínky uvedené v Příloze č. 6 a 7 této ZD.

Nabízené řešení musí být ve všech ohledech vždy v souladu s platnou legislativou a dále dle požadavků v této ZD.

2.3. Cílový koncept projektu

Cílovým konceptem se rozumí vytvoření popisu (dokumentu) obsahujícího minimálně:

1. **Časový harmonogram jednotlivých etap projektu** – časový rozpis (rozvrh) nebo časový plán prací (kroků) a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby může být harmonogram doplněn technickými a organizačními pomůckami, kupříkladu síťovými grafy, které postup všech prací (kroků) a činností znázorňují přehledným způsobem v grafické podobě a kde mohou být zobrazeny vazby. Harmonogram bude také obsahovat popisnou část, kde budou jednotlivé kroky a činnosti, případně vazby, podrobně popsány.
2. **Věcnou specifikaci jednotlivých etap implementace** – podrobný popis jednotlivých činností a prací, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. Obsahem bude také definice rolí jednotlivých zástupců zadavatele i uchazeče, podrobný postup dosažení požadovaných cílů, specifikace potřebných vstupů apod.
3. **Seznam rizik jednotlivých etap** – uchazeč společně s pracovním týmem určeným zadavatelem identifikují sadu rizik, která vycházejí z cílů předmětu této veřejné zakázky a to včetně navržených opatření k eliminaci či snížení daného rizika.

Výstupem etapy Cílového konceptu je Zadavatelem schválený návrh celkové implementace softwarového nástroje SŘK do vybraných příspěvkových organizací včetně časového plánu a detailního rozpadu a popisu činností.

Cílový koncept projektu musí respektovat všechny procesy, funkcionality, specifikace a požadavky této ZD. Podkladem pro zpracování Cílového konceptu projektu bude nabídka uchazeče.

Výstupem etapy Cílového konceptu projektu je tedy zadavatelem schválený návrh celkové koncepce, architektury a popis funkcí systému s časovými plány, detailními rozpisy prací a s plány zdrojů nutných k úspěšné realizaci projektu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

2.4. Předimplementační analýza

Zadavatelem je v této etapě požadována aktualizace studie proveditelnosti a implementačního plánu (Příloha č. 10 této ZD).

Tato etapa bude rozdělena na dílčí fáze tak, aby bylo umožněno průběžné kontrolování a vyhodnocování dosažených výstupů Zadavatelem.

Etapa bude obsahovat tyto fáze:

1. **Analýza současného stavu** - V první fázi této etapy Zadavatel požaduje provedení analýzy procesů oběhu účetních dokladů a výkonu řídicí kontroly v obou příspěvkových organizacích s kompletním popisem těchto procesů. Uchazeč bude postupovat přesně dle popisu činností a prací uvedených v cílovém konceptu.
2. **Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů** – Zadavatel požaduje zpracovat návrhy na optimalizaci procesů a doporučit úpravu souvisejících interních předpisů, přičemž podkladem pro tuto optimalizaci budou předchozí analýzy, především s důrazem na:
 - a. Soulad s legislativou ČR a EU.
 - b. Opatření ke snížení rizik.
 - c. Snížení pracnosti a nákladovosti procesů.
 - d. Zvýšení transparentnosti procesů.
 - e. Jednoznačnost a prokazatelnost schvalovacího procesu.

Po akceptaci návrhů je zadavatel požaduje ukotvit prostřednictvím interních předpisů. Uchazeč promítne jím doporučený a zadavatelem schválený stav do návrhů na úpravu již existujících či vytvoření nových interních předpisů v obou příspěvkových organizacích. Uchazeč prostřednictvím konzultační činnosti podpoří stanovený tým zadavatele v zavedení nových nebo upravených interních předpisů do užívání v prostředí obou příspěvkových organizací tak, aby všechny postupy byly řádně popsány a staly se jednoznačnou platnou vnitřní normou. Přijetí návrhů interních předpisů do organizace zůstává v odpovědnosti obou příspěvkových organizací.

Součástí podpory zavedení interních předpisů do obou příspěvkových organizací je garance proškolení vybraných skupin pracovníků, přičemž zadavatel požaduje minimální celkový rozsah školení vybraných skupin pracovníků v délce 10 hodin pro každou příspěvkovou organizaci.

3. **Návrh konfigurace SŘK** – na základě optimalizovaných procesů a interních předpisů odsouhlasených oprávněným zástupcem zadavatele bude sestaven popis konfigurace SŘK, který bude následně sloužit pro samotnou instalaci a konfiguraci SŘK.

2.5. Dodávka softwarového nástroje (Licence)

Zadavatel požaduje poskytnout softwarový nástroj pro automatizovanou a plně elektronickou podporu pracovních postupů dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

Funkcionality a nastavení tohoto softwarového nástroje musí plně reflektovat pravidla stanovená interními předpisy, které souvisejí s předmětem této veřejné zakázky. Zadavatelem je požadováno, aby tento softwarový nástroj plnění těchto pravidel vyžadoval.

Minimální požadavky na softwarový nástroj jsou popsány v Příloze č. 1.

Uchazeč dodá licence (uživatelská práva) k veškerému softwaru, který je potřebný pro provoz nabízeného řešení, v rozsahu specifikovaném v kapitole 2. této ZD.

Uchazeč tedy zajistí pro zadavatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání nabízeného řešení. Náklady na tyto veškeré licence musí být součástí celkové nabídkové ceny.

Uchazeč poskytne nebo zajistí nevýhradní, nepřenosné, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat nabízené řešení, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené uchazečem nebo jeho subdodavatelem či partnerem.

Zadavatel připouští dva modely licenční politiky:

1. **Poskytnutí multilicence k nabízenému řešení** - v tomto případě není rozhodující počet uživatelů, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Jako splnění poskytnutí multilicence k nabízenému řešení bude zadavatel považovat i nabídku uchazeče, který svým licenčním modelem zajistí možnost aktivního přístupu do nabízeného řešení pro všechny pracovníky, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro potřeby nabídky uchazeče je nutné uvažovat s počtem 50-ti uživatelů pro ZOO Liberec a s počtem 25-ti uživatelů pro Divadlo F. X. Šaldy.
2. **Poskytnutí licencí na současně pracujících uživatelé** - v tomto případě je zadavatelem požadováno, aby minimální počet současně pracujících uživatelů byl 40 pro ZOO Liberec a 20 pro Divadlo F. X. Šaldy. Licence však nesmí být vázány na konkrétního uživatele, ale pouze na počet současně pracujících uživatelů (konkurenčních uživatelů).

V případě, že uchazeč nabídne modulové řešení, zadavatel požaduje takovou licenční politiku, která nebude vázána na konkrétní moduly, ale bude je možno využít v rámci celého nabízeného řešení.

2.6. Kompletní implementace na 2 PO

Výstupem této etapy je vytvoření a dodávka úplného a plně funkčního softwarového nástroje formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a obou PO a jeho následná podpora.

Zadavatel předpokládá, že kompletní implementace bude rozdělena do dílčích etap. Popis těchto dílčích etap musí být součástí Cílového konceptu. Etapa musí obsahovat minimálně tyto dílčí fáze:

1. **Instalace a přizpůsobení** – bude provedena tak, aby byly řádně pokryty všechny procesy a akceptované návrhy interních předpisů u obou příspěvkových organizací z předimplementační etapy projektu a také ostatní požadavky uvedené v této ZD včetně příloh.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

2. **Školení uživatelů a administrátorů** – zadavatel požaduje řádné proškolení všech pracovníků obou příspěvkových organizací, kteří budou s nástrojem SŘK pracovat, včetně dotčených pracovníků Zřizovatele, kteří budou zapojeni do vybraných procesů či budou mít na starosti správu a podporu uživatelů. Školení bude provedeno v celkovém rozsahu 20h. Školení musí být provedeno před zahájením zkušebního provozu.
3. **Dokumentace** – součástí implementace musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál, který bude popisovat práci se SŘK), popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelského příručky, vše v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF, XLS, TXT).

2.7. Zkušební provoz

Zadavatel požaduje před zahájením Produktivního provozu s dohledem realizaci zkušebního provozu, který bude mít za cíl praktické ověření nakonfigurovaných procesů, rolí a osob, a to prostřednictvím implementovaného softwarového nástroje. Zkušební provoz bude proveden minimálně v rozsahu 10 pracovních dnů. Při Zkušebním provozu se očekává současný běh elektronického a papírového výkonu řídicí kontroly. Veškeré nedostatky, které se v Zkušebním provozu projeví, je uchazeč povinen evidovat a řešit takovým způsobem, aby se ve stanoveném termínu spustil produktivní provoz s dohledem. Zkušební provoz bude realizován nejpozději v termínu od 15. 10. 2015 a bude ukončen nejpozději 31. 10. 2015.

2.8. Produktivní provoz s dohledem

Zadavatel požaduje při zahájení Produktivního provozu zajištění osobní účasti pracovníků uchazeče v místě plnění veřejné zakázky. Pracovníci budou k dispozici a nápomocni uživatelům systému tak, aby mohli okamžitě pomoci se vzniklým problémem a zahájení Produktivního provozu bylo bez větších obtíží. Produktivní provoz s dohledem bude realizován od 1. 11. 2015 do 27. 11. 2015.

2.9. Podpora produktivního provozu a maintenance

Uchazeč musí být schopen v rámci plnění předmětu této zakázky poskytovat rovněž služby po ukončení kompletní implementace softwarového nástroje. Ve vztahu k nabídkové ceně a hodnocení se jedná především o:

- Rozšíření funkcionality na základě požadavků zadavatele.
- Rozšíření počtu uživatelů včetně zabezpečení licence (v případě licenčního modelu vztaheného na současně pracující počet uživatelů).
- Zajištění souladu softwarového nástroje s platnou legislativou.
- Poskytování služby podpory uživatelů a správce softwarového nástroje.
- Instalace nových verzí softwarového nástroje.
- Poskytnutí jednoznačně definovaného kanálu pro sběr požadavků od zadavatele (HelpDesk).
- Garantovanou úroveň kvality poskytovaných služeb (SLA).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“

- Poskytování výkazu sledování poskytovaných služeb.
- Poskytování podkladů požadovaných kontrolními orgány dotačních titulů.

Uchazeč musí poskytnout podporu produktivního provozu a maintenance pro zajištění řádné funkčnosti softwarového nástroje, v souladu s Přílohami č. 6 a 7 této ZD.

2.10. Technická, konzultační a zákaznická podpora projektu

Zadavatel požaduje v rámci technické, konzultační a zákaznické podpory řešení systému řídicí kontroly po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Přílohy č. 7:

- Měsíčně 5 hodin technické podpory, čímž se rozumí podpora týkající se přímo funkčnosti softwarového nástroje včetně školení pro každou PO.
- Ročně 10 hodin odborných konzultací a metodické podpory v oblasti příslušného zákona (aktuálně zákon č. 320/2001 Sb.) a související legislativy pro každou PO. V tomto rozsahu jsou zahrnuty odborné konzultace v řešené oblasti, konzultace pracovních postupů a řešení komplexních problémových situací.
- Měsíčně 10 hodin zákaznické podpory, čímž se rozumí podpora provozu dodaného řešení z pohledu koncových uživatelů, pomoc se zpracováním dat, další zaškolení v užívání dodaného řešení apod. pro každou PO.

Konzultační a zákaznická podpora projektu bude poskytována vždy dle potřeby zadavatele v jeho sídle, pokud nebude dohodnuto jinak. Cena výše uvedených služeb v daném rozsahu bude plně zahrnuta do ocenění služeb v rámci podpory produktivního provozu a maintenance

2.11. Zatřídění předmětu zakázky

- | | | |
|--|----------|------------|
| • Vývoj programového vybavení na zakázku | kód CPV: | 72230000-6 |
| • Implementace programového vybavení | kód CPV: | 72263000-6 |
| • Elektronické vzdělávání | kód CPV: | 80420000-4 |
| • Podpora programového vybavení | kód CPV: | 72261000-2 |

2.12. Předpokládaná a maximální cena zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **1.900.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 1.900.000,- Kč bez DPH**. Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel zároveň stanovuje následující cenová omezení:

- a) **Celková maximální cena za body 1. až 6.** (Cílový koncept projektu, Předimplementační analýza, Dodávka softwarového nástroje (Licence SRK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušební provoz, Produktivní provoz s dohledem, Produktivní provoz) dle kapitoly 2.2. této ZD může činit **1.500.000,- Kč bez DPH**.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

- b) **Celková maximální cena za bod 7.** (Podpora produktivního provozu a maintenance) po dobu 60 měsíců dle kapitoly 2.2. této ZD může činit **400.000,- Kč bez DPH.**

Překročení jakéhokoliv z výše uvedených omezení (maximálních podílů) znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu příslušných smluv dle Příloh č. 6 a 7 této ZD (předpoklad 06/2015). Jednotlivé dílčí etapy kompletní implementace a jejich lhůty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, přičemž musí být splněny zejména následující termíny:

- Zadavatelem požadované datum začátku **zkušebního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je nejpozději **15. 10. 2015.**
- Zadavatelem požadované datum začátku **produktivního provozu s dohledem** nabízeného řešení softwarového nástroje je **1. 11. 2015.**
- Zadavatelem požadované datum začátku **produktivního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je **30. 11. 2015.**

Podpora produktivního provozu a maintenance bude poskytována dnem zahájení produktivního provozu dle podmínek uvedených v Příloze č. 7 této ZD.

Zadavatel vychází z předpokladu, že doba užívání uchazečem nabízeného softwarového nástroje bude minimálně 8 let.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, ostatní budovy zadavatele a budovy vybraných příspěvkových organizací.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto otevřeného zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných ZVZ, tím že prokáže:

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy čestným prohlášením (viz Příloha č. 8 této ZD).

4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ uchazeč prokáže profesionální kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

- 4.2.1. Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 4.2.2. Uchazeč předloží **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 8 ZD).

4.3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 1 ZVZ v následujícím rozsahu:

- 4.4.1. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, smluvní cena, doba a místo plnění, název a kontakt na zadavatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **Osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli.
2. **Osvědčení vydaná jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění** dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci alespoň následujících obdobných zakázek:

- Alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy procesů oběhu účetních dokladů a řídicí kontroly nebo zpracování auditu vnitřního kontrolního systému pro subjekty veřejné správy v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 300 000 Kč bez DPH v součtu.
- Alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy současného stavu procesů řídicí kontroly, návrhu optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů včetně podpory jejich zavedení v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 300 000 Kč bez DPH v součtu.
- Alespoň 2 zakázky spočívající v implementaci a úspěšném provozování SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, přičemž obě zakázky musí být úspěšně provozovány minimálně po dobu 1 roku. Minimální celková hodnota těchto zakázek je požadována ve výši 300 000 Kč bez DPH v součtu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“

- Alespoň 2 zakázky v oblasti integrace SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, s ekonomickým systémem třetích stran.

Z předložených osvědčení, příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Uchazeč je oprávněn prokázat realizaci výše uvedených obdobných plnění v rámci jedné či více významných obdobných zakázek, tzn., že zadavatel nepožaduje, aby každý požadavek byl prokazován v rámci samostatného osvědčení, jedno osvědčení zadavatele může obsahovat více obdobných plnění. Splnění všech definovaných požadavků však musí být z předložených osvědčení čitelné. Zadavatel zároveň požaduje prokázání realizace výše uvedených obdobných zakázek minimálně pro dva různé objednatele.

4.4.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za splnění předmětu zakázky.

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3-členného realizačního týmu, minimálně ve složení 1 projektový manažer a 2 konzultanti, a stanovují se následující požadavky na tyto role v týmu (požadavky jsou dány předmětem veřejné zakázky a prostředím zadavatele, ve kterém se realizace tohoto předmětu uskuteční):

1. Vedoucí řešitelského týmu (projektový manažer):

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti projektového řízení pro veřejnoprávní subjekty.
- Minimálně tři referenční projekty v oblasti návrhů a implementace informačních systémů, které řídil v pozici projektového manažera (vedoucího projektu), ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.
- Bude disponovat mezinárodně platnou certifikací stvrzující dostatečné odborné profesní znalosti v oboru projektového manažerství, jako např. PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) Practitioner, IPMA (International Project Management Association) úroveň C (a výše), apod.

2. Konzultanti:

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Každý jeden minimálně tři referenční projekty zaměřené na oblast finanční kontroly ve veřejné správě nebo na procesní optimalizaci ve veřejné správě včetně souvisejícího vzdělávání nebo projekty implementací SW řešení pro podporu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

procesů řídicí kontroly ve veřejné správě, na kterých se podílel v pozici odborného konzultanta, ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti finanční kontroly a vnitřního kontrolního systému ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti procesní optimalizace ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti se vzdáváním zaměstnanců státní správy nebo samosprávy v délce nejméně 5 let.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti s implementací SW řešení pro podporu procesů řídicí kontroly ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 5 let.

Požadovanou kvalifikaci doloží uchazeč, kromě jmenovitého přehledu osob realizačního týmu, rovněž souborem strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jména a příjmení člena týmu.
- Funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k uchazeči.
- Dosažené vzdělání.
- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem.
- Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel, včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů.
- Přehled získaných osvědčení a certifikátů.
- Vlastnoruční podpis člena týmu.

Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti, a to minimálně v rozsahu odborností uvedených u každého člena týmu. Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 6 let.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že člen týmu není zaměstnancem uchazeče, musí doložit rovněž doklady v souladu §51 odst. 4 ZVZ. Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 8 ZD).

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.4.3. **Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.** Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 8 této ZD.
- 4.4.4. Uchazeč, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 82, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).
- 4.4.5. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce.
- 4.4.6. V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 a že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 4.4.7. Blíže viz příslušná ustanovení zákona upravující kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

5. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

1. Prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel uchazeče (viz Příloha č. 12 ZD).
2. Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz Příloha č. 11 ZD).
3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz Příloha č. 9 ZD).

4. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz Příloha č. 9 ZD).
5. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz Příloha č. 9 ZD)

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena musí být zpracována do tabulek, které jsou součástí Přílohy č. 4. této ZD v členění na cenu bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek a cenu včetně DPH. Ceny musí být uvedeny absolutní částkou v českých korunách.

K vlastnímu výpočtu může uchazeč využít libovolný postup, ceník, vlastní nákladové kalkulace nebo jiný způsob.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s Přílohou č. 4., (tabulka č. 1., položka č. 8.) této ZD jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci předmětu zakázky, přičemž uchazeč je povinen respektovat omezení vyplývající z kapitoly 2.12. této ZD.

Nabídková cena za kompletní dílo nabízeného řešení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“ musí být platná po celou dobu plnění předmětu zakázky, a to bez ohledu na případný jiný termín uvedení nabízeného řešení do produktivního provozu.

Nabídková cena za poskytování podpory produktivního provozu a maintenance bude pro potřeby porovnání nabídek v rámci zadávacího řízení stanovena jako celková cena za poskytování těchto služeb po dobu 60 měsíců (5 let) ode dne zahájení produktivního provozu.

6.1. Podmínky překročení nabídkových cen

Nabídková cena za Cílový koncept projektu, Předimplementační analýza, Dodávka softwarového nástroje (Licence SŘK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušební provoz, Produktivní provoz s dohledem (Příloha č.4., tabulka č.1., položky 1. až 6.) nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

Nabídková cena za Podporu produktivního provozu a maintenance (Příloha č.4., tabulka č.1., položka 7. bude platná a neměnná dle cenové nabídky po dobu prvních pěti let platnosti smlouvy. V dalších letech se bude výše ceny řídit podmínkami uvedenými v Příloze č. 7. této ZD.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné měnit pouze v těchto případech:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

- V případě změny výše sazby DPH je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s platnými právními předpisy.
- V případě snížení rozsahu požadovaných služeb (nerealizace některých částí předmětu plnění) bude nabídková cena snížena o nerealizované služby.
- V případě rozšíření rozsahu požadovaných služeb na základě požadavku zadavatele je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel zaplatí za plnění nabízeného řešení (Příloha č. 4, tabulka č.1, položky 1. až 6.) na základě dílčích akceptačních protokolů takto:

- 1) **20% z položky 1. až 6.** (Příloha č.4, tabulka č.1 této ZD) po předání a akceptaci Cílového konceptu zadavatelem.
- 2) **80% z položky 1. až 6.** (Příloha č.4, tabulka č. 1 této ZD) za předání a akceptaci Předimplementační analýzy, Dodávky softwarového nástroje (Licence SŘK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušebního provozu a Produktivního provozu s dohledem zadavatelem.

Příslušný daňový doklad (faktura) může být ze strany uchazeče vystaven až po podepsání dílčího akceptačního protokolu odpovědnými osobami za stranu uchazeče i zadavatele.

Cenu za podporu produktivního provozu a maintenance bude zadavatel hradit vždy v souvislosti s obdobím, ke kterému se bude vztahovat.

Podrobnější popis a konkretizace termínů plateb je stanovena v Přílohách č. 6. a 7. této ZD.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí této ZD (Přílohy č. 6 a 7) jsou zadavatelem stanovené závazné obchodní podmínky, zpracované formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo a závazného textu návrhu servisní smlouvy.

Návrhy smluv, které tvoří Přílohu č. 6 a 7 této ZD, nesmí být ze strany uchazeče nijak měněny ani doplňovány nad rámec údajů, jejichž doplnění zadavatel požaduje (vyznačeny žlutě). V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to způsobem a ve lhůtě stanovené v kapitole. 14. této ZD.

Oba návrhy smluv musí být ze strany uchazeče **doplněny o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené žlutě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu), a **podepsány** uchazečem v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče dokladovaném v nabídce. **Předložení neúplných, nedoplněných, změněných nebo nepodepsaných návrhů smluv se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

V této části bude uchazeč podrobněji specifikovat jím nabízené řešení. Jedná se zejména o:

- 1) Detailnější popis věcného plnění jednotlivých etap.
- 2) Předběžný návrh časového harmonogramu jednotlivých dílčích etap.
(výše uvedené body 1) a 2) musí být v souladu s požadovanou strukturou jednotlivých etap dle kapitoly č. 2.2. této ZD a definovanými termíny dle kapitoly č. 3 této ZD)
- 3) Popis softwarového nástroje, jeho funkcionalit, vlastností, provázanosti a uživatelského prostředí.
- 4) Uchazečem předpokládané rizikové faktory nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 5) Uchazeči známá či předpokládaná omezení nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 6) Silné a slabé stránky nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.

Výše uvedené členění popisu nabízeného řešení zadavatel požaduje dodržet. Forma zpracování (použití tabulek, grafů, textů, obrázků apod.) není zadavatelem předepsána.

Vzhledem k tomu, že popis nabízeného řešení může být výchozím podkladem pro následné zpracování Cílového konceptu projektu, je zadavatelem požadováno, aby uchazeč uvedl v popisu nabízeného řešení veškeré informace v souladu s výše uvedenými body.

Rozsah kompletního popisu nabízeného řešení je zadavatelem předpokládán v počtu do 20 stran formátu A4.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Celková výše nabídkové ceny | – váha 80% |
| b) Míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění | – váha 20% |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou vahou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

Ad a) Celková výše nabídkové ceny

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena z tabulky č. 1, položka č. 8 z Přílohy č. 4 této ZD.

Pro první číselně vyjádřitelné kritérium (Výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pokud při výpočtu celkové nabídkové ceny nebude dodržena jakákoli podmínka stanovená v kapitole č. 2.12. této zadávací dokumentace, bude to důvodem k vyřazení nabídky z dalšího hodnocení a vyloučení uchazeče z tohoto zadávacího řízení.

Ad b) Míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena funkcionální nabízeného řešení nad rámec povinných funkcionalit uvedených v Příloze č. 1 této ZD, tedy nadstavbová funkcionální vymezená v Příloze č. 2 této ZD. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne součtem bodů přidělených v případě splnění každého jednotlivého požadavku (funkcionality) uvedené v Příloze č. 2 této ZD. Základní body budou přidělovány ve výši, která je uvedena u každé jednotlivé funkcionality, a to v jejich plné výši, ale pouze u funkcionalit označených písmeny A nebo B (tj. funkcionalit nabízených jako součást systému).

Hodnocení podle bodové metody bude provedeno tak, že nabídka(y) s nejvyšší bodovou hodnotou (nejvyšším součtem) obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce.

10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v kanceláři zadavatele, na adrese nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, dne **XX. XX. 2015 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **XX. XX. 2015 v 10:00 hodin**.

Místem pro podání nabídky je **podatelna zadavatele – statutární město Liberec**, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00 do 16:00 hodin, v pátek od 8:00 do 14:00 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu pověřené osoby tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotevírají.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato podmínka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří také pojmy a názvosloví používaná v oblasti informačních technologií, která mohou být uvedena v anglickém jazyce.

Z důvodu oprávněných zájmů uchazečů zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných listinných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu PDF, a to na datovém nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být kompletní kopií listinné nabídky. Z důvodu posuzování dokumentů jednotlivými členy komise požaduje zadavatel, aby elektronické vyhotovení nabídky obsahovalo kromě dokumentů v PDF formátu rovněž návrh smluv včetně všech jejich příloh ve formátu MS WORD. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku. V případě jednání osobou zmocněnou k takovému úkonu doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ VYBRANÉ ELEKTRONICKÉ SLUŽBY STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC A JEHO ORGANIZACÍ - SRK“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 5 ZVZ.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** (dle Přílohy č. 5 této ZD), obsahující identifikační údaje o uchazeči, a hodnoty počítatelných hodnotících kritérií.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace.**
- E. **Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ.**
- F. **Doklad čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec**
- G. **Nabídka uchazeče – popis nabízeného řešení SŘK** (dle kapitoly 8. této ZD).
- H. **Doplněné a podepsané návrhy smluv včetně všech jejich příloh** (dle Příloh č. 6 a 7 této ZD).
- I. **Cenová nabídka** (doplněná a podepsaná Příloha č. 4).
- J. **Přílohy** (nepovinné).

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.**

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem, datovou zprávou nebo e-mailem) na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, fax: +420 485 243 113, datová schránka: ID 7c6by6u, e-mail: posta@magistrat.liberec.cz, a to nejpozději 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

14.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které, pokud nebudou při jejich posuzování znehodnoceny či spotřebovány, budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.
- Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami, v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v rámci Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvy s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně všech jejich příloh a případných dodatků.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení ZVZ úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

17. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Specifikace minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK
 Příloha č. 2 Specifikace nad rámec minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK
 Příloha č. 3 Specifikace provozního SW a HW prostředí



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

- Příloha č. 4 Cenová nabídka
Příloha č. 5 Titulní list nabídky
Příloha č. 6 Smlouva o dílo k realizaci zakázky „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“
Příloha č. 7 Servisní smlouva o poskytování služeb a podpoře produktivního provozu zakázky „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“
Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 9 Vzor prohlášení dle § 68 ZVZ
Příloha č. 10 Studie proveditelnosti a implementační plán
Příloha č. 11 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec
Příloha č. 12 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky

Za zadavatele:

Tibor Batthyány
primátor města Liberce

PR/OI 3/15

Příloha č. 3

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávky:

Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP

Zadavatel veřejné zakázky



Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupený primátorem města Tiborem Batthyánym

květen 2015

Název projektu:

Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho
organizací



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09453

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	5
2.2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VZ.....	5
2.3. CÍLOVÝ KONCEPT PROJEKTU	5
2.4. DODÁVKA HARDWAROVÉHO ŘEŠENÍ	6
2.5. DODÁVKA SOFTWAREOVÉHO NÁSTROJE.....	7
2.5.1. LICENCE	9
2.5.2. KOMPLETNÍ IMPLEMENTACE	9
2.6. PRODUKTIVNÍ PROVOZ S DOHLEDEM	10
2.7. ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	10
2.8. PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ CENA ZAKÁZKY	10
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
4.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	12
4.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
4.5. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....	14
5. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	14
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
6.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÝCH CEN.....	15
6.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY	16
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ	16
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	17
11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	17
12. ČLENĚNÍ NABÍDKY	19
13. ZADÁVACÍ LHŮTA	19
14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	19
14.1. PÍSEMNÉ DOTAZY	19
14.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	20
15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	20
16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20
17. SEZNAM PŘÍLOH	21



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. **Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZVZ.** V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a ZVZ platí vždy přednostně ustanovení ZVZ.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Statutární město Liberec

Sídlo: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

DIČ: CZ00262978

tel: +420 485 243 111

fax: +420 485 243 499

profil zadavatele: zakazky.liberec.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberce.

Osobou odpovědnou za zadání veřejné zakázky je vedoucí odboru informatiky a řízení procesů Ing. Zbyněk Vavřina tel: +420 485 243 118, e-mail: vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz.

Osobou oprávněnou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Eliška Štochlová, referent veřejných zakázek, tel: +420 485 243 219, e-mail: stochlova.eliska@magistrat.liberec.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je statutární město Liberce (dále také zadavatel), přičemž většinu aktuálních ICT služeb pro zadavatele zajišťuje společnost Liberecká IS, a.s., která je 100% vlastněnou dceřinou společností zadavatele.

V této veřejné zakázce zadavatel požaduje plnění této veřejné zakázky (dodávky softwarového nástroje a hardwarového řešení). Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení softwarového nástroje pro dopravní plánování s hardwarovým řešením bylo provozováno ve stávajícím provozním HW a SW prostředí IS zadavatele, přičemž podrobný popis tohoto prostředí je uveden v Příloze č. 2.

Provozní HW a SW prostředí uvedené v Příloze č. 2 není předmětem této veřejné zakázky.

Smluvní vztahy plynoucí z této veřejné zakázky budou mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Konečným uživatelem nabízeného řešení bude zadavatel.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu **“Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací”** (CZ.1.06/2.1.00/22.09453) financovaného z Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

2.1. Obecné vymezení předmětu VZ

Předmětem veřejné zakázky je plně funkční a potřebám zadavatele vyhovující softwarový nástroj (software) pro dopravní plánování. Součástí veřejné zakázky je také dodávka veškerého ostatního hardware (HW) i software (SW) pro plynulé a bezproblémové provozování nabízeného řešení dopravního plánování (včetně operačního systému). Nedílnou součástí veřejné zakázky je implementace nabízeného řešení do prostředí zadavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také ZD), včetně příloh, vymezují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

2.2. Podrobné vymezení předmětu a rozsahu VZ

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí plnění pro zadavatele v následujícím rozsahu jednotlivých etap:

1. Cílový koncept projektu.
2. Dodávka hardwarového řešení.
3. Dodávka softwarového nástroje.
 - 3a. Licence.
 - 3b. Kompletní implementace.
 - ✓ Instalace, implementace a customizace.
 - ✓ Školení uživatelů a administrátorů.
 - ✓ Dokumentace.
4. Produktivní provoz s dohledem.
5. Produktivní provoz.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění uvedené v Příloze č. 1 této ZD.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 2 této ZD.

Nabízené řešení musí dále respektovat podmínky uvedené v příloze č. 5 této ZD.

Nabízené řešení musí být ve všech ohledech dle požadavků v této ZD.

2.3. Cílový koncept projektu

Cílovým konceptem se rozumí vytvoření popisu (dokumentu) obsahující minimálně:

1. **Časový harmonogram jednotlivých etap projektu** – časový rozpis (rozvrh) nebo časový plán prací (kroků) a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby může být harmonogram doplněn technickými a organizačními pomůckami, kupříkladu síťovými grafy, které postup všech prací (kroků) a



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

činností znázorňují přehledným způsobem v grafické podobě a kde mohou být zobrazeny vazby. Harmonogram bude také obsahovat popisnou část, kde budou jednotlivé kroky a činnosti, případně vazby podrobně popsány.

2. **Věcnou specifikaci jednotlivých etap implementace** – podrobný popis jednotlivých činností a prací, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. Obsahem bude také definice rolí jednotlivých zástupců zadavatele i uchazeče, podrobný postup dosažení požadovaných cílů, specifikace potřebných vstupů apod.
3. **Seznam rizik jednotlivých etap** – uchazeč společně s pracovním týmem určeným zadavatelem identifikují sadu rizik, které vycházejí z cílů předmětu této veřejné zakázky a to včetně navržených opatření k eliminaci či snížení daného rizika.

Výstupem etapy Cílového konceptu je zadavatelem schválený návrh celkové implementace nabízeného řešení do jeho prostředí, včetně časového plánu a detailního rozpadu a popisu činností.

Cílový koncept projektu musí respektovat všechny procesy, funkcionality, specifikace a požadavky této ZD. Podkladem pro zpracování Cílového konceptu projektu bude nabídka uchazeče.

Cílovým konceptem se rozumí kompletní implementace nabízeného řešení do prostředí zadavatele vymezeného v této ZD tak, aby při této implementaci byly řádně pokryty všechny procesy, návrhy, pravidla stanovená interními předpisy zadavatele a ostatní požadavky zadavatele uvedené v této ZD včetně příloh.

Výstupem etapy Cílového konceptu projektu je tedy zadavatelem schválený návrh celkové koncepce, architektury a popis funkcí systému s časovými plány, detailními rozpisy prací a s plány zdrojů nutných k úspěšné realizaci projektu.

2.4. Dodávka hardwarového řešení

Zadavatel požaduje v rámci plnění této etapy dodání hardwarového řešení (dodání hardwaru) za podmínky zajištění podpory provozování nabízeného softwarového řešení dopravního plánování, které je také předmětem této veřejné zakázky při respektování požadavků a specifikací uvedených v této ZD, a to minimálně v následující konfiguraci hardwarových prvků a požadavků na hardware:

Hardware musí plně splňovat požadavky pro profesionální 3D grafiku (náročné operace s obrazem, mračna bodů, digitální model terénu velkého rozsahu území, objemově-prostorově rozsáhlé rastrové a vektorové analýzy, apod.).

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na hardwarové řešení uvedené v Příloze č. 1 této ZD.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 2 této ZD.

Nabízené hardwarové řešení musí být plně kompatibilní s dodávaným operačním systémem a softwarovým nástrojem pro dopravní plánování.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

2.5. Dodávka softwarového nástroje

Zadavatel požaduje poskytnout k dodávanému hardwarovému řešení operační systém plně kompatibilní s dodávaným hardwarovým řešením a dodávaným softwarovým nástrojem pro dopravní plánování a to v nejvyšší (vývojově nejmladší) verzi dostupné na trhu s příslušným operačním systémem.

Zadavatel požaduje poskytnout softwarový nástroj pro dopravní plánování.

Zadavatel požaduje flexibilní software pro dopravní plánování, strategické plánování, dopravní inženýrství s možností modelování dopravních sítí k dopravní poptávce a přidělování dopravní zátěže na síť a analýzy prognózovaných dopravních proudů individuální dopravy a městské hromadné dopravy (software pro tvorbu dopravních modelů a simulací v prostředí GIS).

Zadavatel požaduje makroskopický simulační nástroj určený pro dopravní plánování, modelování poptávky a správu údajů ze sítě, aplikovatelný na městské, regionální i celostátní systémy, tedy středně velké a velké dopravní sítě. Zadavatel požaduje, aby síť byla tvořena uzly a hranami (spojnicemi), představujícími komunikační síť. Pro město Liberec zadavatel požaduje sadu s využitím pro minimálně 400 zón (oblastí).

S ohledem na kompatibilitu stávajících datových sad vlastněných zadavatelem požaduje zadavatel podporu vstupních a výstupních formátů souborů použitého softwarového nástroje minimálně v rozsahu: *.shp *.ver, *.net, *.mtx. Zadavatel požaduje interface do mikrosimulačních programů.

Zadavatel požaduje vysokou úroveň integrace v rámci dopravně plánovacího procesu, zejména mezi strategickým plánováním, dopravním inženýrstvím a řízením dopravy.

Zadavatel požaduje možnost aplikace modelu pro prognózu dopravy, který bude založen na vzorech aktivit homogenně se chovajících skupin obyvatel a bude pomocí něj možno určovat objemy dopravy mezi vybranými zónami, stanovit mezizonální dopravní vztahy a určit dělbu přepravní práce mezi jednotlivými druhy dopravy.

Zadavatel požaduje multimodální a intermodální analytický nástroj zahrnující všechny druhy dopravy (tj. minimálně osobní automobily, spoujezdce, nákladní automobily, autobusy, vlaky, motocykly, cyklisty a chodce v jednom konzistentním síťovém modelu).

Zadavatel požaduje schopnost spolupracovat (komunikovat) s GIS aplikacemi (minimálně v prostředí softwarového řešení rozhraní ESRI – ArcGis 10) a umožnit tak popsat dopravní síť geograficky přesným způsobem.

Požadavky zadavatele na modelování přepravní poptávky:

1. **Vstupy** – prostřednictvím členění území do zón, demografické a aktivní informace o jednotlivých zónách, vzory dopravního chování homogenních skupin obyvatelstva, rozhodovací algoritmy a nabídka dopravních sítí a dopravních služeb.
2. **Výstupy** – matice dopravních objemů jízd v členění minimálně na osobní, lehká nákladní (užitečná hmotnost do 3,5 t) a ostatní nákladní vozidla (užitečná hmotnost nad 3,5 t).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Zadavatel dále požaduje možnost přiřazení matic dopravní poptávky na parametrizované dopravní síť.

Přiřazování bude respektovat kapacitně závislé zatěžování, desítky iteračních kroků, síť definovanou uzly, spojnicemi, délkou, kategorií, kapacitou, výchozí rychlostí, křižovatkami, povolenými křižovatkovými pohyby a délkou zdržení. Zadavatel požaduje, aby nabídnuté softwarové řešení umožnilo sledování rozdílů v zatížení komunikační sítě pro různé varianty a různé časové horizonty s výstupem sítě s ročním průměrem denních intenzit včetně vlivů výstavby nové komunikační sítě.

Softwarové řešení bude umožňovat řešení návrhu konceptu hromadné dopravy v území až po prvky řízení dopravy v křižovatkách (detailní plánování hromadné dopravy s datovým modelem tras linek a jízdními řády).

Softwarové řešení bude obsahovat dopravně modelové úlohy pro analýzu současného stavu, ale především pro prognózu výhledových stavů.

Softwarové řešení bude umožňovat integrovaný návrh dopravní sítě minimálně včetně veřejné hromadné dopravy, cyklistů a chodců a logistické sítě minimálně včetně silniční, železniční, vodní nebo letecké dopravy s intermodálním propojením.

Softwarové řešení bude určeno pro multimodální dopravní plánování se všemi relevantními dopravními daty na jedné dopravní síti a jednotný systém využitelný pro strategické i operativní plánování.

Zadavatel požaduje možnost definování časového období pro analýzy (minimálně pro dopravní špičku, sedlo, pro pohyb vozidel, řízení dopravy, interval VHD).

Zadavatel od poptávaného softwarového řešení požaduje umožnění zobrazení dopravní zátěže minimálně na spojnicích (profil komunikace), křižovatkách, linkách VHD a zastávkách VHD, dále rozdílové zatížení dvou stavů, analýzu dopravní zátěže minimálně na spojnici, v uzlu, v dopravní zóně, dále vykreslení izochron časové dostupnosti, volbu tras (minimálně podle kritérií délka, čas, odpor), statistiku dopravního výkonu a submodel detailního území.

Zadavatel požaduje v rámci mapové vizualizace poptávaného softwarového řešení vykreslení dopravních intenzit řešení liniových prvků s rozlišením barev a tlouštěk. Zadavatel dále požaduje pro potřeby analýzy možnost rozdělení linií na několik dalších podle počtu pruhů nebo možnost vykreslení značky komunikace z podkladu před moc široký pruh (tématické vrstvy). Zadavatel požaduje možnost umisťovat k jednotlivým liniovým prvkům popisky nebo z nich dělat diagramy. V rámci poptávaného softwarového řešení musí být integrován samostatný mapový podklad.

Softwarové řešení musí umožnit práci v prostředí operačního systému MS Windows včetně možnosti nabídky softwarového řešení v 64-bitové verzi. Zadavatel požaduje v rámci tohoto softwarového řešení možnost uživatele vytvářet vlastní aplikace za použití programovacího jazyka dle vlastního výběru.

Výstupem této etapy je tedy vytvoření a dodávka úplného a plně funkčního softwarového nástroje formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na softwarové nástroj dopravního plánování uvedené v Příloze č. 1 této ZD.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 2 této ZD.

2.5.1. Licence

Uchazeč dodá licence (uživatelská práva) k veškerému softwaru, který je potřebný pro provoz nabízeného řešení softwarového nástroje dopravního plánování v rozsahu specifikovaném této ZD.

Uchazeč tedy zajistí pro zadavatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání nabízeného řešení. Náklady na tyto veškeré licence musí být součástí celkové nabídkové ceny.

Uchazeč poskytne nebo zajistí nevýhradní, nepřenosné, časově, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat nabízené řešení, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené uchazečem nebo jeho subdodavatelem či partnerem.

Zadavatel požaduje pro dodaný softwarový nástroj dopravního plánování poskytnout licenci na současně pracující uživatele. Zadavatelem je požadováno, aby minimální počet současně pracujících uživatelů byl 1 (jeden). Licence však nesmí být vázány na konkrétní uživatele, ale pouze na počet současně pracujících uživatelů (konkurenčních uživatelů). V případě, že uchazeč nabídne modulové řešení softwarového nástroje dopravního plánování, zadavatel požaduje takovou licenční politiku, která nebude vázána na konkrétní moduly, ale bude je možno využít v rámci celého nabízeného řešení.

Uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel může využívat dodané řešení i pro další organizace s majetkovou účastí zadavatele.

2.5.2. Kompletní implementace

Výstupem této etapy je vytvoření a dodávka úplného a plně funkčního softwarového nástroje dopravního plánování formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.

Zadavatel předpokládá, že kompletní implementace bude rozdělena do dílčích etap. Popis těchto dílčích etap musí být součástí Cílového konceptu. Tato etapa musí obsahovat minimálně tyto dílčí fáze:

1. **Instalace, implementace a customizace** – instalace, implementace a customizace nabízeného softwarového nástroje dopravního plánování bude provedena tak, aby byly řádně pokryty všechny procesy, návrhy, pravidla stanovená interními předpisy zadavatele a ostatní požadavky zadavatele uvedené v této ZD včetně příloh, přičemž musí být zároveň v souladu s Cílovým konceptem projektu, touto ZD a nabídkou uchazeče.
2. **Školení uživatelů a administrátorů** – uchazeč poskytne školení pro uživatele nabízeného softwarového nástroje v rozsahu dle kapitoly 2.2. této ZD a z hlediska počtu a struktury stanovený v souladu s plněním kapitoly 2.3. této ZD tak, aby všichni uživatelé



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

byli schopni řádně užívat instalované, implementované a customizované nabízené řešení softwarového nástroje pro dopravní plánování.

Zadavatel předpokládá školení uživatelů a administrátorů v rozsahu minimálně 10 hodin (v časovém rozvrhu 2 x 5 hodin)

Školení konkrétních uživatelů musí být provedeno před začátkem produktivního provozu s dohledem. Produktivní provoz s dohledem je poslední dílčí etapou kompletní implementace.

Výstupem školení bude certifikát vydaný certifikovaným školitelem (vedoucím řešitelského týmu).

3. **Dokumentace** – součástí dodávky musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál) popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelské příručky, vše v českém nebo anglickém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF, XLS, TXT).

2.6. Produktivní provoz s dohledem

Zadavatel požaduje při zahájení Produktivního provozu zajištění osobní účasti pracovníků uchazeče v místě plnění veřejné zakázky. Pracovníci budou k dispozici a nápomocni uživatelům systému tak, aby mohli okamžitě pomoci se vzniklým problémem a zahájení Produktivního provozu bylo bez větších obtíží. Produktivní provoz s dohledem bude realizován nejpozději od 12. 10. 2015 do 23. 11. 2015.

2.7. Zatřídění předmětu zakázky

- | | | |
|--|----------|------------|
| • Počítače | kód CPV: | 30200000-1 |
| • Vývoj programového vybavení na zakázku | kód CPV: | 72230000-6 |
| • Implementace programového vybavení | kód CPV: | 72263000-6 |
| • Elektronické vzdělávání | kód CPV: | 80420000-4 |
| • Podpora programového vybavení | kód CPV: | 72261000-2 |

2.8. Předpokládaná a maximální cena zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **670.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 670.000,- Kč bez DPH**. Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu příslušné smlouvy dle Přílohy č. 5 této ZD (předpoklad 06/2015). Jednotlivé dílčí etapy kompletní implementace a jejich lhůty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, přičemž musí být splněny zejména následující termíny:

- Zadavatelem požadované datum začátku **produktivního provozu s dohledem** nabízeného řešení softwarového nástroje je nejpozději **12. 10. 2015**.
- Zadavatelem požadované datum začátku **produktivního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je nejpozději **23. 11. 2015**.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, ostatní budovy zadavatele a budovy organizací s majetkovou účastí zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto zjednodušeného podlimitního řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných ZVZ, tím že prokáže:

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, v souladu s **§ 53 odst. 1 zákona**.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz Příloha č. 6 této ZD).

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s **§ 54 písm. ZVZ** uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 4.2.2. Uchazeč předloží **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 6 ZD).



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

4.3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 1 ZVZ v následujícím rozsahu:

4.4.1. Uchazeč předloží seznam významných obdobných zakázek na dodávku software realizovaných uchazečem v posledních 3 letech.

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, smluvní cena, doba a místo plnění, název a kontakt na zadavatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **Osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli.
2. **Osvědčení vydaná jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění** dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci alespoň následujících obdobných zakázek:

- Alespoň 2 zakázky spočívající v implementaci a úspěšném provozování softwarového nástroje pro dopravní plánování ve veřejné správě, přičemž obě zakázky musí být úspěšně provozovány minimálně po dobu 1 roku. Minimální celková hodnota těchto zakázek je požadována ve výši 400 000 Kč bez DPH v součtu.

Z předložených osvědčení, příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Uchazeč je oprávněn prokázat realizaci výše uvedených obdobných plnění v rámci jedné či více významných obdobných zakázek tzn., že zadavatel nepožaduje, aby každý požadavek byl prokazován v rámci samostatného osvědčení, jedno osvědčení zadavatele může obsahovat více obdobných plnění. Splnění všech definovaných požadavků však musí být z předložených osvědčení čitelné. Zadavatel zároveň požaduje prokázání realizace výše uvedených obdobných zakázek minimálně pro dva různé objednatele.

4.4.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za splnění předmětu zakázky.

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3-členného realizačního týmu, minimálně ve složení 1 projektový manažer a 2 konzultanti, a stanovují se následující



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

požadavky na tyto role v týmu (požadavky jsou dány předmětem veřejné zakázky a prostředím zadavatele, ve kterém se realizace tohoto předmětu uskuteční):

1. Vedoucí řešitelského týmu (projektový manažer):

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti dopravního plánování.
- Minimálně tři referenční projekty zaměřené na oblast dopravního plánování nebo projekty implementací SW řešení pro podporu dopravního plánování, na kterých se podílel jako vedoucí řešitelského týmu.
- Vedoucí řešitelského týmu musí být zároveň certifikovaným školitelem nabízeného řešení SW nástroje (s certifikátem dodaným od výrobce software).

2. Konzultanti:

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Minimálně tři referenční projekty zaměřené na oblast dopravního plánování nebo projekty implementací SW řešení pro podporu dopravního plánování, na kterých se podílel v pozici odborného konzultanta.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

- Členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti dopravního plánování v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.

Požadovanou kvalifikaci doloží uchazeč, kromě jmenovitého přehledu osob realizačního týmu rovněž souborem strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jméno a příjmení člena týmu.
- Funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k uchazeči.
- Dosažené vzdělání.
- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

- Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů.
- Přehled získaných osvědčení a certifikátů.
- Vlastnoruční podpis člena týmu.

Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti, a to minimálně v rozsahu odborností uvedených u každého člena týmu. Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 6 let.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že člen týmu není zaměstnancem uchazeče, musí doložit rovněž doklady v souladu §51 odst. 4 ZVZ. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 6 ZD).

4.5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.5.1. **Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.** Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této ZD.
- 4.5.2. Uchazeč, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 82, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).
- 4.5.3. V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 a že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 4.5.4. Blíže viz příslušná ustanovení zákona upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

5. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

1. Prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky nespĺňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel uchazeče (viz Příloha č. 9 ZD).
2. Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz Příloha č. 8 ZD).
3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz Příloha č. 7 ZD).
4. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz Příloha č. 7 ZD).
5. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz Příloha č. 7 ZD).

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena musí být zpracována do tabulek, které jsou součástí Přílohy č. 3. této ZD v členění na cenu bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek a cenu včetně DPH. Ceny musí být uvedeny absolutní částkou v českých korunách.

K vlastnímu výpočtu může uchazeč využít libovolný postup, ceník, vlastní nákladové kalkulace nebo jiný způsob.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s Přílohou č. 3., (tabulka č. 1., položka č. 5.) této ZD jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci předmětu zakázky, přičemž uchazeč je povinen respektovat omezení vyplývající z kapitoly 2.8. této ZD.

Nabídková cena za kompletní dílo nabízeného řešení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“ musí být platná po celou dobu plnění předmětu zakázky, a to bez ohledu na případný jiný termín uvedení nabízeného řešení do produktivního provozu.

6.1. Podmínky překročení nabídkových cen

Nabídková cena za Cílový koncept projektu, Dodávku hardwarového řešení, Dodávku softwarového nástroje včetně licencí a kompletní implementace, Produktivní provoz s dohledem (Příloha č.3., tabulka č.1., položky 1. až 4.) nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a je možné ji měnit pouze v těchto případech:

- V případě změny výše sazby DPH je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s platnými právními předpisy.
- V případě snížení rozsahu požadovaných služeb (nerealizace některých částí předmětu plnění) bude nabídková cena snížena o nerealizované služby.
- V případě rozšíření rozsahu požadovaných služeb na základě požadavku zadavatele je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel zaplatí za plnění všech dokončených etap nabízeného řešení (Příloha č. 3, tabulka č.1, položky 1. až 4.) najednou na základě akceptačního protokolu po ukončení produktivního provozu s dohledem.

Příslušný daňový doklad (faktura) může být ze strany uchazeče vystaven až po podepsání akceptačního protokolu odpovědnými osobami za stranu uchazeče i zadavatele.

Podrobnější popis a konkretizace termínů plateb jsou stanoveny v Příloze č. 5. této ZD.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí této ZD (Příloha č. 5) jsou zadavatelem stanovené závazné obchodní podmínky, zpracované formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo.

Návrh smlouvy, která tvoří Přílohu č. 5 této ZD, nesmí být ze strany uchazeče nijak měněn ani doplňován nad rámec údajů, jejichž doplnění zadavatel požaduje (vyznačeny žlutě). V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to způsobem a ve lhůtě stanovené v kapitole. 14. této ZD.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené žlutě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu), a **podepsán** uchazečem v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče dokladovaném v nabídce. **Předložení neúplného, nedoplněného, změněného nebo nepodepsaného návrhu smlouvy se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

V této části bude uchazeč podrobněji specifikovat jím nabízené řešení. Jedná se zejména o:

- 1) Detailnější popis věcného plnění jednotlivých etap.
- 2) Předběžný návrh časového harmonogramu jednotlivých dílčích etap.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

(výše uvedené body 1) a 2) musí být v souladu s požadovanou strukturou jednotlivých etap dle kapitoly č. 2.2. této ZD a definovanými termíny dle kapitoly č. 3 této ZD)

- 3) Popis hardwarového řešení, popis softwarového nástroje, jeho funkcionalit, vlastností, provázanosti a uživatelského prostředí.
- 4) Uchazečem předpokládané rizikové faktory nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 5) Uchazeči známa či předpokládaná omezení nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 6) Silné a slabé stránky nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.

Výše uvedené členění popisu nabízeného řešení zadavatel požaduje dodržet. Forma zpracování (použití tabulek, grafů, textů, obrázků apod.) není zadavatelem předepsána.

Vzhledem k tomu, že popis nabízeného řešení může být výchozím podkladem pro následné zpracování Cílového konceptu projektu, je zadavatelem požadováno, aby uchazeč uvedl v popisu nabízeného řešení veškeré informace v souladu s výše uvedenými body.

Rozsah kompletního popisu nabízeného řešení je zadavatelem předpokládán v počtu do 20 stran formátu A4.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH. **Bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena uvedená v Příloze č. 3., Tabulce č. 1., Položce č. 5. této ZD.**

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v kanceláři zadavatele, na adrese nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, dne **XX. XX. 2015 v 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **XX. XX. 2015 v 10:00 hodin.**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

Místem pro podání nabídky je **podatelna zadavatele – statutární město Liberec**, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00 do 16:00 hodin, v pátek od 8:00 do 14:00 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu pověřené osoby tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato podmínka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří také pojmy a názvosloví používaná v oblasti informačních technologií, které mohou být uvedeny v anglickém jazyce.

Z důvodu oprávněných zájmů uchazečů zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných listinných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu PDF, a to na datovém nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být kompletní kopií listinné nabídky. Z důvodu posuzování dokumentů jednotlivými členy komise požaduje zadavatel, aby elektronické vyhotovení nabídky obsahovalo kromě dokumentů v PDF formátu rovněž návrh smlouvy včetně všech jejích příloh ve formátu MS WORD. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě jednání osobou zmocněnou k takovému úkonu doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ VYBRANÉ ELEKTRONICKÉ SLUŽBY STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC A JEHO ORGANIZACÍ - DP“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 5 ZVZ.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** (dle Přílohy č. 4 této ZD), obsahující identifikační údaje o uchazeči, a hodnoty počitatelných hodnotících kritérií.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace.**
- E. **Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ.**
- F. **Doklad čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec**
- G. **Nabídka uchazeče – popis nabízeného řešení** (dle kapitoly 8. této ZD).
- H. **Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně všech jeho příloh** (dle Přílohy č. 5 této ZD).
- I. **Cenová nabídka** (doplněná a podepsaná Příloha č. 3).
- J. **Přílohy** (nepovinné).

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.**

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem, datovou zprávou nebo e-mailem) na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, fax: +420 485 243 113, datová schránka: ID 7c6by6u, e-mail: posta@magistrat.liberec.cz, a to nejpozději 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

14.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které, pokud nebudou při jejich posuzování znehodnoceny či spotřebovány, budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.
- Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami, v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v rámci Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvy s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně všech jejích příloh a případných dodatků.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení ZVZ úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“

proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

17. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Specifikace minimálních požadavků na funkcionalitu nabízeného řešení
- Příloha č. 2 Specifikace provozního SW a HW prostředí
- Příloha č. 3 Cenová nabídka
- Příloha č. 4 Titulní list nabídky
- Příloha č. 5 Smlouva o dílo k realizaci zakázky „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - DP“
- Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 7 Vzor prohlášení dle § 68 ZVZ
- Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec
- Příloha č. 9 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky

Za zadavatele:

Tibor Batthyány
primátor města Liberce



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I, IČ 00262978
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

č.j.: PR/KT 2/15

Rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče
z účasti v zadávacím řízení realizované formou otevřeného nadlimitního řízení na služby
„Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítí elektronických komunikací“

Na základě doporučení hodnotící komise

v y l o u č u j i u c h a z e ě e

T-Mobile Czech Republic a.s.
IČ: 64949681
se sídlem: Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4

z další účasti v zadávacím řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Odůvodnění vyloučení

Hodnotící komise v souladu s § 76 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) dne 10. června 2015 vyzvala uchazeče k odstranění nejasností, které se mj. týkaly způsobu nacenění tarifu „1+1“ (provoz SIM). Hodnotící komise při kontrolním přepočtu tarifu „1+1“ (provoz SIM), uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace - rozpisu požadovaných služeb, zjistila, že násobek jednotkové ceny bez DPH a počtu jednotek neodpovídá ceně bez DPH uvedené za měsíc (tj. $1,05 \text{ Kč} * 400 = 420 \text{ Kč}$, nikoliv 441 Kč uvedených uchazečem).

Uchazeč v termínu stanoveném hodnotící komisí, dne 16. června 2015, doručil písemné vysvětlení nejasností, v němž k danému bodu uvedl, že došlo k administrativní chybě při výpočtu, a stanovil odlišnou cenu za jednotku u tarifu „1+1“ (provoz SIM). V návaznosti na změnu jednotkové ceny tarifu uchazeč upravil i přílohu č. 1 Rámcové smlouvy – Zvláštní smluvní podmínky. Hodnotící komise se shodla, že se tak uchazeč dopustil faktické změny své již podané nabídky, když v rámci vysvětlení přepočítal cenu za jednotku u výše uvedeného tarifu z $1,05 \text{ Kč}$ bez DPH na $1,1025 \text{ Kč}$ bez DPH a v návaznosti na to upravil i přílohu č. 1 Rámcové smlouvy. Institut vysvětlení nejasností nabídky není určen k nápravě věcných chyb a nedostatků nabídky uchazeče. Uchazeč se tak dopustil faktické změny své nabídky, což je nepřipustné.

Z výše uvedeného důvodu hodnotící komise nabídku uchazeče vyřadila a zadavatel uchazeče v souladu s § 76 odst. 6 zákona vylučuje z další účasti v tomto zadávacím řízení.

V Liberci dne

.....
Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor právní a veřejných zakázek
nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Všem uchazečům

Váš dopis značky/ze dne

Naše značka
PR/KT 2/15
CJ MML

Vyřizuje/telefon
Bláhová/485 243 499

V Liberci dne

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Vážený uchazeči,

v souladu s § 81 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), Vám oznamujeme, že zadavatel - statutární město Liberec, rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky v rámci otevřeného nadlimitního řízení na služby pro veřejnou zakázku:

„Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítí elektronických komunikací“.

Přehled uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena (vč. pořadí):

Uchazeč	IČ	Sídlo	Nabídková cena v Kč bez DPH za 3 roky	Pořadí
Vodafone Czech Republic a. s.	25788001	náměstí Junkových 2808/2, 155 00 Praha 5	3.314.430,-	1.
O2 Czech Republic a.s.	60193336	Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle	4.005.360,-	2.

Hodnocení nabídek proběhlo podle jediného hodnotícího kritéria, kterým byla nejnižší nabídková cena. Nabídky byly seřazeny dle výše nabídkové ceny za 3 roky plnění zakázky, přičemž jako nejvhodnější byla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nejvhodnější nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení předložil uchazeč:

Vodafone Czech Republic a. s.

IČ: 25788001

se sídlem: náměstí Junkových 2808/2, 155 00 Praha 5

s nabídkovou cenou: 3.314.430,- Kč bez DPH

Proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je možné podat v souladu s § 110 odst. 4 zákona námítky, a to do 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení uchazeči. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

V příloze Vám zasiláme Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Děkujeme za Vaši nabídku a těšíme se na další případnou spolupráci.

Za zadavatele:

Tibor Batthyány
primátor města

Příloha

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I, IČ 00262978
zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

Zn.: PR/KT 2/15

Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
v rámci otevřeného nadlimitního řízení

**„Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítí
elektronických komunikací“**

Na základě doporučení hodnotící komise a rozhodnutí rady města

rozhoduji o výběru nejvhodnější nabídky

na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zadavatel vybral nabídku uchazeče:

Vodafone Czech Republic a. s.
IČ: 25788001

se sídlem: náměstí Junkových 2808/2, 155 00 Praha 5
s nabídkovou cenou: 3.314.430,- Kč bez DPH
(4.010.460,30 Kč s DPH)

V Liberci dne

Za zadavatele:

Tibor Batthyány
primátor města

Rámcová smlouva

o prodeji zboží a poskytování služeb Vodafone OneNet č.
uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“)

mezi:

Poskytovatelem:

Vodafone Czech Republic a.s.
se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5,
IČO: 25788001, DIČ: CZ25788001
bankovní spojení: The Royal Bank of Scotland N.V.
č.úctu: 221217/5400
spol. zapsaná v OR vedeném Městským soudem
v Praze, spisová značka B.6064
zastoupený: Ing. Romana Čechová na zákl. pověření
(dále jen „Poskytovatel“)

Účastníkem:

Statutární město Liberec
Se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČO: 00262978
DIČ:
zast.: panem Tiborem Batthyány, primátorem města
(dále jen „Účastník“)

(dále společně také „smluvní strany“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je rámcová úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací a jiných služeb (dále jen „Služby“), a prodeji a pronájmu zboží. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Účastníkovi Služby a zboží za zvýhodněných podmínek a v rozsahu uvedeném v nabídce společnosti Vodafone, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Nabídka“) a za podmínek uvedených v obchodních podmínkách (dále jen „Obchodní podmínky OneNet“) a Účastník se zavazuje hradit cenu Služeb a zboží poskytnutých Poskytovatelem a plnit další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 1.2 Služby a zboží budou Účastníkovi poskytovány na základě jednotlivých dílčích objednávek Služeb a zboží. Po obdržení objednávky požadovaných Služeb či zboží Poskytovatelem uzavřou smluvní strany písemnou dílčí smlouvu o poskytování konkrétní Služby či zboží obsahující technickou specifikaci příslušné Služby a zboží (dále jen „Dílčí smlouva“).

2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby Účastníkovi v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 2 (dále jen „zadávací dokumentace“), a minimálně v kvalitě vyžadované zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů.
- 2.2 Účastník se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro zřízení a řádné poskytování Služeb Poskytovatelem v souladu s Obchodními podmínkami OneNet a uzavřenými Dílčími smlouvami.
- 2.3 Účastník má právo kdykoli si objednat u Poskytovatele prostřednictvím jednotlivých Dílčích smluv další služby a zboží dle aktuální nabídky Poskytovatele určené pro tuto Smlouvu. Poskytovatel takovou objednávku Účastníka bezdůvodně neodmítne za podmínky neexistence jakýchkoli splatných závazků vůči Poskytovateli či jiného porušení Smlouvy, příp. dílčí smlouvy, ze strany Účastníka.
- 2.4 Účastník se zavazuje platit za poskytované Služby a zboží ceny uvedené v Nabídce, příp. ceny dle Ceníku služeb Vodafone OneNet jestliže takové služby nejsou v Nabídce uvedeny, a to na účet Poskytovatele uvedený výše, případně na jiný účet, který Poskytovatel Účastníkovi písemně sdělí. Nabídková cena za jednotlivé SIM karty a jednotlivé měsíční paušály uvedené v Nabídce, je nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění této Smlouvy. Zahnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení služeb uvedených v Nabídce včetně všech rizik a vlivů souvisejících s jejich plněním. Nabídková cena zahrnuje i případné pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy (poskytování Služeb uvedených v Nabídce). Nabídková cena za jednotlivé SIM karty a jednotlivé měsíční paušály uvedená v Nabídce, nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena s DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 2.5 Úhrady za plnění budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.
- 2.6 Účastník neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených Poskytovatelem samostatně Účastníkovi a příp. dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných služeb. Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení Účastníkovi a dalším účastníkům smlouvy. Poskytovatel požaduje vyčíslení fakturační částky již po aplikaci slev pro jednotlivé SIM. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany Poskytovatele. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti v rozsahu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů, je

povinný subjekt oprávněn ji vrátit Poskytovateli služby ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením a prokazatelným doručením opravené faktury (daňového dokladu) konkrétnímu subjektu.

- 2.7 Místem plnění bude Statutární město Liberec, Liberecký kraj a celé území České republiky.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit přenositelnost současných telefonních čísel na nového operátora v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a změnách, v platném znění. Poskytovatel není odpovědný za neposkytnutí součinnosti Účastníka nebo stávajícího operátora při zajišťování přenositelnosti. Účastník požaduje přenesení čísel zdarma a v případě telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy a v případě dalších účastníků od podpisu Dohody o přistoupení. Pokud Poskytovatel tento termín nesplní, tak Účastník požaduje smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy Poskytovatel prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou přenášena po vypršení tohoto závazku.
- 2.9 Poskytovatel se zároveň zavazuje poskytnout součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících na nové SIM.
- 2.10 Na žádost Účastníka umožní Vodafone osobám uvedeným v příloze č. 4 této Smlouvy, případně jiným právnickým osobám zřízeným či založeným Účastníkem (společně v této Smlouvě jsou tyto osoby označovány jako „další účastník“) přistoupit k této Smlouvě a užívat Služby za zvýhodněných podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 2.11 V případě opoždění (prodlení) Účastníka či dalších účastníků smlouvy s úhradou daňového dokladu má Poskytovatel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení. Smluvní pokutu je oprávněn požadovat pouze po tom subjektu, jež je v prodlení se splněním své povinnosti uhradit daňový doklad.
- 2.12 Faktury budou v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných spojení na každou 1 SIM kartu v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur a organizací města, a to dle požadavku Účastníka.
- 2.13 Poskytovatel bude bezplatně poskytovat podrobný výpis všech spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru Poskytovatele, ke kterému budou mít Účastník a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
- 2.14 Poskytovatel bude bezplatně poskytovat celkový přehled měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby Účastníka pro jednotlivé organizace v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru Poskytovatele, ke kterému bude mít Účastník a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
- 2.15 Všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve formátu HTML, PDF nebo CSV.

3. Kontaktní osoba Účastníka

Jméno a příjmení, dat. nar.:

Bydliště:

Funkce ve společnosti:

Telefon:

Email:

Účastník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že Kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Účastníka ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou, tzn. je zejména oprávněna podepisovat za Účastníka dodatky k této Smlouvě, podepisovat jednotlivé Dílčí smlouvy, a to až do doby, než Účastník písemně oznámí poskytovateli novou Kontaktní osobu. Účastník současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu trvání Smlouvy či do doby oznámení změny Kontaktní osoby, a k výše uvedenému účelu.

4. Doba trvání Smlouvy

- 4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 36 měsíců. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5. Ustanovení společná a závěrečná

- 5.1 Práva a povinnosti výslovně neupravené v této Smlouvě nebo Dílčí smlouvě, zejména poskytování Služeb se řídí podmínkami jednotlivých služeb, poskytování služeb elektronických komunikací se řídí aktuálně platnými Všeobecnými podmínkami pro poskytování služeb elektronických komunikací společnosti Vodafone (dále jen „Všeobecné podmínky“). Zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen **Údaje**) se řídí Informacemi pro účastníka a uživatele o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „**Informace**“). Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, podpisem Smlouvy uděluje Účastník souhlas se zpracováním Údajů k účelům uvedeným v čl. 5 Informací. Reklamace vadného zboží a Služeb se řídí platnými právními předpisy a Reklamačním řádem. Ceny Služeb a zboží neuvedené v Nabídce či Dílčích smlouvách se řídí aktuálně platným standardním ceníkem pro zákazníky Vodafone OneNet (dále jen „Ceník“).
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn aktualizovat a měnit jednostranně tyto Všeobecné podmínky a Obchodní podmínky OneNet, přičemž se Vodafone zavazuje jakoukoliv aktualizaci nebo změnu oznámit bez zbytečného odkladu

- Účastníkovi před nabytím účinnosti této aktualizace nebo změny. Uvedené změny je Poskytovatel oprávněn provést zejména v případě změny právních předpisů, zavedení nových služeb a technologií nebo z důvodu změny podmínek na trhu, a to postupem dle čl. 1.1.4 Všeobecných podmínek.
- 5.3 Poskytovatel tímto prohlašuje, že veškeré podmínky a požadavky Účastníka vymezené v zadávací dokumentaci, jsou pro něj závazné a jsou součástí této Smlouvy. Pokud by některá ustanovení této Smlouvy byla v rozporu s podmínkami a požadavky Účastníka vymezenými v zadávací dokumentaci, stanou se tato ustanovení neplatnými a použijí se ustanovení zadávací dokumentace.
 - 5.4 Obchodní podmínky OneNet jsou nedílnou součástí této Smlouvy, jakož i jednotlivých Dílčích smluv. Smluvní vztah tvoří ke dni jejich podpisu oběma smluvními stranami příslušné Dílčí smlouvy včetně příloh. V případě rozporu Smlouvy, Dílčích smluv, Obchodních podmínek OneNet, Všeobecných podmínek a ostatních dokumentů má přednost úprava obsažená ve Smlouvě před Dílčí smlouvou, Obchodními podmínkami OneNet, Všeobecnými podmínkami a ostatními dokumenty, a to v tomto pořadí.
 - 5.5 Aktuální verze Obchodních podmínek OneNet, Všeobecných podmínek, Reklamačního řádu a Ceníku jsou k dispozici na stránkách www.vodafone.cz.
 - 5.6 Podpisem Smlouvy Účastník potvrzuje, že se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí a akceptuje je. Účastník bere na vědomí, že Poskytovatel trvá na svých Všeobecných podmínkách, Obchodních podmínkách OneNet, včetně všech ostatních výše uvedených dokumentů, a znění této Smlouvy. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této Smlouvě ani v jiných navazujících dokumentech se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, popř. dalšími příslušnými právními předpisy.
 - 5.7 Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 557 občanského zákoníku. Účastník přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností. V souvislosti s uzavíráním této Smlouvy či Dílčí smlouvy smluvní strany ujednaly, že odpověď Účastníka s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy, resp. Dílčí smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky (§1740 odst. 3 občanského zákoníku). Poskytovatel poskytuje služby a zboží pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě a Dílčích smlouvách, a proto zaslání jiných obchodních podmínek považuje Poskytovatel za nepřijetí návrhu ze strany Účastníka, a za nový návrh, jehož přijetí však musí být ze strany Poskytovatele písemně potvrzeno (§1751 odst. 2 občanského zákoníku).
 - 5.8 Poskytovatel akceptuje, že Účastník a další účastníci jsou povinni v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, určité informace zveřejňovat, případně poskytovat a prohlašuje tedy, že poskytnutí takových informací nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
 - 5.9 Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
 - 5.10 Tato smlouva byla schválena radou města na jejím x. zasedání dne 2015 usnesením č./2015.
 - 5.11 Změna subdodavatele oproti seznamu subdodavatelů **podílejících se na plnění předmětu zakázky s podílem vyšším než 10%** je v průběhu poskytování služeb možná pouze po písemném souhlasu Účastníka. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu Účastníka.
 - 5.12 Poskytovatel odpovídá Účastníkovi, že subdodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení subdodávky, budou provádět předmět subdodávky sami přímo pro Poskytovatele a že subdodavatelé nebudou převážnou část činnosti zadávat dalším podzhotovitelům nebo osobám nemajícím příslušná oprávnění pro činnost nebo povolení k výkonu práce na území ČR.
 - 5.13 Za způsob poskytnutí a kvalitu služeb subdodavatelů na předmětu subdodávky, za jednání subdodavatele při plnění subdodávky, za škody způsobené jednáním nebo opomenutím kterýmkoliv subdodavatelem v průběhu poskytování služeb odpovídá Poskytovatel jako by tyto činnosti prováděl nebo porušení či škody způsobil sám.
 - 5.14 Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
 - 5.15 Tato Smlouva a Dílčí smlouvy mohou být měněny pouze písemnými dodatky vlastnoručně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran; písemnou formou není pro účely změny Smlouvy či Dílčí smlouvy výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

Příloha č. 1 – Nabídka, jejíž součástí je i tato Smlouva a rozpis požadovaných služeb – nabídkový rozpočet

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Obchodní podmínky OneNet, Reklamační řád

Příloha č. 4 – Seznam subjektů dle smlouvy o centralizovaném zadávání

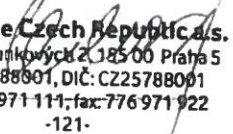
Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 6 – Vzor Dohody o přistoupení

Vodafone Czech Republic a.s

Místo, datum V Praze 1.6.2015
Jméno Ing. Romana Čechová

Pozice Obchodní zástupce

Podpis 
Vodafone Czech Republic a.s.
náměstí Junkovůch 2, 155 00 Praha 5
IČO: 25788001, DIČ: CZ25788001
tel.: 776 971 111; fax: 776 971 922
-121-

Účastník

Místo, datum
Jméno

Pozice

Podpis

Příloha č. 2 k zadávací dokumentaci "Poskytování telekomunikačních služeb - mobilní služby sítí elektronických komunikací" - rozpis požadovaných služeb

Druh požadovaných služeb	Jednotka	Cena / jednotka		Cena/měsíc			
		(bez DPH)	(s DPH)	jednotka	počet jednotek	(bez DPH)	(s DPH)
nabídková cena za vnitrostátní provoz							
paušál pro jednotlivé hlasové a datové tarify							
- tarif "1+1" (provoz SIM)	1 SIM	1,00 Kč	1,21 Kč	paušál/měsíc	400,00	400,00 Kč	484,00 Kč
- tarif "NEOMEZENÝ BEZ DAT"	1 SIM	70,00 Kč	84,70 Kč	paušál/měsíc	350,00	24 500,00 Kč	29 645,00 Kč
- tarif "NEOMEZENÝ S DATY" - Neomezený + 2GB	1 SIM	110,00 Kč	133,10 Kč	paušál/měsíc	360,00	39 600,00 Kč	47 916,00 Kč
- tarif "DATA I" - Neomezená data	1 SIM	150,00 Kč	181,50 Kč	paušál/měsíc	30,00	4 500,00 Kč	5 445,00 Kč
- tarif "DATA SPECIÁL" - 5GB + 200SMS	1 SIM	49,00 Kč	59,29 Kč	paušál/měsíc	260,00	12 740,00 Kč	15 415,40 Kč
vnitrostátní odchozí hovory							
- v rámci vlastních SIM organizace (VPN) (nad rámec voln	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	9 000,00	- Kč	- Kč
- do mobilní sítě O2 (nad rámec volných)	1 minuta	0,60 Kč	0,73 Kč	minuta/měsíc	3 000,00	1 800,00 Kč	2 178,00 Kč
- do mobilní sítě T-Mobile (nad rámec volných)	1 minuta	0,60 Kč	0,73 Kč	minuta/měsíc	3 000,00	1 800,00 Kč	2 178,00 Kč
- do mobilní sítě Vodafone (nad rámec volných)	1 minuta	0,60 Kč	0,73 Kč	minuta/měsíc	1 500,00	900,00 Kč	1 089,00 Kč
- do ostatních mobilních sítí (nad rámec volných)	1 minuta	0,60 Kč	0,73 Kč	minuta/měsíc	100,00	60,00 Kč	72,60 Kč
- do pevných sítí (nad rámec volných)	1 minuta	0,60 Kč	0,73 Kč	minuta/měsíc	800,00	480,00 Kč	580,80 Kč
služby SMS, MMS							
- odeslání 1 SMS (nad rámec volných)	1 SMS	0,60 Kč	0,73 Kč	SMS/měsíc	3 500,00	2 100,00 Kč	2 541,00 Kč
- odeslání 1 MMS	1 MMS	3,75 Kč	4,54 Kč	MMS/měsíc	850,00	3 187,50 Kč	3 856,88 Kč
zřízení a poskytování VPN							
- měs. poplatek za službu VPN	1 organizace	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	68,00	- Kč	- Kč
- měs. poplatek za volání v rámci VPN	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	1 110,00	- Kč	- Kč
Celková cena za měsíc						92 067,50 Kč	111 401,68 Kč
Celková cena za 12 měsíců						1 104 810,00 Kč	1 336 820,10 Kč
Celková cena za 36 měsíců *)						3 314 430,00 Kč	4 010 460,30 Kč

*) hodnotící kritérium dle bodu 9 ZD.

Max. nabídková cena

6 250 000,00 Kč

Počty jednotlivých jednotek uvedených v této příloze jsou předpokládány a vycházejí ze současného stavu.

Rozdíl

2 935 570,00 Kč

Vodafone Czech Republic a.s.
 náměstí Junákových 2, 155 00 Praha 5
 IČO: 25788001, DIČ: CZ25788001
 tel.: 776 971 111, fax: 776 971 922
 -121-



Statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

PR/KT 2/15

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu souladu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejné zakázky

„POSKYTOVÁNÍ TELEKOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB – MOBILNÍ SLUŽBY SÍTÍ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ“

vypsané v otevřeném řízení dle § 27 zákona

Zadavatel veřejné zakázky
Statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

Zadávací dokumentace (ZD) je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Duben 2015

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	.....	STR.	3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	3
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	8
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	8
5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	.....	STR.	8
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE	.....	STR.	9
7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	.....	STR.	11
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	.....	STR.	12
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	12
10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY: OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	.....	STR.	12
11. OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	.....	STR.	15
12. ČLENĚNÍ NABÍDKY	.....	STR.	15
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	.....	STR.	15
14. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	.....	STR.	16
15. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 Odst. 2)	.....	STR.	16
16. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	.....	STR.	16
17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	.....	STR.	17

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Rozpis požadovaných služeb
3. Vzor přehledů dokladů dle § 68 zákona
4. Seznam subjektů centralizovaného zadávání

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI
-----------	------------------------------------

Název zadavatele	: Statutární město Liberec
Sídlo	: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ	: 00262978
Telefon	: +420 485 243 111
Fax	: +420 485 243 113
Zastoupená	: p.Tiborem Batthyány, primátorem města
Osoba oprávněná k provádění právních úkonů	: p. Tibor Batthyány, primátor města
Profil zadavatele	: https://zakazky.liberec.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osobou ve věcech technických je Bc. Petr Vydra, tel.: 485 243 762,
e-mail: vydra.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Ing. Alena Bláhová, referentka veřejných zakázek, tel.:
482 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz

V případě, že dodavatel bude požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je povinen postupovat dle kapitoly 5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

2.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
-----------	--

- 2.1.** Dle ustanovení § 12 odst. 1 zákona se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítí elektronických komunikací“, zadávanou formou otevřeného řízení (§ 27 zákona).

Statutární město Liberec jako centrální zadavatel realizuje výše uvedenou veřejnou zakázku, předmětem jejíhož plnění je poskytování telekomunikačních služeb, a to v rámci tzv. centralizovaného zadávání ve smyslu § 3 zákona, pro statutární město Liberec jako centrálního zadavatele a organizace, které jakožto pověřující zadavatelé projevily zájem o využití institutu centrálního zadávání a uzavřely se statutárním městem Liberec smlouvu o centralizovaném zadávání této veřejné zakázky. Centrální zadavatel bude provádět ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona svým jménem, na účet svůj a všech pověřujících zadavatelů zadávací řízení k veřejné zakázce.

Centrální zadavatel zastupuje jednotlivé pověřující zadavatele uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace a dále v této dokumentaci bude označován jako „zadavatel“.

Seznam subjektů centralizovaného zadávání tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

- 2.2.** Uchazeč předloží nabídku, jejímž předmětem bude realizace kompletního díla.

- 2.3.** Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Název
64210000-1	telefonní služby a přenos dat
64200000-8	telekomunikační služby

- 2.4.** Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím mobilního operátora v rozsahu specifikovaném touto

zadávací dokumentací. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Poskytováním telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora se rozumí zejména poskytování mobilních telekomunikačních hlasových a datových služeb v dále uvedeném rozsahu a minimálně ve stávající kvalitě a to následovně:

- zajištění mobilních hlasových služeb,
- zajištění mobilních datových služeb,
- zajištění mezinárodních a roamingových mobilních hlasových služeb ,
- maximální dostupnost a spolehlivost služby, garance dostupnosti služby,
- zajištění nových a rychlý přenos stávajících telefonních čísel, v potřebném rozsahu
- zabezpečení bezplatné zákaznické podpory.

V současné době je celkový počet stávajících provozovaných SIM karet v rámci „městské skupiny“ cca 1400 ks. Zadavatel si vyhrazuje právo toto množství v budoucnu upravit dle svých komunikačních potřeb, zároveň si vyhrazuje právo upravit rozsah poskytovaných služeb.

Služby budou poskytovány po dobu 36 měsíců, tj. předpoklad od 08/2015 do 08/2018. Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou uzavírány dílčí smluvní vztahy s jednotlivými organizacemi Statutárního města Liberec. Zánikem rámcové smlouvy zanikají dílčí smluvní vztahy v rámci rámcové smlouvy uzavřené. Uplynutím doby určité smlouva končí automaticky, bez povinnosti zadavatele oznámit předem, že na ukončení smlouvy trvá (tzn. zakazuje se automatické prodlužování smlouvy).

V souvislosti s poskytnutou množstevní slevou centrální zadavatel připouští ustanovení týkající se závazku zadavatele odebrat služby elektronických komunikací po aplikaci dohodnuté slevy, po dobu trvání Rámcové smlouvy vždy za tři po sobě jdoucí zúčtovací období, která odpovídají vždy příslušnému kalendářnímu čtvrtletí, v minimální výši 100.000,- Kč bez DPH, a to počínaje od 1. 10. 2015.

2.4.1 Požadované hlasové a datové tarify

Uchazeč nabídne ceny za požadované služby, které budou stanoveny pro dále specifikované tarifové skupiny uživatelů zadavatele:

1. Tarif „1 + 1“

V rámci tarifu (provoz SIM) zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu bez garantovaných volných minut a bez volných SMS. Zadavatel požaduje ocenit cenu volání při vteřinovém účtování a jednotnou cenu SMS.

Tarif může být i zdarma. Nad rámec ceny tarifu bude zadavatel hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS pro něž je dán prostor v oceňovacím schématu pro nacenění jednotlivých služeb, dále speciální linky, roamingová volání a roamingové SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora. (Předpokládaný počet odvozený ze současného stavu je cca 400 kusů).

2. Tarif „NEOMEZENÝ BEZ DAT“

V rámci tarifu zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu neomezeného volání (neomezené volání a neomezené SMS v rámci ČR) bez datových přenosů.

Nad rámec ceny tarifu bude zadavatel hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS pro něž je

dán prostor v oceňovacím schématu pro nacenění jednotlivých služeb, dále speciální linky, roamingová volání a roamingové SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora. (Předpokládaný počet odvozený ze současného stavu je cca 350 kusů).

3. Tarif „NEOMEZENÝ S DATY“

V rámci tarifu zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu neomezeného tarifu (neomezené volání a neomezené SMS v rámci ČR) s datovými přenosy v rámci ČR (min. 2GB/měsíc).

Nad rámec ceny tarifu bude zadavatel hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS pro něž je dán prostor v oceňovacím schématu pro nacenění jednotlivých služeb, dále speciální linky, roamingová volání a roamingové SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora. (Předpokládaný počet odvozený ze současného stavu je cca 360 kusů).

4. Tarif „DATA I“

V rámci tarifu zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu za tarif s neomezenou FUP v rámci ČR.

Tento tarif bude sloužit jako doplněk k hlasovým tarifům viz výše, popř. samostatně jako data pro přenosná zařízení v podobě USB modemu. Zadavatel požaduje možnost nastavení datového limitu v zahraničí a nebo úplného zamezení datových přenosů u jednotlivých uživatelů jak na území ČR, tak i v zahraničí při roamingu. Tuto funkcionalitu uchazeč popíše ve své nabídce. (Předpokládaný počet odvozený ze současného stavu je cca 30 kusů).

5. Tarif „DATA speciál“

V rámci tarifu zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu s datovými přenosy omezeného na minimální FUP 5GB/ měsíc v rámci ČR. Po dosažení FUP se přenosová rychlost sníží, cena zůstává fixní. V rámci tohoto tarifu zadavatel požaduje také 200 volných SMS pro ovládání technologií.

Tento tarif bude sloužit jako „tarif data speciál“ pro světelné křižovatky a jiná speciální zařízení zadavatele, která ještě nejsou v provozu (meteostanice, fotopasti, zabezpečovací systémy atd.). (Předpokládaný počet odvozený ze současného stavu je cca 260 kusů).

2.4.2 **Zřízení a poskytování virtuální privátní sítě (VPN)**

Zadavatel požaduje na uchazeči propojit všechny telefony zadavatele (včetně všech organizací v dílčích smlouvách) do jedné virtuální sítě (VPN). Volání mezi účastníky v rámci VPN bude zdarma.

Zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky a zřízení VPN do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce nabídne a popíše zřízení a poskytování služby VPN.

2.4.3 **Mezinárodní volání a hlasový roaming**

Zadavatel požaduje možnost aktivace roamingu na všech užívaných SIM kartách a jeho zapojení a vypojení během lhůty 24 hodin na žádost kontaktní osoby zadavatele.

2.4.4 **Přenesení telefonních čísel, úhrada sankcí, migrace služeb, a odblokování telefonů**

Zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel, aby vybraný uchazeč zajistil „přenositelnost“ současných telefonních čísel v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a opatřením obecné povahy,

kterými se stanoví technické a organizační podmínky pro realizaci přenositelnosti čísel v platném znění.

Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace k vybranému poskytovateli mobilních komunikačních služeb včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce zadavatele, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.

Zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 30ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována po vypršení tohoto závazku.

Uchazeč se zároveň zavazuje poskytnout součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících na nové SIM.

2.4.5 Ostatní a doplňkové služby

Zadavatel požaduje možnost bezplatné aktivace níže uvedených doplňkových služeb na všech využívaných SIM (myšleno hlasových, není-li uvedeno jinak):

- identifikace volajícího
- konferenční hovory
- přesměrování na jiný mobilní telefon
- přesměrování do hlasové schránky

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč bezplatně poskytoval následující služby:

- změna fakturačních údajů (např. změna fakturační adresy)
- dodání nově aktivovaných SIM na adresu centrálního zadavatele (popř. pověřujících zadavatelů), a to nejpozději do 3 pracovních dnů od zadání požadavku oprávněnou osobou
- odpojení z důvodů krádeže
- odpojení telefonu – prázdniny
- možnost blokace datových služeb na libovolných SIM kartách
- reaktivace po krádeži
- reaktivace po odpojení - prázdniny
- elektronický detailní výpis
- výměna SIM karty (po krádeži, z důvodů zvýšení paměťové kapacity apod.)
- garance zřízení nebo změny tarifu či služby do 24 hodin od zadání požadavku oprávněnou osobou
- provedení blokace volání na barevné a premium linky s možností odblokování
- možnost blokovat datové služby a roaming datových služeb, nastavit limit na data v roamingu
- smlouva musí obsahovat možnost definovat oprávněné osoby – každá organizace musí mít možnost stanovit jednu nebo více oprávněných osob, které mohou objednávat, rušit a měnit služby a zároveň bude možné na základě požadavků zadavatele stanovit úroveň jejich oprávnění a okruh organizací nebo skupinu SIM
- možnost zasilání vyúčtování pro jednotlivé plátce dle potřeb zadavatele
- měsíční zúčtovací období od 1. dne v měsíci
- aktivační poplatek *

* *Aktivační poplatek uvedený výše představuje jednorázovou platbu spojenou s novou aktivací každé jednotlivé SIM karty.*

Zadavatel požaduje bezúplatné zapůjčení 80 ks mobilních telefonů zadavateli pro zajištění spojení do volebních okrsků. Zadavatel požaduje možnost krátkodobé aktivace (1 měsíc) nižšího typu tarifu na 80 ks SIM, které následně budou „uspány“ a připraveny k dalšímu použití v dalším termínu voleb, nebo nulový provoz těchto tarifů mimo volební termíny. Telefonní čísla budou zanesena do přehledu čísel pro celostátní seznam spojení do volebních okrsků, které se odevzdává na MVČR.

Zadavatel požaduje garanci poskytování dat maximální možnou rychlostí a nejlepší možnou technologii v dané lokalitě – neomezovat rychlost dat v rámci FUP, při přečerpání FUP snížit rychlost.

2.4.6 Zaměstnanecký program

Nabízí-li uchazeč možnost benefitního programu pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky ve formě SIM, uvede obchodní a technické podmínky, které v této oblasti může v případě zájmu zadavatele nabídnout. Uchazeč ve své nabídce uvede konkrétní procesní manuál fungování tohoto modelu zaměstnaneckého programu, ze kterého budou zřejmá pravidla fungování tohoto programu.

V případě nabídnutí zajímavých podmínek lze očekávat zájem v řádu stovek SIM zařazených do tohoto programu.

Tento benefit nebude předmětem posouzení a hodnocení nabídek.

2.4.7 Úroveň zákaznické podpory

Pro komunikaci při využívání veškerých služeb vybraného uchazeče bude po dobu trvání smlouvy k dispozici:

- jediné centrální pracoviště zákaznické podpory pro významné zákazníky, možnost zadávání požadavků e-mailem nebo přímý přístup do rozhraní operátora
- přístup k zadávání požadavků na helpdesk operátora 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (možnost zablokování SIM, aktivace a deaktivace roamingu, změna tarifů, bezplatné zpracování požadavků apod.)

K prokázání splnění tohoto požadavku uchazeč v nabídce popíše detailně způsob zákaznické podpory při poskytování služeb, který bude reflektovat výše uvedené požadavky zadavatele. Dále uchazeč detailně popíše způsob řešení dodávek SIM na jednotlivá pracoviště zadavatelů, uvede počty a lokality svých zákaznických prodejen a spolupracujících organizací v oblasti zákaznické podpory (dealeři, partneři atd.).

2.4.8 Pokrytí signálem

Uchazeč je povinen zajistit pokrytí signálem v rámci území ČR v co největším rozsahu. Vybraný uchazeč při předložení smlouvy doloží mapu pokrytí území signálem pro nabízené služby a uvede procento pokrytí území ČR.

2.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6.500.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce činí 5.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota opčního práva činí 1.500.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje celkovou maximální nabídkovou cenu 6.250.000,- Kč bez DPH. Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

2.7. Opční právo

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona po dobu trvání rámcové smlouvy vyhrazuje opční právo na rozšíření počtu SIM karet, na poskytnutí dalších služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky a na prodloužení doby poskytování služeb na další období, a to za stejných technických a obchodních podmínek jako jsou předmětem rámcové smlouvy o plnění této veřejné zakázky. Předmětem opčního práva je i možnost přistoupení nového subjektu – zadavatelem zřízené či založené právnické osoby k této veřejné zakázce.

Při využití opčního práva bude zadavatel postupovat v souladu s § 99 odst. 2 zákona.

I když zadavatel zahrnul předpokládanou hodnotu opčního práva do celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky, uchazeč nebude zahrnovat nabídkovou cenu za část plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny. **Celková nabídková cena stanovená uchazečem tak nebude zahrnovat cenu za vyhrazenou opci.**

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Statutární město Liberec, Liberecký kraj + celé území České republiky.

Prohlídka místa plnění není pro zakázku relevantní.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín zahájení plnění : předpoklad 08/2015
- Předpokládaný termín ukončení plnění : předpoklad 08/2018

Realizace portace (přenesení čísel) musí být ukončena k datu ukončení stávající smlouvy, tedy k 14.8.2015. Tento termín je podmíněn ukončením zadávacího řízení, zadavatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu tohoto termínu v návaznosti na ukončení zadávacího řízení.

5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 5.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost dodavatele musí být doručena na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, faxem: +420 485 243 113, datovou schránkou: ID 7c6by6u, e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
- 5.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.
- 5.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE**6.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 50 zákona**

Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
4. technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

6.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona způsobem dle § 53 odst. 3 zákona.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a), b) a d) zákona předložením následujících listin:

6.3.1. Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

6.3.2. Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3.3. Kvalifikace podle § 54 písm. d) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. d) zákona předložením osvědčení vydaného Českým telekomunikačním úřadem platné pro celé území České republiky v souladu s § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a změnách, v platném znění.

6.4. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.5. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 56 odst. 2 písm. a) předložením následujících listin:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

V seznamu bude uveden název, popř. popis předmětu zakázky, její finanční objem bez DPH, doba plnění a název a kontakt na objednavatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- i) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- ii) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- iii) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel výše uvedeným způsobem (seznamem + osvědčením) doložil, že realizoval v posledních 3 letech alespoň jednu zakázku/službu obdobného charakteru (tj. poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb) ve finančním plnění min. 1.000.000,- Kč bez DPH za zakázku.

6.6. Pravost a stáří dokladů (§ 57)

- Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.
- Zadavatel může požadovat v souladu s § 57 odst. 1 zákona před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.

6.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele (§ 51)

- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

6.8 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky (§ 51)

- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli (tzv. konsorcium), jsou tito dodavatelé povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že se všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou podílet na realizaci plnění veřejné zakázky. Současně bude ve smlouvě určena osoba oprávněná jednat jménem konsorcia. Zadavatel nepožaduje, aby byli dodavatelé podávající společnou nabídku závazání společně a nerozdílně.

6.9 Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci

- Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení prohlášení zájemce, musí takové prohlášení obsahovat zákonem nebo zadavatelem

požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

- Pokud za zájemce jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc tohoto zmocněnce v originále nebo úředně ověřené kopii.
- Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do pracovních 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je následně povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

- Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení, se dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona nevylučuje možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.
- Uchazeč uvede seznam všech předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu zakázky s podílem vyšším než 10% a dále všech subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název - obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- Pokud uchazeč dle § 51 odst. 4 zákona prostřednictvím subdodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b). Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Stanovení nabídkové ceny za provedení veřejné zakázky

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za 36 měsíců trvání smlouvy.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil při zpracování nabídkové ceny jednotlivých služeb tabulku, která je přílohou č. 2 této ZD. V případě poskytnutí objemových slev zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo do jednotlivých cenových položek v příloze č. 2. Ceny předmětu plnění veřejné zakázky za 1 jednotku požadovaných služeb uvedených v příloze

č. 2 zadávací dokumentace, jsou rozuměny jako ceny maximální, nejvýše přípustné, a které nebudou překročeny a budou platné po celou dobu účinnosti smlouvy, s výjimkou zvýšení sazby DPH.

- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

8.2. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

9	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
----------	--

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena bez DPH** (celková cena za 36 měsíců).

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

10.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY: OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
------------	---

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče zpracovaný návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v textu zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat veškeré podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

Návrh rámcové smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje návaznost na stávající telekomunikační služby, ve smyslu převodu všech SIM k datu ukončení účinnosti stávající smlouvy (14.8.2015). Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranného prodloužení toho termínu v případě prodloužení zadávacího řízení.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Nabídková cena za jednotlivé sim karty a jednotlivé měsíční paušály uvedené v rozpisu požadovaných služeb, který bude tvořit přílohu smlouvy, je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- Nabídková cena za jednotlivé sim karty a jednotlivé měsíční paušály uvedené v rozpisu požadovaných služeb, který bude tvořit přílohu smlouvy, nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na

- měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena s DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně centrálnímu zadavateli a samostatně všem pověřujícím zadavatelům či jiným subjektům v rámci smlouvy o centralizovaném zadávání. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných služeb.
 - Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení centrálnímu zadavateli, pověřujícímu zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče.
 - Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti v rozsahu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů, je povinný subjekt oprávněn ji vrátit poskytovateli služby ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením a prokazatelným doručením opravené faktury (daňového dokladu) konkrétnímu subjektu.
 - faktury v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných spojení na každou 1 SIM kartu v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur a organizací města, a to dle požadavku zadavatele.
 - bezplatně poskytovat podrobný výpis všech spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému budou mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet
 - bezplatně poskytovat celkový přehled měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby zadavatele pro jednotlivé organizace v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru vybraného uchazeče, ke kterému bude mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet.
 - všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve formátu HTML, PDF nebo CSV .
 - Zadavatel požaduje vyčíslení fakturační částky již po aplikaci slev pro jednotlivé SIM

Obchodní podmínky:

- Zadavatel požaduje návaznost na stávající telekomunikační služby, ve smyslu převodu všech SIM k datu účinnosti smlouvy (předpoklad 14.8.2015)
- Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace k vybranému poskytovateli mobilních komunikačních služeb včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce zadavatele, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.
- Zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 30ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována po vypršení tohoto závazku.
- Uchazeč se zároveň zavazuje poskytnout součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících na nové SIM.
- Smluvní strany se dohodly, že peněžité závazky jednotlivých subjektů nebudou zajištěny ručitelenským závazkem centrálního zadavatele. Pověřující zadavatel a další subjekty jsou vůči centrálnímu zadavateli ručitelem za závazky třetích osob vzniklých na základě smluv uzavřených mezi pověřujícím zadavatelem, dalším subjektem a třetí osobou na podkladě rámcové smlouvy.

- V případě opoždění centrálního zadavatele či dalších účastníků smlouvy s úhradou daňového dokladu má poskytovatel služby právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení. Smluvní pokutu je oprávněn požadovat pouze po subjektu, jež je v prodlení se splněním své povinnosti uhradit daňový doklad.
- **Centrální zadavatel ani pověřující zadavatelé a ostatní subjekty nebudou akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.**
- V případě rozporu mezi zněním rámcové smlouvy a jakéhokoli dalšího dokumentu např. přílohami této smlouvy či obchodními podmínkami poskytovatele služby nebo zadávací dokumentací apod., je rozhodující znění zadávací dokumentace.
- Poskytovatel služby je povinen akceptovat, že centrální zadavatel, pověřující zadavatelé a případně i ostatní subjekty jsou povinny v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, určité informace zveřejňovat, případně poskytovat a **prohlašuje tedy, že poskytnutí takových informací nepovažuje za porušení obchodního tajemství.**
- Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- Tato smlouva byla schválena radou města na jejím x. zasedání dne 2015 usnesením č./2015
- Změna subdodavatele oproti seznamu subdodavatelů **podílejících se na plnění předmětu zakázky s podílem vyšším než 10%** je v průběhu poskytování služeb možná pouze po písemném souhlasu centrálního zadavatele. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu centrálního zadavatele.
- Poskytovatel služby odpovídá centrálnímu zadavateli, že subdodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení subdodávky, budou provádět předmět subdodávky sami přímo pro poskytovatele služby a že subdodavatelé nebudou převážnou část činnosti zadávat dalším podzhotovitelům nebo osobám nemajícím příslušná oprávnění pro činnost nebo povolení k výkonu práce na území ČR.
- Za způsob poskytnutí a kvalitu služeb subdodavatelů na předmětu subdodávky, za jednání subdodavatele při plnění subdodávky, za škody způsobené jednáním nebo opomenutím kterýmkoliv subdodavatelem v průběhu poskytování služeb odpovídá poskytovatel služby jako by tyto činnosti prováděl nebo porušení či škody způsobil sám.

Povinné přílohy smlouvy:

- 1) rozpis požadovaných služeb – nabídkový rozpočet
- 2) seznam subdodavatelů
- 3) seznam subjektů dle smlouvy o centralizovaném zadávání (doplňují zadavatel)

11.	OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY
------------	--

Vedle ostatních dokladů a dokumentů stanovených touto ZD musí být součástí nabídky dle § 68 odst. 3 zákona rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

- A. **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1 této ZD), obsahující identifikační údaje o uchazeči, a výši nabídkové ceny
- B. **Obsah nabídky**
- C. **Doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče.** Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o uchazeče - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám
- D. Informaci a doklad o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně
- E. **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**
- F. **Návrh rámcové smlouvy**, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (k návrhu smlouvy viz kap. 10. ZD)
- G. **Listiny dle bodu 11. zadávací dokumentace**
- H. **Seznam subdodavatelů** dle kap. 7. ZD
- I. Přílohy – např. popis způsobu poskytování zákaznické podpory, podmínky benefičního programu apod.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Označení nabídky

Uchazeč předloží **nabídku v originále** a dobrovolně, pro lepší orientaci zadavatele, i v **1 kopii**, přičemž originál nabídky bude výslovně označen jako „originál“, ostatní případné výtisky budou označeny jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit požadované doklady v originále nebo úředně ověřené kopii.

Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat kompletní nabídku uchazeče. Závazný návrh smlouvy o dílo zadavatel požaduje ve formátu *.doc. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Oba výtisky a elektronické vyhotovení nabídky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „POSKYTOVÁNÍ TELEKOMUNIKAČNÍCH
SLUŽEB – MOBILNÍ SLUŽBY SÍŤI ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ“ - NEOTEVÍRAT**

13.2. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující splnění kvalifikace ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

13.3. Další pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být datována, na krycím listu podepsána (příp. orazítkována, pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

13.4. Úprava nabídky

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

13.5. Adresa dodávání písemnosti

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

14. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) **Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1.**
- b) **Osobně se nabídka podává zadavateli do podatelny v úředních hodinách (Po,St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 16:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.) na adrese: statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1.**
- c) **Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.6.2015 ve 10:00 hod.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- d) **Otevírání obálek proběhne dne 3.6.2015 v 10:00 hod.** v sídle zadavatele (Magistrát města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1 v zasedací místnosti č. 209).

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

15. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 ODS. 2)

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

16. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je k dispozici volně ke stažení na profilu zadavatele https://zakazky.liberec.cz/profile_display_2.html.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny. Zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce. Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.
- Uchazeč je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- **Vybraný dodavatel je povinen v plné míře splnit požadavky uvedené v §147a zákona.**
- Dle ustanovení § 147a zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Tibor Batthyány, v.r.
primátor města

Příloha č. 1

Titulní list nabídky
podané v rámci otevřeného řízení na veřejnou zakázku:

**„Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě
elektronických komunikací“**

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Zastoupený: Tibor Batthyány, primátor města

Uchazeč:	
IČ:	
DIČ:	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání / bydliště)	
Adresa pro doručování (liší-li se od sídla uchazeče):	
Statutární orgán uchazeče:	
Osoba zmocněná k jednání:	
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Telefon, fax, e-mail:	
Bankovní spojení:	

Výše nabídkové ceny bez DPH za 36 měsíců ,- Kč bez DPH

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V..... dne.....

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Příloha č. 2 k zadávací dokumentaci "Poskytování telekomunikačních služeb - mobilní služby sítí elektronických komunikací" - rozpis požadovaných služeb

Příloha k usnesení č. 581/2015

Druh požadovaných služeb	Jednotka	Cena / jednotka		Cena/měsíc			
		(bez DPH)	(s DPH)	jednotka	počet jednotek	(bez DPH)	(s DPH)
nabídková cena za vnitrostátní provoz							
paušál pro jednotlivé hlasové a datové tarify							
- tarif "1+1" (provoz SIM)	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	400,00	- Kč	- Kč
- tarif "NEOMEZENÝ BEZ DAT"	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	350,00	- Kč	- Kč
- tarif "NEOMEZENÝ S DATY"	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	360,00	- Kč	- Kč
- tarif "DATA I"	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	30,00	- Kč	- Kč
- tarif "DATA SPECIÁL"	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	260,00	- Kč	- Kč
vnitrostátní odchozí hovory							
- v rámci vlastních SIM organizace (VPN) (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	9 000,00	- Kč	- Kč
- do mobilní sítě O2 (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	3 000,00	- Kč	- Kč
- do mobilní sítě T-Mobile (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	3 000,00	- Kč	- Kč
- do mobilní sítě Vodafone (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	1 500,00	- Kč	- Kč
- do ostatních mobilních sítí (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	100,00	- Kč	- Kč
- do pevných sítí (nad rámec volných)	1 minuta	- Kč	- Kč	minuta/měsíc	800,00	- Kč	- Kč
služby SMS, MMS							
- odeslání 1 SMS (nad rámec volných)	1 SMS	- Kč	- Kč	SMS/měsíc	3 500,00	- Kč	- Kč
- odeslání 1 MMS	1 MMS	- Kč	- Kč	MMS/měsíc	850,00	- Kč	- Kč
zřízení a poskytování VPN							
- měs. poplatek za službu VPN	1 organizace	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	68,00	- Kč	- Kč
- měs. poplatek za volání v rámci VPN	1 SIM	- Kč	- Kč	paušál/měsíc	1 110,00	- Kč	- Kč
Celková cena za měsíc						- Kč	- Kč
Celková cena za 12 měsíců						- Kč	- Kč
Celková cena za 36 měsíců *)						- Kč	- Kč

*) hodnotící kritérium dle bodu 9 ZD.

Počty jednotlivých jednotek uvedených v této příloze jsou předpokládáné a vycházejí ze současného stavu.

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Místopřísežně prohlašuji, že:

a)*

- nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují,
- (v případě, že takové osoby existují, je uchazeč povinen v tomto bodu prohlášení uvést jejich seznam),
uvádím tento pravdivý seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona:*

.....

..... (doplň uchazeč)

b)*

- nelze sestavit seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, neboť níže podepsaný uchazeč není akciovou společností,
- uvádím tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:*

.....

..... (doplň uchazeč, je-li akciovou společností)

c)

jsm neuzavřel a ani v budoucnosti neuzavřu zakázanou kartelovou dohodu ve smyslu § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za uchazeče (razítko)

* uchazeč vyplní body a) a b) tohoto prohlášení dle skutečnosti.

Příloha č. 4

Seznam subjektů smlouvy o centralizovaném zadávání:

Centrální zadavatel

Obchodní firma / název	IČ	Sídlo		PSČ
		Ulice, č.p.	Město	
Statutární město Liberec	00262978	nám. Dr. E. Beneše 1	Liberec	460 59

Pověřující zadavatelé

Obchodní firma / název	IČ	Sídlo		PSČ
		Ulice, č.p.	Město	
ZŠ, Liberec, Oblačná 101/15	46744908	Oblačná 101/15	Liberec 5	460 01
ZŠ, Liberec, Ul. 5. Května 64/49	65642376	Ul. 5. Května 64/49	Liberec 1	460 01
ZŠ, Liberec, Lesní 575/12	46744924	Lesní 575/12	Liberec 1	460 01
ZŠ, Liberec, Vrchlického 262/17	46746757	Vrchlického 262/17	Liberec 13	460 14
ZŠ, Liberec, Švermova 403/40	70884978	Švermova 403/40	Liberec 10	460 10
ZŠ a MŠ, Liberec, Barvířská 38/6	65635612	Barvířská 38/6	Liberec 3	460 01
ZŠ, Liberec, U Školy 222/6	64040402	U Školy 222/6	Liberec 7	460 07
ZŠ a ZUŠ, Liberec, Jabloňová 564/43	65642350	Jabloňová 564/43	Liberec 12	460 01
ZŠ, Liberec, Česká 354	64040364	Česká 354	Liberec 25	463 12
ZŠ, Liberec, Sokolovská 328	68974639	Sokolovská 328	Liberec 13	460 14
ZŠ, Liberec, Broumovská 847/7	65642368	Broumovská 847/7	Liberec 6	460 01
ZŠ, Liberec, Aloisina výšina 642	65100280	Aloisina výšina 642	Liberec 15	460 15
ZŠ, Liberec, Dobiášova 851/5	68975147	Dobiášova 851/5	Liberec 6	460 06
ZŠ, Liberec, U Soudu 369/8	72743131	U Soudu 369/8	Liberec 2	460 01
ZŠ, Liberec, Kaplického 384	72743379	Kaplického 384	Liberec 23	463 12
ZŠ, Liberec, Ještědská 354/88	72743212	Ještědská 354/88	Liberec 8	460 08
ZŠ, Liberec, Na Výběžku 118	72741716	Na Výběžku 118	Liberec 15	460 15
ZŠ, Liberec, Husova 142/44	72741554	Husova 142/44	Liberec 5	460 01
ZŠ, Liberec, Křížanská 80	72741791	Křížanská 80	Liberec 20	460 10
ZŠ praktická, Liberec, Gollova 394/4	72741953	Gollova 394/4	Liberec	460 01

Příloha č. 4

ZŠ praktická a ZŠ speciální, Liberec, Orlí 140/7	72742038	Orlí 140/7	Liberec 3	460 01
ZŠ, Liberec, Nám. Míru 212/2	71294988	Nám. Míru 212/2	Liberec	460 01
ZUŠ, Liberec, Frýdlantská 1359/19	64040445	Frýdlantská 1359/19	Liberec 1	460 01
MŠ Nad přehradou, Liberec, Klášterní 149/16	72741945	Klášterní 149/16	Liberec 5	460 01
MŠ Rolnička, Liberec, Truhlářská 340/7	72742020	Truhlářská 340/7	Liberec 2	460 01
MŠ Sedmikráska, Liberec, Vzdušná 509/20	72741864	Vzdušná 509/20	Liberec 1	460 01
MŠ Klubičko, Liberec, Jugoslávská 128/1	72742348	Jugoslávská 128/1	Liberec 3	460 10
MŠ Korálek, Liberec, Aloisina výšina 645/55	72742186	Aloisina výšina 645/55	Liberec 15	460 15
MŠ V zahradě, Liberec, Žitavská 122/68	66113334	Žitavská 122/68	Liberec 11	460 11
MŠ Sluníčko, Liberec, Bezová 274/1	72742101	Bezová 274/1	Liberec 13	460 14
MŠ Stromovka, Liberec, Stromovka 285/1	72742429	Stromovka 285/1	Liberec 10	460 10
MŠ Delfínek, Liberec, Nezvalova 661/20	72742500	Nezvalova 661/20	Liberec 15	460 15
MŠ Pramínek, Liberec, Březinova 389/8	72742666	Březinova 389/8	Liberec 5	460 05
MŠ Kamarád, Liberec, Dělnická 831/7	72742585	Dělnická 831/7	Liberec 6	460 06
MŠ Jizerka, Liberec, Husova 184/72	72742828	Husova 184/72	Liberec 5	460 01
MŠ U Bertíka, Liberec, Purkyňova 458/19	72742747	Purkyňova 458/19	Liberec 14	460 14
MŠ, Liberec, Jeřmanická 487/27	72742909	Jeřmanická 487/27	Liberec 25	463 12
MŠ Čtyřlístek, Liberec, Tovačovského 166/27	72742976	Tovačovského 166/27	Liberec 14	460 14
MŠ Pod Ještědem, Liberec, U Školky 67	72743051	U Školky 67	Liberec 19	460 08
MŠ Klášterní, Liberec, Klášterní 466/4	72742810	Klášterní 466/4	Liberec 5	460 01
MŠ Liberec, Matoušova 468/12	72742895	Matoušova 468/12	Liberec 1	460 01
MŠ Beruška, Liberec, Na Pískovně 761/3	72743301	Na Pískovně 761/3	Liberec 14	460 14
MŠ Motýlek, Liberec, Broumovská 840/7	72743221	Broumovská 840/7	Liberec 6	460 01
MŠ Jablůňka, Liberec, Jabloňová 446/29	72743140	Jabloňová 446/29	Liberec 12	460 01

Příloha č. 4

MŠ Srdíčko, Liberec, Oldřichova 836/5	46747532	Oldřichova 836/5	Liberec 3	460 01
MŠ Pohádka, Liberec, Strakonická 211/12	72741708	Strakonická 211/12	Liberec 9	460 07
MŠ, Liberec, Dětská 461	72741627	Dětská 461	Liberec 25	463 12
MŠ Malínek, Liberec, Kaplického 386	72741546	Kaplického 386	Liberec 23	463 12
MŠ Kytíčka, Liberec, Burianova 972/2	72741465	Burianova 972/2	Liberec 6	460 06
MŠ Pastelka, Liberec, Švermova 100	71207945	Švermova 100	Liberec 20	460 10
MŠ Hvězdička, Liberec, Gagarinova 788/9	72076950	Gagarinova 788/9	Liberec 6	460 07
Divadlo F.X. Šaldy Liberec	00083143	Zhořelecká 344/5	Liberec	460 37
Naivní divadlo Liberec	00083178	Moskevská 18	Liberec 1	460 31
ZOO Liberec	00079651	Masarykova 1347/31	Liberec	460 01
Komunitní středisko KONTAKT Liberec	27336751	Palachova 504/7	Liberec 1	460 01
Centrum zdravotní a sociální péče Liberec	65100654	Krejčího 1172/3	Liberec	460 06
Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec	00828963	Pekárkova 572/5	Liberec	460 01
ZŠ a MŠ Mníšek, okres Liberec	72742399	Oldřichovská 198	Chrastava	463 31
Sportovní areál Ještěd a.s.	25437941	Jablonecká 41	Liberec 1	460 01
Sportovní areál Liberec, s.r.o.	27075397	Nám. Dr. E. Beneše 1	Liberec 1	460 59
Liberecká IS, a.s.	25450131	Mrštíkova 3	Liberec 3	461 71
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.,	47311975	Mrštíkova 3	Liberec 3	461 71
Technické služby města Liberce a.s.	25007017	Erbenova 376/2	Liberec 8	460 08
Komunitní práce Liberec , o.p.s.	27275558	Jablonecká 41/27	Liberec	460 01
Městské lesy Liberec p.o.	72053984	Masarykova 1347/31	Liberec	460 01
Městská policie Liberec	00262978	tř. 1. Máje 108/48	Liberec	460 02
Elset, spol. s r.o.	25421727	Dvořákova 623/10	Liberec 1	460 01

PR/KT 2/15

Odůvodnění veřejné zakázky**„Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě elektronických komunikací“**

dle ustanovení § 156 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky (dále jen „vyhláška“)

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **statutární město Liberec**
 IČ: 00262978
 DIČ: CZ00262978
 Adresa sídla: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
 Zastoupený: Tiborem Batthyánym, primátorem města

Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky pro účely předběžného oznámení veřejného zadavatele podle § 1 vyhlášky	
Popis potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky naplněny.	Splněním předmětu veřejné zakázky dojde k naplnění potřeby, která spočívá v zajištění hlasových a datových telekomunikačních služeb mobilního operátora. Rámcová smlouva se stávajícím poskytovatelem mobilních služeb končí dne 14.8.2015. Nerealizací veřejné zakázky by nebyly uvedené služby od uvedeného data smluvně zajištěny.
Popis předmětu veřejné zakázky.	Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí hlasových a datových telekomunikačních služeb mobilního operátora na 36 měsíců v průběhu období 08/2015 až 08/2018.
Popis vzájemného vztahu předmětu veřejné zakázky a potřeb zadavatele.	Předmět veřejné zakázky a potřeby zadavatele jsou ve vzájemném souladu, jelikož realizací zakázky dojde k plnému naplnění potřeb zadavatele.
Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky.	Předpokládaný termín zahájení plnění je měsíc 08/2015, ukončení plnění 08/2018.

Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 2 vyhlášky	
<p>Veřejný zadavatel popíše změny</p> <p>a) v popisu potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky naplněny, b) v popisu předmětu veřejné zakázky, c) vzájemného vztahu předmětu veřejné zakázky a potřeb zadavatele d) v předpokládaném termín splnění veřejné zakázky</p> <p>oproti skutečnostem uvedeným podle § 1.</p>	<p>Údaje, zveřejněné ve Věstníku VZ v rámci předběžného oznámení, se nemění.</p>
<p>Popis rizik souvisejících s plněním veřejné zakázky, která zadavatel zohlednil při stanovení zadávacích podmínek.</p> <p>Jde zejména o rizika nerealizace veřejné zakázky, prodloužení s plněním veřejné zakázky, snížení kvality plnění, vynaložení dalších finančních nákladů.</p>	<p>Rizika, související s plněním veřejné zakázky, která zadavatel zohlednil při stanovení zadávacích podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nerealizace VZ by znamenala nenaplnění potřeb zadavatele na komplexní zajištění telekomunikačních služeb. • Rámcová smlouva se stávajícím poskytovatelem mobilních služeb končí dne 14.8.2015. Nerealizací veřejné zakázky by nebyly uvedené služby od uvedeného data smluvně zajištěny.
<p>Veřejný zadavatel může vymežit varianty naplnění potřeby a zdůvodnění zvolené alternativy veřejné zakázky.</p>	<p>Variantní řešení zadavatel nepřipouští.</p>
<p>Veřejný zadavatel může vymežit, do jaké míry ovlivní veřejná zakázka plnění plánovaného cíle.</p>	<p>Realizace veřejné zakázky má zásadní vliv na dosažení cíle a její dopad k naplnění potřeb je 100%.</p>
<p>Zadavatel může uvést další informace odůvodňující účelnost veřejné zakázky.</p>	<p>Neuvádí se.</p>

Odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky na služby podle § 3 odst. 2 vyhlášky	
<p>Veřejný zadavatel odůvodní přiměřenost požadavků na technické kvalifikační předpoklady ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k rizikům souvisejícím s plněním veřejné zakázky</p>	
<p>Odůvodnění přiměřenosti požadavků na seznam významných služeb.</p> <p>(Zadavatel povinně vyplní, pokud požadovaná finanční hodnota všech významných služeb činí v souhrnu minimálně trojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky.)</p>	<p>Netýká se.</p>

Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení seznamu techniků nebo útvarů. (Zadavatel povinně vyplní, pokud požaduje předložení seznamu více než tří techniků nebo technických útvarů.)	Není požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení popisu technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení nebo vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu.	Není požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na provedení kontroly technické kapacity veřejným zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, případně provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu.	Není požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (Zadavatel vyplní, pokud požaduje předložení osvědčení o vyšším stupni vzdělání než je středoškolské s maturitou, nebo osvědčení o odborné kvalifikaci delší než tři roky.)	Není požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení.	Není požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.	Není požadováno.

Odůvodnění vymezení obchodních podmínek veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby podle § 4 vyhlášky	
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanovící delší lhůtu splatnosti faktur než 30 dnů	Netýká se.
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanovící požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám ve výši přesahující dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky.	Netýká se.
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanovící požadavek bankovní záruky vyšší než je 5 % ceny veřejné zakázky.	Není požadováno.

Odůvodnění vymezení obchodní stanovici požadavek záruční lhůtu delší než 24 měsíců.	Netýká se.
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanovici smluvní pokutu za prodlení dodavatele vyšší než 0,2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky za každý den prodlení.	Není stanovena.
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanovici smluvní pokutu za prodlení zadavatele s úhradou faktur vyšší než 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.	Není stanovena.
Odůvodnění vymezení dalších obchodních podmínek dle § 4 odst. 2. Veřejný zadavatel odůvodní vymezení obchodních podmínek veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby ve vztahu ke svým potřebám a k rizikům souvisejícím s plněním veřejné zakázky.	Nebyly žádné další podmínky stanoveny.

Odůvodnění vymezení technických podmínek veřejné zakázky podle § 5 vyhlášky	
Technická podmínka	Odůvodnění technické podmínky
Technické podmínky na poskytované služby	Technické podmínky byly stanoveny z důvodu zajištění poskytování služeb v požadované kvalitě.

Odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií podle § 6 vyhlášky	
Základní hodnotící kritérium	Jako základní hodnotící kritérium byla zvolena nejnižší nabídková cena, neboť nejlépe odpovídá potřebám zadavatele ve vztahu k druhu a složitosti předmětu veřejné zakázky.

Odůvodnění předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle § 7 vyhlášky	
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 3 roky plnění předmětu veřejné zakázky včetně opčního práva činí 6.500.000,- Kč bez DPH.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění a na základě údajů vyplývajících z předchozího plnění u zadavatele. Vzhledem ke skutečnosti, že si zadavatel u této zakázky vyhradil opční právo ve smyslu § 99 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, byla k předpokládané hodnotě předmětu plnění přičtena i hodnota opčního práva, tj. 5 mil. Kč + 1,5 mil. Kč = 6,5 mil. Kč (vše bez DHP).

V Liberci dne 9.4.2015

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele

Tibor Batthyány, v. r.
primátor města



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor právní a veřejných zakázek

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Všem zájemcům o veřejnou zakázku

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
PR/KT 2/15
CJ MML 098274/15

Vyřizuje / telefon
Bláhová/485 243 499

V Liberci dne
25.5.2015

Dodatečné informace I.

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

„POSKYTOVÁNÍ TELEKOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB – MOBILNÍ SLUŽBY SÍTÍ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ“

Vážení uchazeči o výše uvedenou veřejnou zakázku,

v souladu s § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění Vám zasíláme odpovědi zadavatele na dotazy vznesené jedním dodavatelem v rámci výše uvedeného zadávacího řízení.

Na vznesené otázky zadavatel odpověděl následující:

Dotaz č. 1

S ohledem na článek 4 Zadávací dokumentace, kde je uvedeno: „Realizace portace (přenesení čísel) musí být ukončena k datu ukončení stávající smlouvy, tedy k 14.8.2015. Tento termín je podmíněn ukončením zadávacího řízení, zadavatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu tohoto termínu v návaznosti na ukončení zadávacího řízení.“ a Obchodní podmínky uvedené v článku 10 zadávací dokumentace, kde je uvedeno: „Zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 30ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována po vypršení tohoto závazku.“ prosíme o potvrzení, že výše uvedená ustanovení chápeme správně tak, že podmínkou pro naši povinnost přenést čísla k datu 14.8.2015, případně jinému datu dle článku 4 Zadávací dokumentace (předpokládáme, že pozdějšímu než je 14.8.2015), je podpis smlouvy oběma smluvními stranami nejpozději dne 16.7.2015. Současně prosíme o potvrzení, že pokud bude smlouva podepsána později, zůstane nám zachována lhůta 30 dní

Telefon
485 243 111

Fax
485 243 113

IČ
00262978

Elektronická pošta
posta@magistrat.liberec.cz

E-mail
info@magistrat.liberec.cz

Datová schránka Statutárního města Liberec
(Magistratu města Liberec) ID 7c6by6u

pro přenesení čísel a v souladu s tím, se i posune termín přenesení čísel dle čl. 4 Zadávací dokumentace. Nakonec prosíme o potvrzení, že lhůta 30 dní se uplatní obdobně i pro čísla se závazkem, kdy předpokládáme, že tato lhůta z logiky věci nezačne běžet od podpisu smlouvy, ale až od žádosti o přenesení čísla, tzn. že čísla se závazkem nejsme povinni přenést k 14.8.2015, pokud jsme neobdrželi žádost o jejich přenesení nejpozději 16.7.2015.

Odpověď:

Zadavatel potvrzuje výklad dodavatele, že přenos čísel ke 14.8.2015 je předpokládán při podpisu rámcové smlouvy nejpozději do 16.7.2015. Při podpisu rámcové smlouvy v pozdějším termínu bude zachována 30 denní lhůta pro přenesení čísel.

Dále zadavatel potvrzuje, že u čísel se závazkem se 30 denní lhůta uplatní po podání žádosti o přenos čísla.

Dotaz č. 2

Dále žádáme zadavatele o zodpovězení dodatečného dotazu, zda migrace 67 příspěvkových organizací (p.o.) se předpokládá do 30ti kalendářních dnů od podpisu rámcové smlouvy se zadavatelem či od podpisu přistupujících smluv jednotlivých organizací.

Pokud by se jednalo o variantu migrace všech 67 p.o. do 30ti kalendářních dnů od podpisu rámcové smlouvy se zadavatelem, tak vzhledem k časové náročnosti migrace telefonních jednotlivých p.o. (kdy na základě praktických zkušeností z předešlých veřejných zakázek obdobného významu a velikosti došlo ke komplikacím z hlediska nedodání nezbytných podkladů jednotlivými p.o.) tímto zadavatele žádáme o stanovení přesného termínu dodání kompletních podkladů každé z organizací (podepsané rozpisy telefonních čísel, technické dílčí smlouvy s ustanovením kontaktních osob a přístupových hesel) nezbytných pro systémové zadání na straně vítězného uchazeče a to tak, aby mohla být splněna podmínka zadavatele migrace do 30 kalendářních dnů od podpisu rámcové smlouvy.

Odpověď:

Zadavatel předpokládá realizaci migrace jednotlivých příspěvkových organizací do 30 dnů po podpisu přistupujících smluv ze strany jednotlivých organizací.

Tyto dodatečné informace poskytujeme všem zájemcům.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Tibor Batthyány, v.r.
primátor města Liberec



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor právní a veřejných zakázek

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Všem zájemcům o veřejnou zakázku

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
PR/KT 2/15
CJ MML 101459/15

Vyřizuje / telefon
Bláhová/485 243 499

V Liberci dne
29.5.2015

Dodatečné informace II.

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

„POSKYTOVÁNÍ TELEKOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB – MOBILNÍ SLUŽBY SÍTÍ ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKACÍ“

Vážení uchazeči o výše uvedenou veřejnou zakázku,

v souladu s § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění Vám zasíláme odpovědi zadavatele na dotazy vznesené jedním dodavatelem v rámci výše uvedeného zadávacího řízení.

Na vznesené otázky zadavatel odpověděl následující:

Dotaz č. 1

V rámci Zadávací dokumentace 2.4.1 Požadované hlasové a datové tarify Zadavatel požaduje tarif „DATA Speciál“, tento tarif bude využit pro světelné křižovatky a jiná speciální zařízení zadavatele, která ještě nejsou v provozu (meteostanice, fotopasti, zabezpečovací systémy atd.). Může uchazeč smluvně omezit využití tohoto tarifu právě na tato jmenovaná zařízení v předpokládaném počtu 260 ks?

Odpověď:

Uchazeč může smluvně omezit počet SIM na předpokládaný počet 260 ks, zadavatel pro případné rozšíření počtu SIM využije vyhrazené opční právo.

Dotaz č. 2

V rámci Zadávací dokumentace 2.4.1 Požadované hlasové a datové tarify Zadavatel požaduje 200 volných SMS k tarifu „DATA Speciál“, můžeme předpokládat, že vzhledem k tomu, že půjde o ovládání zařízení v majetku zadavatele, budou tyto SMS zaslány pouze v rámci sítě poskytovatele?

Telefon
485 243 111

Fax
485 243 113

IČ
00262978

Elektronická podatelna
posta@magistrat.liberec.cz

E-mail
info@magistrat.liberec.cz

Datová schránka Statutárního města Liberec
(Magistratu města Liberec) ID 7c6by6u

Pokud ne, jaké množství SMS bude zasláno v rámci poskytovatele a jaké množství do sítí ostatních operátorů? Tento údaj potřebujeme vědět z důvodu nacenění tarifu z pohledu propojovacích poplatků.

Odpověď:

V současné době se jedná o SMS do sítě poskytovatele. Do budoucna nelze vyloučit využití jiných sítí.

Dotaz č. 3

V rámci Zadávací dokumentace 2.4.5 Ostatní a doplňkové služby Zadavatel požaduje bezúplatné zapůjčení 80 ks mobilních telefonů pro zajištění spojení do volebních okrsků. Jedná se pouze o zapůjčení v případě řádných voleb nebo zadavatel požaduje zapůjčení telefonů kdykoliv, např. v rámci mimořádných voleb, městské referendum,... atd.?

Odpověď:

Zadavatel požaduje možnost zapůjčení mobilních telefonů kdykoliv, např. v rámci mimořádných voleb, referenda apod.

Dotaz č. 4

V rámci Zadávací dokumentace 2.4.5 Ostatní a doplňkové služby Zadavatel požaduje pouze zapůjčení mobilních telefonů, znamená to tedy, že všechny ostatní služby s volbami spojené si Zadavatel zajistí sám? Např. zajištění přednostní poruchové služby po dobu konání voleb, zpracování a dodání telefonního seznamu pevných telefonních Přípojek a čísel mobilních telefonů poskytovaných O2, dovoz telefonů z distribučního místa poskytovatele do jednotlivých volebních okrsků,... atd.?

Odpověď:

Zadavatel požaduje zapůjčení mobilních telefonů, tak jak bylo specifikováno v zadávací dokumentaci. Zadavatel dále požaduje možnost krátkodobé aktivace (1 měsíc) nižšího typu tarifu (předpoklad tarif 1+1) na SIM vložené do zapůjčených telefonů. Všechny ostatní služby si zajistí zadavatel sám.

Dotaz č. 5

Zadavatel v rámci Příloha č. 2 k zadávací dokumentaci „Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítí elektronických komunikací“ – rozpis požadovaných služeb požaduje ceny vnitrostátních odchozích hovorů (řádek 12-17) předpokládáme, že se jedná o ceny volání k tarifu „1+1“, to samé předpokládáme u požadavku na ceny u SMS (řádek 19). Je tento náš předpoklad správný? V tabulce máte u těchto služeb uveden popis „(nad rámec volných)“, žádné služby s volnými jednotkami však nepožadujete. Žádáme o upřesnění rozpisu požadovaných služeb. V případě, že se jedná o ceny volání k jednotlivým tarifům, žádáme o rozpis provozu na jednotlivých tarifech.

Odpověď:

Jedná se o ceny volání a SMS v rámci tarifu 1+1.

Dotaz č. 6

V rámci Zadávací dokumentace 2.4.1 Požadované hlasové a datové tarify Zadavatel požaduje tarif „DATA Speciál“ s datovými přenosy omezenými na minimální FUP 5GB/měsíc v rámci ČR. Z důvodu vysokého FUP limitu žádáme o zaslání detailního provozu na jednotlivých SIM kartách Zadavatele. Tento údaj zná v současnosti pouze stávající telekomunikační poskytovatel, což je diskriminující.

Odpověď:

V příloze zadavatel přikládá požadovaný přehled, jedná se o data za měsíce březen a duben 2015.

Vzhledem ke skutečnosti, že dodavatel nedodržel lhůtu pro doručení žádosti o dodatečné informace, tj. žádost zadavateli nedoručil nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 49 odst. 1 výše uvedeného zákona), se zadavatel rozhodl, že zodpoví výše uvedené dotazy. Nicméně lhůtu pro podání nabídek ponechá beze změny. Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději 3.6.2015 do 10:00 (viz Zadávací dokumentace, kap. 14 Místo a lhůta pro podání nabídek).

Tyto dodatečné informace poskytujeme všem zájemcům.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Tibor Batthyány, v.r.
primátor města Liberec

Příloha
Přehled „Data speciál“

Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Obchodní podmínky OneNet, Reklamační řád



Všeobecné podmínky

Všeobecné podmínky pro poskytování služeb elektronických komunikací společnosti Vodafone Czech Republic a.s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČO: 25788001, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6064 (dále jen „Vodafone“)

1. Základní ustanovení
 - 1.1 Smlouva o poskytování služeb
 - 1.1.1 Poskytování služeb na základě smlouvy

V těchto Všeobecných podmínkách najdete úpravu svých zákaznických práv a povinností souvisejících s poskytováním veřejně dostupných služeb elektronických komunikací (dále jen „služby“) a také práva a povinnosti Vodafone jako poskytovatele těchto služeb. Dále v nich najdete podmínky zprostředkování přístupu ke službám třetích stran (dále jen „služby třetích stran“). Služby Vodafone i služby třetích stran můžete využívat, pokud s námi uzavřete smlouvu (nemusí být písemná) o poskytování služeb (dále jen „smlouva“). Smlouvu s Vodafone uzavřete na dobu neurčitou, pokud se nedohodnete jinak.
 - 1.1.2 Obsah smlouvy a její dostupnost

Smlouvu, kterou spolu uzavřeme, tvoří vždy tyto Všeobecné podmínky, Informace pro účastníka a uživatele o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Informace pro zákazníka“), Ceník služeb (dále jen „Ceník“), Reklamační řád služeb společnosti Vodafone Czech Republic a.s. (dále jen „Reklamační řád“) a podmínky jednotlivých služeb. Smlouvu tvoří také podmínky jednotlivých marketingových akcí, pokud takovou akci využijete (dále jen „Podmínky marketingových akcí“), ve kterých můžeme stanovit další práva a povinnosti nebo je upravit odlišně od těchto Všeobecných podmínek, Ceníku nebo podmínek jednotlivých služeb. Všeobecné podmínky, Informace pro zákazníka, Ceník, Reklamační řád, podmínky jednotlivých služeb a aktuální Podmínky marketingových akcí jsou vám k dispozici ve všech prodejnách Vodafone a na stránkách www.vodafone.cz, případně na vyžádání na zákaznické lince.
 - 1.1.3 Souhlas se smluvními dokumenty

Uzavřením smlouvy vyjadřujete a potvrzujete svůj souhlas s těmito Všeobecnými podmínkami, Informacemi pro zákazníka, Ceníkem, Reklamačním řádem, podmínkami jednotlivých služeb (např. zvoleného tarifu), včetně pravidel FUP, a dále s Podmínkami marketingových akcí, pokud takovou akci využijete. V případě rozporu mezi Všeobecnými podmínkami, Informacemi pro zákazníka, Ceníkem, Reklamačním řádem, podmínkami jakékoli služby a Podmínkami marketingových akcí platí uvedené pořadí přednosti: (I) Podmínky marketingových akcí, (II) podmínky jednotlivých služeb, (III) pravidla FUP, (IV) Ceník, (V) Všeobecné podmínky a Informace pro zákazníka a (VI) Reklamační řád, což nám však nebrání dohodnout se jinak. Objednáním nebo aktivací jednotlivých služeb potvrzujete svůj souhlas a seznámení se nejen se Všeobecnými podmínkami, ale i podmínkami takové služby. Prosím, vezměte na vědomí, že pokud si od nás koupíte zařízení za zvýhodněnou cenu, pak koupí tohoto zařízení potvrzujete seznámení se a souhlas s Podmínkami koupě zařízení za zvýhodněnou cenu, které jsou vám k dispozici ve všech prodejnách Vodafone a na stránkách www.vodafone.cz, případně na vyžádání na zákaznické lince. Nepřehlédněte prosím, že v případě porušení těchto Podmínek koupě zařízení za zvýhodněnou cenu po vás můžeme požadovat úhradu tam uvedené částky.
 - 1.1.4 Změna a informování o změně smluvních podmínek

Rádi bychom vás upozornili, že můžeme smlouvu, tj. i Všeobecné podmínky, Informace pro zákazníka, Ceník, Reklamační řád, pravidla FUP nebo Podmínky marketingových akcí jednostranně měnit, stejně jako podmínky poskytování jednotlivých služeb či jejich poskytování jednostranně ukončit; o tom vás budeme samozřejmě informovat. Uvedené změny můžeme provést zejména v případě změny právních předpisů, zavedení nových služeb a technologií nebo z důvodu změny podmínek na trhu elektronických komunikací. O změnách smluvních podmínek vás budeme předem informovat v našich prodejnách, prostřednictvím stránek www.vodafone.cz nebo také našich informačních materiálů, popř. ve Výúčtování nebo prostřednictvím SMS zprávy, e-máilu či Internetové samoobsluhy.
 - 1.1.5 Podmínky pro ukončení smlouvy v případě nesouhlasu s jednostrannou změnou smlouvy

Pokud nebudete souhlasit se změnami podstatných náležitostí smlouvy provedenými podle čl. 1.1.4 výše, které vedou ke zhoršení vašeho postavení, můžete smlouvu ukončit písemnou výpovědí s uvedením tohoto důvodu, kterou nám doručíte do 15 kalendářních dnů ode dne účinnosti této změny. Upozorňujeme vás, že v takovém případě bude smlouva ukončena (a SIM karta deaktivována). Pokud jsme však změny provedli z důvodu změny právní úpravy či na základě rozhodnutí Českého telekomunikačního úřadu, nebo změnou nejsou dotčena vaše práva a povinnosti, tento postup nelze použít. Ukončit smlouvu také nemůžete v případě, že vám byly změny známy již při uzavírání smlouvy. Pokud nám výpověď v uvedené lhůtě nedoručíte, budeme mít za to, že se změnami souhlasíte.
 - 1.2 Objednávka služeb

Před uzavřením smlouvy si vyberete a objednáte služby. K tomu potřebujete, stejně jako při další komunikaci s Vodafone, údaje nezbytné ke své identifikaci. Tyto údaje si ověříme podle vašich platných dokladů, které si můžeme okopírovat a jejich kopie archivovat. Aktuální seznam těchto dokladů je uveden na www.vodafone.cz. Nastane-li jakákoliv změna vašich údajů, oznámte nám ji prosím do 7 kalendářních dnů poté, co nastala – je to důležité pro náš smluvní vztah. Před uzavřením smlouvy si také můžeme ověřit vaši platební historii v registru dlužníků či veřejných rejstřících.
 - 1.3 Heslo

Při objednávce služeb vám bude vygenerováno heslo, které si můžete kdykoli změnit, což vám doporučujeme bezodkladně provést. Budete ho potřebovat hlavně při aktivaci SIM karty, při získávání informací o nastavení služeb nebo o dlužné částce či při žádosti o změnu smlouvy nebo při jejím vypovězení. Každého, kdo se prokáže vaším heslem, můžeme považovat za osobu oprávněnou za vás jednat. S ohledem na vaši ochranu však nemusíme provést požadovaný úkon v případě, že budeme mít podezření na zneužití vašeho hesla. V takovém případě můžeme požadovat jiný způsob ověření (zejména předložení dokladu totožnosti). Své heslo si prosím dobře chraňte a v případě podezření z jeho prozrazení či zneužití si ho ve vlastním zájmu co nejdříve změňte. Stejným způsobem chraňte i svůj PIN a PUK kód. PIN kód si můžete změnit, PUK nikoli. Proto pokud se neoprávněná osoba seznámí s vaším PUK kódem, co nejdříve nám to telefonicky oznámte. Upozorňujeme, že každý, kdo využije Hlasovou samoobsluhu z telefonního čísla v síti Vodafone, je považován za zákazníka oprávněně využívajícího takové telefonní číslo. I v takovém případě vás můžeme vyzvat k ověření heslem.
 - 1.4 Volací limit

Před uzavřením smlouvy je třeba, abyste zvolili „Volací limit“, což je celková cena služeb, které plánujete nebo chcete využít. Pokud Volací limit sami ne zvolíte, Vodafone to udělá za vás. Prosím, vezměte na vědomí, že Volací limit slouží k naší ochraně, když nás upozorňuje na skutečnost, že vaše útrata za služby se přiblížila částce, za kterou jste plánovali nebo chtěli využít naše služby. Ačkoliv vás budeme o dosažení Volacího limitu informovat, může vám být informace o dosažení Volacího limitu doručena s prodlením; informace je pouze orientační. Pokud Volací limit přesáhnete, můžeme vám dočasně omezit poskytování některých placených služeb. Podrobnosti najdete na www.vodafone.cz nebo v Ceníku.
 - 1.5 Uzavření smlouvy

Smlouva mezi vámi a Vodafone bude uzavřena jedním z těchto způsobů:

 - a) aktivací SIM karty, kterou provedeme nejpozději do 30 dnů od data, kdy vám SIM kartu doručíme, objednáte-li si služby Vodafone mimo prodejnu Vodafone,

- b) aktivaci SIM karty, objednáte-li si služby přímo v prodejně Vodafone; pokud SIM karta není aktivní již v okamžiku převzetí, zaktivujeme vám ji do 5 dnů,
- c) jiným s vámi dohodnutým způsobem.

Uzavřením smlouvy či vylomením SIM karty z plastové karty nebo užitím některé ze služeb vyjadřujete a potvrzujete svůj souhlas se smluvními dokumenty uvedenými v čl. 1.1.3 výše.

Pokud SIM kartu z plastové karty nevytáhnete a neujistíte žádnou službu, můžete nám ji vrátit neporušenou do 14 dnů od data, kdy ji převzmete; v takovém případě smlouvu považujeme bez dalšího za neuzavřenou (pokud již předtím byla smlouva uzavřena postupem uvedeným výše).

Uzavřením smlouvy nedáváte souhlas se zveřejněním svých kontaktních údajů v Informační službě třetí strany nebo Vodafone či v tištěném telefonním seznamu. O zveřejnění můžete kdykoli požádat a máte právo požadovat, aby v telefonním seznamu bylo uvedeno, že si nepřejete být kontaktován za účelem nabízení obchodu a služeb. Souhlas se zveřejněním údajů v telefonním seznamu nebo informační službě můžete kdykoli odvolat. V takovém případě zajistíme odstranění údajů při jejich nejbližší úpravě, bude-li to technicky možné. Chtěli bychom vás upozornit, že v případě udělení souhlasu s uveřejněním je naší povinností předat takové údaje dalším poskytovatelům informačních služeb o telefonních číslech a vydavatelům telefonních seznamů, pokud jsou takové osoby našimi smluvními partnery.

1.5.1 Smlouva uzavíraná se spotřebitelem distančním způsobem a mimo obchodní prostory

Uzavřením smlouvy, pokud jste spotřebitel, vyjadřujete a potvrzujete, že jsme vám s dostatečným předstihem před uzavřením takové smlouvy poskytli před smluvní informace v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy k ochraně spotřebitele. Aktivaci SIM karty či zahájení čerpání služeb považujeme za vaši výslovnou žádost k zahájení poskytování služeb, a to i před uplynutím 14denní lhůty od uzavření smlouvy, po kterou máte jako spotřebitel možnost i bez uvedení důvodu odstoupit od smlouvy uzavřené distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory. Pokud v této lhůtě odstoupíte od smlouvy po zahájení poskytování služeb, můžeme požadovat úhradu již využitých služeb.

1.6 Co by vás nemělo při uzavření smlouvy překvapit?

Abychom s vámi mohli uzavřít smlouvu, je třeba, aby byly splněny tyto podmínky:

- a) neměli jste v minulosti u Vodafone neuhrazené pohledávky nebo soustavně opožděné platby Vyúčtování,
- b) neuvedli jste nesprávné osobní nebo identifikační údaje,
- c) nezneužívali jste, ani se nepokusili o zneužití sítě, služeb nebo služeb třetích stran,
- d) plnili jste své závazky vůči jiným subjektům nebo Vodafone a není důvod se domnívat, že je nyní neplníte nebo nebudete plnit,
- e) na účet Vodafone jste uhradili finanční částku (dále jen „**Volací jistina**“) ve výši uvedené v Ceníku nebo v mimořádných případech určenou Vodafone. Uhrazená Volací jistina slouží zejména k zajištění plnění vašich povinností vyplývajících ze smlouvy. Pokud jakoukoli výše uvedenou podmínku nesplníte, i tak s vámi můžeme smlouvu uzavřít. V opačném případě vás budeme o důvodech nemožnosti uzavřít smlouvu informovat.

Pokud Volací jistinu nebo její část nepoužijeme ke splnění vašich povinností vyplývajících ze smlouvy (např. na úhradu či částečnou úhradu Vyúčtování či několika Vyúčtování), pak vám ji v plné výši, nebo při jejím užití pouze její část, vrátíme:

- a) při ukončení smlouvy či při neuzavření smlouvy dle čl. 1.5 výše, a to ve lhůtě 60 dnů ode dne ukončení smlouvy nebo doručení neporušené SIM karty nevytáhnutí z plastové karty;
- b) pokud jste nebyli v uplynulých 3 po sobě jdoucích zúčtovacích obdobích v prodlení s úhradou Vyúčtování, nedohodneme-li se jinak (např. v Podmínkách marketingových akcí), a to ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení vaší žádosti o její vrácení. Další podmínky pro vrácení Volací jistiny naleznete v Ceníku nebo na www.vodafone.cz.

1.7. Služby

Vodafone ve své síti poskytuje zejména tyto základní služby:

- a) telefonní službu, která umožňuje běžné odchozí hovory a přijímání telefonních hovorů, a zahrnuje rovněž bezplatná tísňová volání,
- b) službu přenosu dat, včetně služeb xDSL v pevné síti,
- c) službu krátkých textových zpráv (SMS) a službu multimediálních zpráv (MMS).

Služby třetích stran jsou upraveny ve zvláštních podmínkách pro tyto služby a jsou dostupné prostřednictvím speciálních telefonních čísel, včetně zkrácených telefonních čísel, a to jak pomocí volání, tak pomocí SMS. Část služeb třetích stran představuje zároveň platební služby ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

Služby poskytované Vodafone jsou upraveny v samostatných podmínkách jednotlivých služeb.

Rádi bychom vás upozornili, že SIM karta zůstává vždy v našem vlastnictví a jsme oprávněni ji deaktivovat v případě, že nedojde k uzavření smlouvy nebo je již uzavřena smlouva ukončena.

2. Vyúčtování

2.1 Vystavení, dodání a úhrada vyúčtování služeb

- 2.1.1** Vyúčtování služeb vám vystavíme po skončení každého zúčtovacího období (ve smlouvě jen „**Vyúčtování**“). Vyúčtování obsahuje cenu za všechny služby (popř. za objednané zboží) a služby třetích stran poskytnuté a objednané v příslušném zúčtovacím období. Délka zúčtovacího období je zpravidla jeden měsíc, není-li dohodnuto jinak. Vodafone je oprávněn ve Vyúčtování vyúčtovat i ceny za služby poskytnuté v předchozích zúčtovacích obdobích, pokud nebyly zahrnuty do předchozích Vyúčtování (zejména v případě Roamingu a služeb třetích stran). Vyúčtování vám poskytneme v elektronické podobě ve vaší Internetové samoobsluze, v níž bude zpřístupněno nejpozději do tří dnů po dni jeho vystavení. Na vaši žádost vám Vyúčtování zašleme v papírové podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na vaši adresu nebo adresu vami zvolenou jako adresu korespondenční. Zaslání Vyúčtování v písemné podobě může být zpoplatněno dle Ceníku. Pokud se jedná o poslední Vyúčtování, vystavené po ukončení poslední smlouvy uzavřené mezi námi, pak toto Vyúčtování vždy odešleme na vaši adresu i v papírové podobě. Pokud se nám nepovede doručit Vyúčtování na vaši korespondenční adresu tři po sobě následující zúčtovací období, následující Vyúčtování vám poskytneme pouze v elektronické podobě ve vaší Internetové samoobsluze. V Ceníku může být uveden limit pro zaslání Vyúčtování v písemné podobě, a pokud je výše Vyúčtování nižší než takto stanovený limit, dodáme vám Vyúčtování rovněž pouze elektronicky.
- 2.1.2** Vyúčtování musí být uhrazeno nejpozději do data splatnosti, které uvedeme na příslušném Vyúčtování, a které je zpravidla stanoveno na 18. den po vystavení Vyúčtování. Vyúčtování je uhrazeno připsáním vyúčtované částky pod správným variabilním symbolem na účet Vodafone (popř. identifikaci platby po sdělení správného variabilního symbolu). Zaslání upomínky v případě prodlení se zaplacením Vyúčtování může být zpoplatněno dle Ceníku. V některých případech (např. omezení služeb z důvodu uvedeného v čl. 1.4 výše nebo v čl. 5.3 písm. e) níže) se můžeme dohodnout na uhrazení poskytnutých služeb před vystavením Vyúčtování.
- 2.1.3** V Ceníku můžeme stanovit finanční limit, do jehož překročení po vás nebudeme dlužnou částku vymáhat, ačkoliv budete v prodlení, a to dokud váš celkový dluh vůči nám tento finanční limit nepřekročí. Upozorňujeme však, že v případě nastavení úhrady Vyúčtování prostřednictvím inkasních plateb budeme dlužnou částku požadovat vždy uhradit, stejně jako v případě, že dojde k ukončení smlouvy.
- 2.1.4** Pokud vaše Vyúčtování včas neuhradíte, můžeme požadovat úhradu poplatků a náhradu nákladů spojených s vymáháním pohledávky, které jste povinni uhradit.
- 2.2 Započtení pohledávek**
Volací jistinu či finanční plnění, které od vás obdržíme, můžeme použít na úhradu jakékoli vaší dlužné částky z titulu poskytování služeb, nákupu zboží nebo služeb třetích stran dle naší volby.
- 3. Co jako zákazník můžete a jak se nejlépe ochráníte?**
- 3.1 Vaše práva**
- 3.1.1** Máte možnost ponechat si své telefonní číslo a přejít s ním k jinému poskytovateli služeb.

- 3.1.2** Můžete nás požádat o změnu smlouvy (nastavení služeb). Změnu služeb provedeme co nejdříve, nejspíše do jednoho týdne. Změny mohou být provedeny později, pokud je to dohodnuto nebo to vyplývá z povahy služby. Podmínkou změny smlouvy může být úhrada dlužné částky po splatnosti. V případě, že máte omezené či přerušené poskytování služeb, je možné, že změnu smlouvy neprovedeme.
- 3.1.3** Při osobním jednání s námi se můžete nechat zastoupit; zástupce se však musí prokázat plnou mocí opatřenou ověřeným podpisem.
- 3.1.4 Reklamacie Vyúčtování/služeb**
Pokud nesushlasíte s výší Vyúčtování nebo nejste spokojeni s kvalitou poskytnutých služeb, máte právo je reklamovat. Reklamací je třeba podat písemně a v souladu s Reklamačním řádem.
- 3.1.5 Reklamacie bez odkladného účinku na splatnost Vyúčtování**
Vezměte prosím na vědomí, že podání reklamacie dle čl. 3.1.4 výše nemá odkladný účinek na splatnost reklamací dotčeného Vyúčtování.
- 3.2 Opatření pro vaši ochranu při ztrátě/krádeži SIM karty**
Ztrátu či odcizení SIM karty nám, prosím, co nejdříve telefonicky oznámte. Nejpозději do 60 minut od obdržení vašeho oznámení provedeme blokadu SIM karty. Od blokace SIM karty přestáváte odpovídat za užití služeb prostřednictvím této SIM karty. Požádáte-li nás, vydáme vám za podmínek stanovených Ceníkem novou SIM kartu.
- 3.3 Jak se s námi můžete spojit?**
Abychom vám komunikaci s námi co nejvíce ulehčili, můžete využít zákaznickou linku a další způsoby komunikace, které vám pro jednotlivé typy požadavků nabízíme (informace o Internetové či Hlasové samoobsluze najdete na www.vodafone.cz). Na zákaznickou linku můžete volat bezplatně, není-li v podmínkách konkrétní aktivované služby stanoveno jinak. Vaše požadavky či žádosti (jakož i hlášení poruch a vad při poskytování služeb), které byste nám měli podle těchto Všeobecných podmínek předat (s výjimkou žádosti o uzavření smlouvy), realizujte prostřednictvím naší zákaznické linky na telefonním čísle 800 77 00 77. Písemné žádosti zasílejte na adresu Vodafone Czech Republic a.s., Oddělení služeb zákazníkům, náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5.

4. Co musí a smí Vodafone

4.1 Poskytování služeb

- 4.1.1** Služby vám budeme poskytovat v oblastech pokrytých příslušným rádiovým signálem, a to nepřetržitě a v co nejvyšší kvalitě za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Vznikne-li v rámci sítě nějaká závada, odstraníme ji co nejdříve.
- 4.1.2 Orientační mapa pokrytí / nemožnost garantovat připojení k síti**
Oblasti pokryté rádiovým signálem a oblasti, kde je technicky možné služby na území České republiky poskytovat, jsou graficky znázorněny v aktuální orientační mapě pokrytí. Vzhledem k charakteru šíření rádiových vln a k omezeným možnostem grafického zobrazení nemůžeme garantovat, že vždy dosáhnete připojení k síti i v oblastech, které jsou dle orientační mapy označeny jako pokryté signálem. Informace týkající se pokrytí najdete v prodejních Vodafone a na stránkách www.vodafone.cz. Případné zhoršení kvality přenosu způsobené fyzikálními vlivy nemůžeme ovlivnit.
- 4.1.3** S využitím mobilních sítí zahraničních poskytovatelů vám umožňujeme užívat služby i mimo území České republiky. Více informací a aktuální ceny najdete na stránkách www.vodafone.cz nebo v Ceníku. Máte možnost kdykoliv využít služeb jiného poskytovatele pro zajištění regulovaných roamingových služeb, odděleně od domácích a neregulovaných roamingových služeb poskytovaných ze strany Vodafone, a to bez poplatku a bez nutnosti změnit své telefonní číslo nebo SIM kartu – tzv. oddělený prodej roamingových služeb. Podmínky této služby a další informace jsou k dispozici na www.vodafone.cz/podminky/podminky-doplnekovyh-sluzeb/.
- 4.1.4** V některých případech se může stát, že vám omezíme či přerušíme poskytování služeb (částičně či všech služeb), aniž bychom vás o tom stihli předem informovat, například:
- porušíte-li povinnost stanovenou ve smlouvě či v právních předpisech,
 - neuhradíte-li včas a řádně Vyúčtování ani přesto, že vás na to upozorníme prostřednictvím SMS zprávy nebo jiným způsobem; po uhrazení dlužného Vyúčtování vám bude poskytování služeb obnoveno (pokud došlo k úhradě před ukončením smlouvy); obnovení služeb může být zpoplatněno dle Ceníku,
 - překročíte-li Volací limit nebo jej v daném zúčtovacím období dosáhnete,
 - se nám nepodaří doručit vám Vyúčtování či jiné písemnosti,
 - poskytnete-li nám nesprávné údaje či nepravdivé prohlášení, případně nenahlásíte-li změnu svých údajů,
 - v případě důvodného podezření na zneužívání služeb (například pokud jsou služby využívány k distribuci nevyžádaných nebo komerčních sdělení) či v případě užívání služeb způsobem, který může negativně ovlivnit kvalitu služeb poskytovaných jiným zákazníkům nebo provoz sítě či jakékoli její části,
 - vznikne-li podezření, že jste uzavřeli smlouvu na základě nepravdivých údajů nebo jste ji uzavřeli s úmyslem neplatit za odebrané služby či zboží odebrané současně se službami (např. při dodání zboží za zvýhodněnou cenu oproti povinnosti k minimálnímu měsíčnímu plnění), anebo vznikne důvodná obava, že nebudete hradit své závazky ze smlouvy řádně a včas (např. zahájení insolvenčního řízení, exekuce na váš majetek),
 - v případě narušení bezpečnosti či integrity naší sítě, bezpečnosti služby nebo při zjištění jejich ohrožení nebo zranitelnosti.

Prosím mějte na paměti, že omezení poskytování služeb nemá vliv na vaše smluvní povinnosti a že po dobu přerušování poskytování služeb vám nemusíme vystavovat Vyúčtování. Jakmile odpadne důvod pro přerušování nebo omezení poskytování služeb, co nejdříve je obnovíme. Máte však možnost takové obnovení poskytování služeb předem odmítnout. V této souvislosti bychom vás rádi upozornili, že v pohraničních oblastech České republiky se vaše zařízení může připojit k mobilní síti zahraničního poskytovatele, a vy tak začnete využívat služby zahraničního poskytovatele (roaming), ačkoliv budete stále na území České republiky.

- 4.1.5** Omezit nebo přerušit poskytování služeb vám na nezbytně nutnou dobu můžeme i ze závažných provozních či technických důvodů nebo na základě rozhodnutí státních orgánů či v období krizových stavů nebo z důvodu jiného obecného zájmu.
- 4.2** Pokud bychom ukončovali poskytování některého z tarifů nebo služeb, oznámíme vám to nejméně 1 měsíc předem. Pokud vám nebude naše nabídka vyhovovat (např. jiný tarif nebo jiná služba), budeme se snažit vám tarif změnit na jiný co nejvhodnější, a to za předpokladu, že smlouva bude stále trvat.
- 4.3** Ve výjimečných případech vám z technických nebo provozních důvodů můžeme změnit vaše telefonní číslo či heslo i bez vašeho souhlasu. O této změně vás samozřejmě budeme informovat, a to nejméně 5 pracovních dnů předem, bude-li to možné. V případě, že si nebudete pamatovat své heslo, souhlasíte s tím, že vás můžeme identifikovat jiným způsobem stanoveným Vodafone.
- 4.4** Poskytujeme také možnost volat bezplatně na čísla tísňového volání. Při volání na tato čísla zároveň v souladu s právními předpisy poskytujeme příslušnému pracovišti pro příjem tísňových volání údaje o lokalizaci volajícího.
- 4.5** Abychom zabránili naplnění kapacity připojení či jejímu překročení, používáme následující postupy:
- Přednostně jsou poskytovány hlasové služby před datovými službami.
 - V případě naplnění kapacity připojení (zejména u základnové stanice) nelze zahájit nový hovor, probíhající hovory nejsou ovlivněny.
 - V případě naplnění kapacity připojení u datových služeb (zejména u základnové stanice) dochází k omezení rychlosti připojení všech aktivních uživatelů sítě.
 - U datových služeb se dále uplatní pravidla FUP.
- 4.6** Může se stát, že váš telefon či jiné zařízení nebude v naší síti plně funkční. Služby můžete užívat pouze prostřednictvím zařízení, které splňuje požadavky stanovené právními předpisy. Pro správné fungování přístroje v naší síti je nutné, aby se jednalo o přístroj splňující technické požadavky pro provoz v sítích v České republice a, pokud jde o mobilní síť, podporující frekvenční pásmo Vodafone, uvedené na www.vodafone.cz a splňující technické specifikace rozhraní uvedené na www.vodafone.cz.

5. Odpovědnost

5.1 Odpovědnost za škodu

Prosím vezměte na vědomí, že naše odpovědnost za škodu je ze zákona omezena. Nevyplyvá-li z příslušných právních předpisů jinak, nejsme odpovědní například za škody způsobené:

- porušením vaší smluvní povinnosti,
- v důsledku přerušení nebo vadného poskytnutí služby,
- uvedením nesprávných údajů z vaší strany,
- víry (tzv. mobile malware), prozrazením či zneužitím hesla nebo PINu, popř. jiných kódů,
- ztrátou, odcizením nebo poškozením SIM karty.

Prosím mějte též na paměti, že neodpovídáme ani za kvalitu služeb poskytovaných jinými poskytovateli služeb, včetně zahraničních poskytovatelů v rámci roamingu, stejně tak ani za kvalitu služeb třetích stran, při jejichž poskytování je využívána naše síť. Je třeba, abyste své smluvní povinnosti plnili i při přerušení poskytování služby, nezajištění pokrytí, špatné kvalitě přenosu nebo zpracování nepřesných osobních či jiných údajů. Rádi bychom vás též upozornili na to, že ze zákona neodpovídáme za obsah přenášených zpráv ani za data uložená na SIM kartě.

Ujednání týkající se náhrady škody a způsobu řešení sporů jsou uvedena v Reklamačním řádu.

5.3 Ani u nás nemůžete:

- převést smlouvu/SIM kartu na někoho jiného bez podání písemné žádosti a našeho souhlasu,
- prodat nebo převést práva k jakékoli ze služeb bez našeho předchozího písemného souhlasu (nedovolný přeprodaj našich služeb),
- použít SIM kartu/službu v rozporu se smlouvou či se zákonem nebo za účelem porušení smlouvy či zákona nebo ji použít jiným způsobem, než pro jaký je SIM karta/služba určena (zejména ne pro komerční ukončení hovorů prostřednictvím GSM brány apod.),
- poškodit nebo pozměnit software na SIM kartě (nebo se o to pokusit), zejména kopírováním nebo klonováním,
- užít službu nebo služby třetích stran způsobem, který může negativně ovlivnit kvalitu služeb poskytovaných jiným zákazníkům nebo provoz naší sítě či jakékoli její části či užít služby způsobem zakládajícím důvodné podezření, že zneužíváte nebo jste zneužili službu (např. způsob vašeho užívání služby vykazuje charakteristiky strojového generování provozu nebo nestandardního užití).

6. Ukončení smlouvy

6.1 Smlouva může být ukončena dohodou nebo písemnou či ústní výpovědí, anebo odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů. Ukončení smlouvy se však nedotýká vzájemných nároků vzniklých ještě před jejím ukončením. Ke dni účinnosti ukončení smlouvy vám přestaneme poskytovat služby a SIM kartu deaktivujeme.

6.1.1 Písemná výpověď, kterou ukončujete smlouvu, musí mít tyto náležitosti: jméno a příjmení (nebo název), adresu, telefonní číslo (kterého se výpověď týká), ověřený podpis majitele telefonního čísla, případně také výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce. Písemnou výpověď můžete poslat na adresu sídla Vodafone. Ústní výpověď můžete podat pouze telefonicky prostřednictvím zákaznické linky. S ohledem na vaši ochranu si vyhrajujeme právo vaši totožnost kromě ověření heslem ověřit také jiným způsobem. V případě podezření na zneužití vašich osobních údajů si vyhrajujeme právo požádat vás, abyste nás kontaktoval z telefonního čísla, kterého se výpověď týká.

6.1.2 Pokud nám doručíte či sdělíte výpověď smlouvy, bude smlouva ukončena nejpozději posledním dnem následujícího zúčtovacího období, pokud není dohodnuto jinak. Toto samozřejmě neplatí pro smlouvu na dobu určitou.

6.1.3 Smlouvu můžeme vypovědět i my (na kteroukoli aktivní SIM kartu nebo všechny aktivní SIM karty):

- porušíte-li povinnost stanovenou ve smlouvě či platných právních předpisech (např. jste neuhradili Vyúčtování po splatnosti),
- je-li na váš majetek prohlášen konkurz či byl-li zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo jste vstoupili do likvidace nebo bylo proti vám zahájeno insolvenční řízení,
- poskytnete-li nám nesprávné údaje či nepravdivé prohlášení, případně nenahlásíte-li změnu svých údajů.

6.1.4 Namísto ukončení smlouvy v případě, že neuhradíte včas a řádně Vyúčtování ani přesto, že vás na to upozorníme prostřednictvím SMS zprávy nebo jiným způsobem, můžeme vaše telefonní číslo převést na předplacené služby.

6.2 Ukončení smlouvy v souvislosti s přenositelností telefonních čísel

Chcete-li přenést své telefonní číslo k jinému poskytovateli, můžete nás požádat o ukončení smlouvy, případně požádat o její nepokračování na přenášeném telefonním čísle. Prosím vezměte na vědomí, že při ukončení smlouvy máme právo na finanční vyrovnání ve výši uvedené v příslušných podmínkách, pokud před ukončením smlouvy využijete marketingovou akci nebo koupíte zařízení za zvýhodněnou cenu, na jejímž základě jste od Vodafone získali slevu či zvýhodnění podmíněné využíváním služeb po dobu určitou, přičemž ke dni ukončení smlouvy nebude z vaší strany tato podmínka splněna. Výše takového finančního vyrovnání odpovídá zpravidla výši slevy či zvýhodnění, které jste od nás získali. Informaci o konkrétní výši tohoto finančního vyrovnání vám poskytneme bezplatně na základě vaší žádosti, kterou nám doručíte písemně nebo prostřednictvím zákaznické linky. Více informací najdete v Podmínkách služby přenositelnosti telefonních čísel, které jsme zveřejnili na www.vodafone.cz v sekci Právní podmínky.

6.3 Rádi bychom vás upozornili na to, že pokud není v podmínkách jednotlivé služby stanoveno jinak, je vám měsíční poplatek za službu (zejména na tarify či balíčky v rámci tarifů) zaúčtován okamžitě po její aktivaci/změně (aktivace probíhá vždy k prvnímu dni zúčtovacího období), a dále, že při deaktivaci služby v průběhu zúčtovacího období, tj. i přenosu telefonního čísla k jinému poskytovateli, nedochází k vyúčtování poměrné částky poplatku za službu dle skutečného počtu dní, kdy byla služba aktivní.

7. Předplacené služby

7.1 Naše služby si můžete i předplatit a užívat je prostřednictvím SIM karty bez pravidelného Vyúčtování. Bližší podmínky o předplacených službách najdete v Ceníku, na www.vodafone.cz či v příslušných marketingových materiálech a podmínkách služeb. Prosím mějte na paměti, že na poskytování předplacených služeb se z podstaty věci nevztahují ty články Všeobecných podmínek, které nelze vzhledem k povaze předplacených služeb použít.

7.2 Smlouvu o poskytování předplacených služeb spolu uzavřeme

- uhrazením ceny kreditu nebo prvním dobítím kreditu,
- vyložením SIM karty z plastové karty,
- aktivací SIM karty,

a to podle toho, co nastane dříve.

7.3 Na vaši žádost vám na částku uhrazeného kreditu vystavíme daňový doklad. Nezapomeňte, že kupony pro dobíjení můžete využít nejpozději do data uvedeného na kuponu. Upozorňujeme vás také na to, že kupony není možné vrátit a že vám nemůžeme vrátit peníze za nevyužití kuponu nebo nevyčerpání kreditu ve stanovené lhůtě nebo ukončení smlouvy.

7.4 Rádi bychom vás upozornili na to, že vám můžeme omezit poskytování předplacených služeb, případně neposkytnout některou ze služeb, pokud nebudou splněny podmínky pro jejich užívání. Takovou podmínkou je například zůstatek kreditu na SIM kartě v určité výši, dostatečná výše kreditu postačující k uhrazení objednané služby, dobítí kreditu ve lhůtě stanovené v našich marketingových materiálech nebo na www.vodafone.cz, neexistence dluhu po splatnosti při přechodu z tarifu na předplacené služby. O omezení služeb vás samozřejmě budeme vždy informovat. Poskytování služeb vám obnovíme, jakmile odpadne důvod omezení.

7.5 Prosím dobijte si kredit nebo aktivujte SIM kartu ve stanovené lhůtě, jinak marným uplynutím této lhůty smlouva automaticky skončí.

- 7.6 Pokud budete chtít, můžete přejít z předplacených služeb na kterýkoli tarif z naší aktuální nabídky či obráceně. Takovou změnu vám můžeme umožnit nejdříve po uplynutí 30 kalendářních dnů ode dne posledního přechodu. Změnu vám nemůžeme umožnit v případě, že jste měli v posledních 12 měsících neuhrazené pohledávky déle než 30 dnů po splatnosti. Upozorňujeme vás jen, že přechod z tarifu na předplacené služby se řídí podmínkami změny smlouvy a v některých případech může dojít ke změně nastavení některých služeb. Kdykoliv se můžete rozhodnout, že si nepřejdete, abychom vám nadále poskytovali předplacené služby. Pokud nám prostřednictvím zákaznické linky sdělíte výpověď smlouvy alespoň 4 kalendářní dny před koncem zúčtovacího období, smlouva skončí nejpozději posledním dnem zúčtovacího období, jinak až posledním dnem následujícího zúčtovacího období, pokud není dohodnuto jinak.
- 7.7 Pokud budete chtít přejít z předplacených služeb na tarif, použijeme nevyčerpaný zůstatek kreditu z předplacené SIM karty na úhradu Vyúčtování. Prosím vezměte na vědomí, že při této změně vám můžeme odebrat nevyčerpaný bonus, který jste získali ve formě kreditu na předplacené služby v souvislosti s marketingovou akcí Vodafone.
- 7.8 Měli byste vědět, že mj. neodpovídáme za to, že nevyužijete kredit na SIM kartě, nesprávně zadáte údaje při úhradě předplacených služeb (zejména telefonní číslo nebo číslo kuponu) nebo ztratíte či vám někdo odcizí kupon nebo že dojde k jeho zneužití.
- 7.9 V případě ztráty nebo odcizení SIM karty vám SIM kartu vyměníme, pokud prokážete, že jste byl jejím oprávněným uživatelem. Za tím účelem po vás můžeme požadovat například předložení originálu dokladu o pořízení SIM karty nebo dokladu totožnosti. Prosím vezměte na vědomí, že vám SIM kartu nemůžeme vyměnit v případě, kdy budou existovat pochybnosti o tom, zda držitel uvedeného dokladu je oprávněným uživatelem SIM karty, nebo bude vzhledem k okolnostem zřejmé, že tomu tak není.

8. Závěrečná a přechodná ustanovení

8.1 Doručování zákazníkovi

- 8.1.1 Chtěli bychom vás informovat, že oznámení (včetně vyřizování reklamací) vám budeme zasílat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu, kterou si zvolíte jako korespondenční, jinak na vámi uvedenou adresu trvalého bydliště/místa podnikání či sídla. Pokud se nepodaří odeslané oznámení doručit, považuje se za doručené dodáním na výše uvedenou adresu nebo marným uplynutím lhůty pro vyzvednutí oznámení, případně dnem vrácení zasláního oznámení, a to podle toho, co nastane dříve. Korespondenční adresu může být i e-mail (elektronická adresa), který nám za účelem doručování oznámení sdělíte, a jestliže o tento způsob doručování požádáte nebo s ním vyslovíte souhlas; za okamžik doručení oznámení se pak považuje okamžik jeho přijetí serverem příjemce.
- 8.1.2 V případě doručování oznámení prostřednictvím SMS je oznámení považováno za doručené okamžikem jeho doručení do našeho SMS centra.
- 8.1.3 Za doručení se budou považovat i oznámení (včetně Vyúčtování), která zpřístupníme prostřednictvím elektronického rozhraní pro vzdálený přístup (např. Internetová samoobsluha), a to okamžikem zpřístupnění. Vezměte v této souvislosti prosím na vědomí, že v případě doručení prostřednictvím Internetové samoobsluhy nemusíme zasílat písemné oznámení specifikované v čl. 8.1.1 výše, a proto prosím provádějte časté kontroly oznámení doručovaných do vaší Internetové samoobsluhy.

8.2 Právní předpisy

Na tuto smlouvu se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

8.3 Výhrady

- 8.3.1 Ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku vylučujeme ve vztazích mezi námi přijetí našeho návrhu na uzavření smlouvy (nabídka) s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, s výjimkou vyplnění námi požadovaných údajů. Pokud i přesto k naší nabídce doručíte odpověď s dodatkem nebo odchylkou, s výjimkou vyplnění námi požadovaných údajů, bude smlouva uzavřena až poté, co vyjádříme výslovný souhlas s vaším přijetím nabídky ve znění dodatků nebo odchylek.
- 8.3.2 Není-li uzavřena smlouva v písemné formě, pak vylučujeme možnost potvrzení takové smlouvy v písemné formě ve smyslu ust. § 1757 občanského zákoníku ze strany zákazníka.
- 8.3.3 Vodafone poskytuje služby pouze za podmínek uvedených ve smlouvě (viz obsah smlouvy v čl. 1.1.2 výše), a proto zaslání jiných obchodních podmínek (ust. § 1751 odst. 2 občanského zákoníku) považujeme za nepřijetí našeho návrhu smlouvy a za nový návrh na uzavření smlouvy, je-li přijetí však musí být ze strany Vodafone výslovně potvrzeno.

8.4 Účinnost

Všeobecné podmínky jsou účinné od 1. 1. 2015. Od tohoto data pozbývají účinnosti předchozí Všeobecné podmínky ze dne 1. 11. 2014.

Informace pro účastníka a uživatele o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů

1. Před uzavřením smlouvy

Chce-li využívat služeb společnosti Vodafone, přečtete si pozorně tyto podmínky, které stanoví, jakým způsobem společnost Vodafone jako správce osobních údajů zpracovává vaše osobní údaje, k jakým účelům a po jakou dobu. Tyto podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy. Před uzavřením smlouvy se s vaším souhlasem informujeme, za účelem ověření skutečností uvedených v čl. 1.6 Všeobecných podmínek, zda nejste veden v negativním registru sdružení Solus. Souhlas s prověřením nemusíte udělit s tím, že v takovém případě má Vodafone právo požadovat uhrazení Volací jistiny (viz Všeobecné podmínky). Blíže informace týkající se zpracování osobních údajů a dalších rozhodných skutečností jsou k dispozici na www.vodafone.cz v části Prohlášení o ochraně osobních údajů.

2. Podmínky zpracování údajů

Tento dokument upravuje podmínky a poskytuje informace o zpracování údajů, způsob poskytnutí souhlasu Zákazníka se zpracováním údajů a práva a povinnosti Zákazníka při zpracování jeho údajů (dále také jako „Informace“). Společnost Vodafone Czech Republic a. s., IČO: 25788001, se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl B vložka 6064, (dále jen „Vodafone“) vede databázi osobních, lokalizačních a provozních údajů (výše a dále jen „Údaje“) účastníků a uživatelů služeb elektronických komunikací („dále jen Zákazník“). Údaje získáváme přímým nebo nepřímým kontaktem s vámi, v rámci poskytování služeb nebo od třetích osob. Vodafone zpracovává Údaje na základě zákona, tj. v takovém případě není Zákazník oprávněn takové zpracování odmítnout (**povinné zpracování** viz odst. 4), nebo na základě souhlasu Zákazníka, kdy je Zákazník oprávněn takové zpracování kdykoli odmítnout (**dobrovolné zpracování** viz odst. 5). Vodafone shromažďuje a zpracovává Údaje manuálně nebo automaticky, sám nebo prostřednictvím třetích subjektů (zpracovatelů).

3. Definice údajů

Osobními a identifikačními údaji se rozumí zejména: jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo/popř. národní identifikátor, věk, pohlaví, čísla předložených dokladů, obchodní firma/název, sídlo/místo podnikání, sídlo organizační složky, jméno, příjmení a bydliště osob oprávněných je dnat jménem právnické osoby, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, telefonní číslo, heslo, číslo SIM karty, typ a objem využívaných služeb, údaje o koncovém zařízení, kontaktní telefonní číslo, e-mailové spojení, bankovní spojení, údaje získané od Zákazníka marketingovými průzkumy a jiné údaje oprávněně od Zákazníkovy získané. **Provozními údaji** se rozumí jakékoli údaje zpracovávané pro potřeby přenosu zprávy sítě elektronických komunikací nebo pro její účtování, tj. zejména telefonní číslo volaného, telefonní číslo volajícího, začátek a konec spojení, datum a frekvence uskutečněného spojení, IMEI, typ zařízení, konfigurační údaje, adresa datového spojení (např. URL), IP adresa, druh a způsob a objem využívání služeb a cena za službu a typové chování Zákazníka. **Lokalizačními údaji** se rozumí jakékoli údaje zpracovávané v síti elektronických komunikací a určující zeměpisnou polohu koncového zařízení Zákazníka, tj. např. údaj o síti, k níž je Zákazník připojen.

4. Povinné zpracování

Povinné jsou zpracovávány Údaje na základě zákona, a to zejména pro účely poskytování služeb elektronických komunikací, souvisejících služeb, platebních transakcí, zajištění propojení a přístupu k síti, Vyúčtování a provádění úkonů s tím souvisejících, účetní a daňové účely, identifikace zneužívání

- sítě či služeb, vymáhání pohledávek, prodej produktů či služeb třetích stran prostřednictvím naší sítě nebo jejich Vyúčtování, pro účely volání na čísla tísňového volání.
5. **Dobrovolné zpracování**
Zákazník souhlasí s tím, že Vodafone je oprávněn zpracovávat Údaje k následujícím účelům: obchodní a marketingové účely, včetně provádění průzkumu trhu, telemarketingu a nabízení obchodu a služeb, poskytování informací (zejména formou obchodního sdělení označovaného pro takové účely jako OS) o našich službách a produktech a o službách a produktech třetích stran, které jsou se společností Vodafone ve smluvním vztahu, a to užitím adresy, telefonních čísel nebo elektronické adresy, pro poskytování služeb s přidanou hodnotou, pro bezplatné zřízení informační služby Zákazníkoví, prostřednictvím které bude Zákazník informován o nabízených službách a produktech třetích stran, ověřování a hodnocení bonity či platební morálky Zákazníka prostřednictvím registru dlužníků, a to jak při vzniku smluvního vztahu, tak i v jeho průběhu.
 6. **Porušení smluvní povinnosti**
Vodafone zpracovává osobní údaje/údaje Zákazníka v rozsahu jméno, příjmení, obchodní firma, adresa, místo podnikání, sídlo, datum narození, rodné číslo, IČO a informace o rozsahu porušení smluvních povinností, finančních závazcích a následně platební morálce, úhradě pohledávky nebo jejím případném odpisu za účelem informování o porušení smluvní povinnosti ze strany Zákazníka včetně rozsahu a povahy tohoto porušení a o následně platební morálce Zákazníka. Porušením smluvní povinnosti podle předchozí věty se rozumí existence dlužné částky déle než 30 dnů po splatnosti nebo opakovaně prodlení s úhradou.
Zákazník uděluje souhlas s tím, aby Vodafone za účelem ochrany svých práv předával výše uvedené údaje k dalšímu zpracování sdružení SOLUS, zájmovému sdružení právnických osob, IČ: 69346925. Sdružení Solus jako provozovatel registru (databáze) dlužníků, kteří porušili smluvní závazek řádně platit za poskytnutou službu (tj. úvěr, leasing, pojištění, kreditní karty, prodej na splátky, služba elektronických komunikací, dodávka médií apod.), je oprávněn tyto osobní údaje zpřístupnit za účelem hodnocení platební morálky všem uživatelům (členům) registru, a to vždy na základě souhlasu uděleného subjektem údajů. SOLUS jako správce takto předaných údajů je oprávněn zpracovávat poskytnuté údaje po dobu 1 roku od uhrazení poslední pohledávky.
Zákazník je oprávněn kdykoliv písemně odvolat souhlas udělený Vodafonemu k předání údajů sdružení SOLUS.
Subjekt údajů má právo na informace o osobních údajích, které o něm SOLUS zpracovává, právo na jejich opravu, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v § 12 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v případě podezření na porušení povinností při zpracování údajů má právo obrátit se na sdružení SOLUS nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.
 7. **Změna Údajů Zákazníka**
V případě jakékoli změny Údajů je Zákazník povinen společnosti Vodafone takovou změnu neprodleně oznámit. V případě, kdy společnost Vodafone vlastní činnost zjistí, že Zákazníkem uvedené Údaje nejsou pravdivé či jsou neúplné nebo že uvedené kontaktní telefonní číslo neexistuje, je neaktivní nebo Zákazníkovi nepatří či nebyl oprávněn takové číslo společnosti Vodafone poskytnout, vyve společnost Vodafone Zákazníka k uvedení správných a úplných Údajů či správného kontaktního telefonního čísla. Pokud tak Zákazník neučiní, je společnost Vodafone oprávněna Zákazníkovi jako jeho kontaktní telefonní číslo nastavit jakékoli telefonní číslo vedené pod daným zákaznickým účtem či k jiným úkonům potřebným k nápravě vadného stavu.
 8. **Informační služba a Telefonní seznamy**
Má-li o to Zákazník zájem, může způsobem k tomu Vodafone určeným požádat o zveřejnění svých kontaktních údajů v informační službě třetí strany nebo Vodafone či v tištěném telefonním seznamu. **Zákazník má právo požadovat, aby v telefonním seznamu bylo uvedeno, že si nepřeje být kontaktován za účelem nabízení obchodu a služeb.** Zákazník je oprávněn svůj souhlas se zveřejněním údajů v telefonním seznamu nebo informační službě kdykoli odvolat. V takovém případě společnost Vodafone zajistí odstranění údajů při jejich nejbližší úpravě, bude-li to technicky možné. Zákazník bere na vědomí, že v případě, kdy dá Zákazník souhlas s uveřejněním, je povinností společnosti Vodafone předat takové údaje dalším poskytovatelům informačních služeb o telefonních číslech a vydavatelům telefonních seznamů.
 9. **Politicky exponovaná osoba**
Protože společnost Vodafone Zákazníkům nabízí i platební služby (zejména službu Premium SMS), je povinností Vodafone ověřit totožnost Zákazníků, kteří patří mezi politicky exponované osoby podle zákona č. 253/2008 Sb. Povinností politicky exponované osoby je dostavit se do prodejny Vodafone za účelem ověření totožnosti nejpozději při uzavření smlouvy.
 10. **Monitorování komunikace**
Vodafone prohlašuje, že telefonní hovor Zákazníka s pracovníkem Vodafone nebo jeho smluvního partnera může být Vodafone monitorován a zaznamenán. Toto monitorování se uskutečňuje výhradně za účelem vnitřní kontroly poskytovaných služeb, zvyšování jejich kvality a ochrany oprávněných zájmů Vodafone. Vodafone zároveň prohlašuje, že případný záznam telefonního hovoru bude Vodafone zálohován po nezbytně nutnou dobu.
 11. **Sdílení Údajů s třetími stranami**
Zákazník bere na vědomí, že jeho Údaje mohou být v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů zpracovávány třetími subjekty, a to společnostmi ze skupiny Vodafone Group Plc za účelem zajištění technické a administrativní podpory pro poskytování služeb, dále subjekty ve smluvním vztahu s Vodafone, zejména pro zajištění plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy (např. roaming, služby třetích stran, vymáhání atd.) a dále pro zajištění marketingových či obchodních akcí, kterých se Zákazník účastní. Vodafone může předávat jiným provozovatelům sítě a jiným poskytovatelům služeb data o účastnících, pokud slouží k identifikaci či prevenci zneužívání sítě a služeb. Zneužíváním služeb se přitom rozumí opožděné placení nebo neplacení za poskytnuté služby. Seznam zpracovatelů je k dispozici na stránkách www.vodafone.cz. Společnost Vodafone předává Údaje Zákazníků zpracovatelům pouze po uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů, pro výše uvedené účely, v nezbytně nutném rozsahu a pouze pokud zpracovatel prokáže, že má dostatečně technické zabezpečení, které zamezí neoprávněnému přístupu, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s Údaji, nestanoví-li platná právní úprava jinak.
 12. **Udělení souhlasu a možnost odvolání**
U zpracování Údajů, které je prováděno na základě souhlasu Zákazníka, je Zákazník oprávněn kdykoli odmítnout zpracování Údajů pro je jednotlivé účely uvedené výše, tedy je oprávněn souhlas buď nedat při uzavření smlouvy, tj. sdělit, že **souhlas nedává** (v případě uzavření smluvního vztahu v jiné než písemné podobě), nebo souhlas **kdykoli odvolat**, a to bezplatně prostřednictvím zákaznické linky či jiným způsobem stanoveným Vodafone. Zpracování takových Údajů pro jednotlivé účely Vodafone ukončí v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem. Vodafone je oprávněn zpracovávat Údaje po celou dobu trvání smlouvy, není-li v jednotlivých podmínkách služeb nebo v právních předpisech stanoveno jinak. Zákazník bere na vědomí, že odvolání souhlasu se zpracováním některých Údajů může mít vliv na rozsah poskytovaných služeb. Zákazník bere na vědomí, že souhlas se zpracováním Údajů může opětovně udělit např. účasti v marketingové soutěži nebo akci, registraci, aktivaci nebo užitím specifických služeb.
 13. **Doba zpracování Údajů**
Údaje Vodafone zpracovává po dobu trvání smlouvy, není-li v tomto dokumentu nebo právními předpisy stanoveno jinak. Provozní a lokalizační údaje jsou zpracovávány po dobu stanovenou platnými právními předpisy, pro marketing pak po dobu 6 měsíců. Po ukončení smlouvy a vypořádání všech vzájemných práv a povinností Vodafone provede likvidaci Údajů Zákazníka ze své databáze s výjimkou jména, příjmení, adresy a dále i jiných kontaktních údajů a informací o objemu využívaných služeb, ke kterým Zákazník dává souhlas se zpracováním za účelem nabídky obchodu a služeb, a to po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy nebo případně do doby, než Zákazník odvolá svůj souhlas.
 14. **Právo na informace**
Zákazník má právo na informaci o zpracování svých osobních údajů. Domnívá-li se Zákazník, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého nebo osobního života nebo se zákonem, může společnost Vodafone požádat o vysvětlení nebo o odstranění vadného stavu (zejména blokování, opravu, doplnění nebo likvidaci). Dále má právo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.



Obchodní podmínky OneNet

Rámcové smlouvy o prodeji zboží a poskytování služeb Vodafone OneNet (dále jen „Smlouva“) společnosti Vodafone Czech Republic a.s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČO: 25788001, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6064 (dále jen „Poskytovatel“)

1. Obecná ustanovení, definice pojmů

- 1.1 Tyto Obchodní podmínky OneNet stanoví podmínky, za nichž Poskytovatel poskytuje Účastníkovi Služby, kterými se rozumí jak veřejně dostupné služby elektronických komunikací, tak i jiné služby (hosting, BlackBerry, kancelář online, server housing, pronájem zařízení, web hosting, atd.), a uskutečňuje prodej telefonů a jejich příslušenství, jakož i prodej dalších zařízení, a dále povinnosti Účastníka, k nimž se uzavřením Smlouvy zavazuje. Konkrétní Služba, která bude Účastníkovi poskytována, bude specifikována v Dílčí smlouvě. Dále uvedené práva a povinnosti smluvních stran ohledně Služby se použijí v tom rozsahu, v jakém jsou pro konkrétní Službu aplikovatelná.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Poskytovatel je povinen dodat Účastníkovi objednané SIM karty a zboží v souladu s Dílčí smlouvou nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti příslušné Dílčí smlouvy, není-li dohodnuto jinak. Poskytovatel je povinen začít s poskytováním Služeb nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti příslušné Dílčí smlouvy, není-li dohodnuto jinak. Výše uvedené platí i v případě, že Poskytovatel Účastníkovi poskytoval Služby před podpisem Dílčí smlouvy (tzn. v případě, kdy dochází k uzavření nové Dílčí smlouvy po uplynutí doby trvání předchozí Dílčí smlouvy).
- 2.2 Účastník bere na vědomí, že vzhledem k možné časové prodávě ode dne uzavření Dílčí smlouvy do sjednaného dne dodání zboží může dojít k situaci, kdy objednané zboží nebude z důvodů nikoli na straně Poskytovatele k dispozici, a souhlasí s tím, že ho v takovém případě bude Poskytovatel kontaktovat a nabídne mu zboží typově a cenově blízké původně objednanému zboží k náhradnímu výběru. Po provedení náhradního výběru je Poskytovatel povinen náhradní zboží dodat Účastníkovi do 14 dnů od obdržení nové objednávky.
- 2.3 Účastník je povinen všechny SIM karty objednané na základě Dílčí smlouvy aktivovat, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jejich obdržení, nejpozději však k datu zřízení Služby dle Dílčí smlouvy. Neučiní-li tak, je Poskytovatel oprávněn veškeré SIM karty aktivovat automaticky. V takovém případě Poskytovatel provede na SIM kartách aktivaci základních Služeb, případnou dodatečnou aktivaci ostatních objednaných Služeb provede pouze na základě dodatečné žádosti Účastníka. Výše uvedené platí i v případě, že SIM karty byly Účastníkovi zaslány na základě uzavřené Dílčí smlouvy, avšak zaslano zasláno se Účastníkovi nepodařilo doručit. V takovém případě se zásilka považuje za doručenu v souladu s podmínkami doručování stanovenými ve Všeobecných podmínkách.
- 2.4 Účastník má právo požádat Poskytovatele o zařazení SIM karet aktivovaných na základě nepísemné smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Účastníkem pod právní režim Smlouvy, resp. Dílčí smlouvy.
- 2.5 Poskytovatel je oprávněn stanovit Účastníkovi Volací limit pro čerpání Služeb Poskytovatele pro každé účtovací období. Volací limit určuje rozsah Služeb, které může Účastník v příslušném období vyčerpat nad rámec hodnoty paušálu dle svého tarifu, a to hromadně pro všechny SIM karty aktivované v režimu Smlouvy včetně roamingových služeb a mezinárodního volání. Při překročení Volacího limitu v průběhu účtovacího období je Poskytovatel oprávněn, nikoli povinen, zablokovat SIM karty Účastníka. Poskytovatel je rovněž oprávněn požadovat jako podmínku uzavření Dílčí smlouvy úhradu Volací jistiny.
- 2.6 Účastník je oprávněn si kdykoli objednat u Poskytovatele prostřednictvím jednotlivých objednávek služeb další Služby a zboží dle aktuální nabídky Poskytovatele určené pro tuto Smlouvu. Poskytovatel takovou objednávku Účastníka bezdůvodně neodmítne za podmínky neexistence jakýchkoli splatných závazků vůči Poskytovateli či jiného porušení Smlouvy, příp. jakékoli Dílčí smlouvy, ze strany Účastníka. V této souvislosti se pro vyloučení pochybností uvádí, že Účastník nemá právo na poskytování slev a dalších finančních zvýhodnění určených Poskytovatelem pro jiný typ smlouvy než je Smlouva. Závazek Účastníka čerpat Služby v minimálním rozsahu uvedeném ve Smlouvě není vázán na existenci či minimální počet aktivních SIM karet, ani na trvání jednotlivých Dílčích smluv; ukončení poskytování Služby/Služeb dle Dílčích smluv (popř. zrušení či přenesení telefonních čísel k jinému operátorovi) nemá vliv na tuto povinnost Účastníka, která trvá po dobu trvání Smlouvy.

Zvláštní ujednání pro fixní služby elektronických komunikací (pevné linky, data, Internet)

- 2.7 Poskytovatel umožní Účastníkovi užívat rovněž Služby založené na přenosu informací mezi koncovým elektronickým zařízením nainstalovaným u Účastníka a veřejnou sítí elektronických komunikací Poskytovatele.
- 2.8 S ohledem na specifickou povahu fixních služeb elektronických komunikací je Poskytovatel oprávněn před zřízením (aktivací) takové Služby dle potřeby dodatečně ověřit místní a technické podmínky požadované Služby. V případě zjištění jakýchkoli překážek poskytování Služby předloží Poskytovatel Účastníku do 5 pracovních dnů od zjištění překážky návrh řešení na odstranění překážky, pro které nelze objednat Služby realizovat dle místních a technických podmínek Účastníka, je-li to možné. Pokud bude toto navrhované řešení odsouhlaseno, uzavřou smluvní strany novou Dílčí smlouvu zahrnující toto řešení. V případě, že Poskytovatel neoznámí Účastníku nejpozději do 15 pracovních dnů od uzavření Dílčí smlouvy, že byly při ověřování technických a místních podmínek zjištěny překážky poskytování Služby, má se za to, že žádné takové překážky neexistují.
- 2.9 Pokud dle místních a technických podmínek mohou být Služby Poskytovatelem řádně poskytovány, zavazuje se Poskytovatel příslušnou Službu zřídit (aktivovat) Účastníkovi nejpozději ve lhůtě sjednané v Dílčí smlouvě.
- 2.10 Není-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, je Služba zřízena, v případě, že si Účastník objednal jako součást Služby též instalaci koncového zařízení nebo jiného zařízení u Účastníka, dnem podpisu Předávacího protokolu, je-li však k použití Služby třeba ještě dalšího úkonu Poskytovatele dnem, kdy Poskytovatel oznámí Účastníkovi, že Služba je aktivní, a v ostatních případech dnem zprovoznění Služby ze strany Poskytovatele (důkazem je záznam ze systému Poskytovatele).
- 2.11 Účastník se zavazuje poskytnout Poskytovateli plnou součinnost při zřízení Služby a prověřování místních a technických podmínek pro poskytování Služeb.
- 2.12 V případě, že si Účastník objednal jako součást Služby též instalaci koncového zařízení nebo jiného zařízení u Účastníka, zavazuje se Účastník zejména:
- (I) zajistit součinnost při přípravě stavebních a instalačních činností a za tím účelem zajistit písemný souhlas vlastníka nemovitosti s instalací zařízení, v případě nutnosti provádění stavebních úprav nemovitosti rovněž zajistit možnost uzavření nájemní smlouvy mezi Poskytovatelem a vlastníkem nemovitosti za účelem odepisování hodnoty stavebních úprav,
 - (II) na žádost poskytnout Poskytovateli stavební plány a/nebo fotodokumentaci objektu, ve kterém bude zařízení instalováno včetně všech případných plánovaných stavebních úprav, umístění staveb v příslušném objektu nebo v jeho okolí,
 - (III) zajistit na své náklady potřebné provozní prostory a podmínky pro provoz zařízení (tzn. dodávku elektrické energie, potřebná povolení vyplývající z právních předpisů, zejména stavebního zákona atd.),
 - (IV) zajistit, aby prostor k umístění instalovaného zařízení splňoval minimální požadavky na ochranu před mechanickým poškozením. Z tohoto důvodu je jako součást instalace dodáván rack či policek sloužící k upevnění instalovaného zařízení, a to pro případ, že Účastník není schopen poskytnout adekvátní řešení pro instalaci. Instalace zařízení na zem, či volné umístění na zvýšeném místě, kde hrozí jeho stržení, je zakázána.
- 2.13 Účastník souhlasí s tím, že lhůta sjednaná v Dílčí smlouvě pro zřízení Služby se prodlužuje o dobu, po kterou byl Účastník v prodlení se zajištěním součinnosti. Při předání a převzetí zařízení bude vyhotoven Předávací protokol obsahující přesný popis stavu zařízení, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Poskytovatel může být zastoupen na základě plné moci dodavatelskou firmou.

- 2.14 Účastník bere na vědomí, že s ohledem na technologický vývoj může být k řádnému poskytování Služby potřeba v době po instalaci změnit technické řešení včetně výměny instalovaného zařízení. V takovém případě se Účastník zavazuje poskytnout k tomu Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
- 2.15 Účastník bere na vědomí, že není-li v Dílčí smlouvě sjednáno jinak, zůstává koncové či jiné zařízení ve vlastnictví Poskytovatele.
- 2.15.1 Vzhledem k tomu se Účastník zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost a umožnit mu přístup k tomuto zařízení za účelem jeho kontroly a pravidelné údržby, a to i v prostorách, které nemá Účastník v nájmu a patří jiné osobě. V případě poruchy zařízení je Účastník povinen Poskytovateli bez zbytečného odkladu o uvedeném informovat. Současně je Účastník povinen umožnit Poskytovateli přístup k tomuto zařízení za účelem jeho opravy nebo výměny.
- 2.15.2 Účastník není oprávněn jakýmkoli způsobem do daného zařízení zasahovat ani s tímto zařízením jakkoli manipulovat a provádět jakékoli změny v konfiguraci takového zařízení bez předchozího souhlasu Poskytovatele. Účastník je současně povinen zabezpečit zařízení před poškozením, ztrátou nebo zničením.
- 2.15.3 Účastník se v případě ukončení Dílčí smlouvy (případně Smlouvy) zavazuje umožnit Poskytovateli na základě jeho výzvy veškerou deinstalaci tohoto zařízení ve lhůtě určené Poskytovatelem. V případě porušení této povinnosti se Účastník zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se ceně uvedené v Dílčí smlouvě jako pořizovací cena konkrétního zařízení.
- 2.16 Účastník je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost a umožnit mu přístup ke koncovému či jinému zařízení za účelem kontroly a údržby, jakož i zdržet se jakýchkoli zásahů, manipulace či změn v konfiguraci zařízení bez předchozího souhlasu Poskytovatele i v případě, že je koncové či jiné zařízení ve vlastnictví Účastníka. V opačném případě je odpovědnost Poskytovatele za jakoukoli škodu vzniklou Účastníkoví, zejména z důvodu nedodržení garantované úrovně kvality poskytovaných Služeb zcela vyloučena.
- 2.17 Účastník je rovněž povinen dodržovat veškeré další instrukce Poskytovatele, týkající se zacházení s koncovými zařízeními, jejich umístěním apod.
- 2.18 Při instalaci koncových a jiných zařízení se Účastník zavazuje poskytnout Poskytovateli maximální součinnost a zajistit, aby zařízení mohlo být umístěno na vhodném místě a nakonfigurováno způsobem doporučeným Poskytovatelem. V případě, že koncové či jiné zařízení bude umístěno a nakonfigurováno na žádost Účastníka v rozporu s těmito doporučeními, bude taková konfigurace považována za nestandardní vylučující případnou odpovědnost Poskytovatele za nedodržení garantované úrovně kvality poskytovaných Služeb v odpovídajícím rozsahu.
- 2.19 V případě zjištění neoprávněného zásahu do instalace či konfigurace instalovaného zařízení bez vědomí Poskytovatele či poruchy související či vyplývající z nestandardní instalace a nutnosti servisního zásahu Poskytovatele či smluvního partnera Poskytovatele, je Poskytovatel rovněž oprávněn účtovat Účastníkově cenu za neoprávněný servisní výjezd ve výši dle platného Ceníku. V uvedených případech Poskytovatel rovněž nenese jakoukoli odpovědnost za nedodržení garantované úrovně kvality poskytovaných Služeb.
- 2.20 V případě, že Poskytovatel jako součást Služby pronajal Účastníkově koncové zařízení, či jiné věci sloužící k provozování sjednané Služby, je Účastník povinen umožnit Poskytovateli na základě jeho výzvy ve lhůtě určené Poskytovatelem deinstalaci tohoto zařízení, případně je v této lhůtě Poskytovateli vrátit. V případě porušení této povinnosti se Účastník zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se ceně uvedené v Dílčí smlouvě jako pořizovací cena konkrétního zařízení.
- 2.21 V případě, že mezi smluvními stranami bude uzavřena Dílčí smlouva, na základě které bude mít Účastník zájem o zřízení Služby, k jejímuž řádnému fungování je třeba zřítit přípojku (koncový bod), souhlasí Účastník s tím, že nemůže bez souhlasu Poskytovatele objednat, resp. nechat přeložit/přemístit, provést změnu nebo zrušení účastnické přípojky u jiného poskytovatele. Jestliže Účastník uvedené poruší, jedná se o podstatné porušení Dílčí smlouvy a Poskytovatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy, Dílčí smlouvy, příp. dalších Dílčích smluv, a to ke dni zrušení této přípojky.
- 2.22 V případě, že součástí Služby bude dodání speciálního softwaru, tzv. softwarového klienta, které bude instalováno na zařízení, které nebude ve vlastnictví Poskytovatele, zavazuje se Účastník tento speciální software po ukončení Dílčí smlouvy, na základě které bude tento speciální software instalován, bez zbytečného odkladu deinstalovat.
- 2.23 V případě, že k poskytování Služby bude Účastníkově přiděleno geografické číslo, je Účastník oprávněn toto číslo užívat pouze v místě zřízení Služby uvedeném v Dílčí smlouvě. V případě porušení této povinnosti se Účastník vystavuje nebezpečí porušování platných právních předpisů upravujících pravidla pro poskytování služeb elektronických komunikací, a to zejména úpravy týkající se předávání lokalizačních údajů v souvislosti s dostupností čísel tísňového volání.
3. Cena a platební podmínky
- 3.1 Účastník se zavazuje zaplatit za poskytnuté Služby ceny uvedené v Dílčí smlouvě a nejsou-li tyto v Dílčí smlouvě sjednány, tak ceny dle platného Ceníku služeb Poskytovatele pro daný typ Dílčí smlouvy, a to na účet uvedený ve Smlouvě. Případně na jiný účet, který Poskytovatel Účastníkově písemně sdělí. Účastník se zavazuje uhradit tyto ceny ve lhůtě splatnosti uvedené na Vyúčtování Služeb.
- 3.2 V případě, že je Účastník v prodlení s placením Vyúčtování a neuhradí Vyúčtování ani na základě upozornění v náhradní lhůtě k plnění, která činí nejméně 10 kalendářních dní, poskytnuté mu Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn omezit či přerušit poskytování Služeb nebo nedodat dosud Účastníkově nepředané zboží.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje vystavit Vyúčtování Služeb do 15 dnů po skončení zúčtovacího období, které činí jeden kalendářní měsíc.
- 3.4 V případě změny výše závazku minimální měsíční částky sjednané dle Smlouvy v průběhu zúčtovacího období je nová výše tohoto závazku započítána vždy až od začátku následujícího zúčtovacího období.
4. Některá ustanovení týkající se Dílčích smluv
- 4.1 Jednotlivé Dílčí smlouvy nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu poslední ze smluvních stran. Jednotlivé Dílčí smlouvy nejsou smlouvami na sobě vzájemně souvisejícími, pokud není v Dílčí smlouvě stanoveno výslovně jinak. Dílčí smlouvy mohou být měněny nebo zrušeny pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li dále stanoveno jinak. Za písemnou formu nebude pro změnu nebo zrušení Dílčí smlouvy považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv. Trvání a ukončení Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy však zanikají veškeré navazující Dílčí smlouvy.
- 4.2 V případě, že je v Dílčí smlouvě sjednána závazná minimální doba trvání Dílčí smlouvy, je Účastník oprávněn Dílčí smlouvu vypovědět nejdříve k datu, kdy uplyne závazná minimální doba trvání Dílčí smlouvy, přičemž písemná výpověď musí být doručena Poskytovateli nejméně 3 měsíce před uplynutím minimální doby trvání. Po uplynutí minimální doby trvání Dílčí smlouvy, může Účastník dílčí smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 4.3 Účastník dále nemůže ukončit trvání Dílčí smlouvy, pokud jsou Služby poskytované prostřednictvím této smlouvy nezbytné pro poskytování dalších souvisejících Služeb na základě jiné Dílčí smlouvy, jejíž minimální doba trvání ještě neuplynula.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že čl. 4.2 a 4.3 výše se neuplatní v případě Dílčích smluv uzavřených do 6. 1. 2015 (včetně) se sjednanou minimální dobou trvání, na jejímž základě Poskytovatel poskytuje Účastníkově veřejně dostupnou službu elektronických komunikací; skutečnost, že se jedná o takovou Dílčí smlouvu, bude na Dílčí smlouvě výslovně vyznačena. Účastník je oprávněn výlučně Dílčí smlouvu dle předchozí věty vypovědět před uplynutím sjednané minimální doby trvání s tím, že v takovém případě je Účastník povinen uhradit Poskytovateli úhradu ve výši 20% součtu všech minimálních měsíčních částek sjednaných v Dílčí smlouvě zbývajících do sjednané doby trvání Dílčí smlouvy, pokud je minimální měsíční částka v Dílčí smlouvě sjednána, která představuje paušální odškodnění Poskytovateli za předčasné ukončení Dílčí smlouvy před uplynutím oboustranně dohodnuté minimální doby trvání (náhrada škody vzniklé v důsledku toho, že Účastník nesplnil svůj závazek z Dílčí smlouvy). Zároveň je Poskytovatel oprávněn požadovat v plné výši vrácení slev čerpaných Účastníkem na koupi či pronájem zboží dodaného na základě takto ukončené Dílčí smlouvy, popř. další náklady spojené s telekomunikačním koncovým zařízením (pokud bylo Účastníkově poskytnuto za zvýhodněných podmínek). Pro vyloučení pochybností, ukončení takové Dílčí smlouvy dohodou uzavřenou v písemné formě má shodné důsledky jako výpověď Dílčí smlouvy Účastníkem bez uvedení důvodu. Poskytovatel není oprávněn ukončit Dílčí smlouvu výpovědí před uplynutím minimální doby trvání. Toto ustanovení čl. 4.4 se uplatní také v případě, že je možnost výpovědi Dílčí smlouvy ve Smlouvě sjednána bez stanovení dalších podmínek.
- 4.5 Výpovědní lhůta pro výpověď Dílčí smlouvy dle čl. 4.4 výše činí 1 měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli. Výpověď lze podat pouze na speciálním formuláři, který si Účastník může bezplatně vyžádat písemně (žádostí zaslou na adresu sídla poskytovatele). Poskytovatel následně zašle Účastníkově již vyplněný formulář, který stačí podepsat a zaslat zpět na adresu sídla Poskytovatele.
- 4.6 V případě, že na základě technického šetření bude zjištěno, že Službu nelze z technických nebo jiných objektivních příčin zřítit za podmínek sjednaných v Dílčí smlouvě, oznámením uvedené skutečnosti Účastníkově Dílčí smlouva zaniká, nebude-li mezi stranami písemně dohodnuto jinak.

5. Správa firemního účtu, kontaktní osoba

- 5.1 Účastník je povinen zvolit si heslo Administrátora (správce firemního účtu), po jehož uvedení je oprávněn provádět i na dálku změny v rámci jednotlivých Služeb (s výjimkou záležitostí, k nimž je vyžadována výlučně písemná forma). Účastník je dále povinen stanovit kontaktní osobu k jednání s Poskytovatelem ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou. Kontaktní osoba a kontaktní údaje Účastníka jsou uvedeny ve Smlouvě. Účastník je povinen bezodkladně nahlásit Poskytovateli jakoukoli změnu kontaktních údajů a osob uvedených ve Smlouvě s tím, že na žádost Poskytovatele je povinen změnu doložit.
- 5.2 Účastník je oprávněn zvolit si v rámci Dílčích smluv další osoby, které budou za něho oprávněny v rámci těchto Dílčích smluv jednat. V případě, že Účastník zvolí nějakou osobu jako tzv. technický kontakt, je tato osoba oprávněna za Účastníka vyřizovat veškeré technické náležitosti včetně podpisu Předávacích protokolů. Účastník současně potvrzuje, že od osoby uvedené jako technický kontakt získá předem souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu poskytování Služeb a k výše uvedenému účelu.

6. Zvláštní ustanovení týkající se koupě zboží

- 6.1 Vlastnické právo ke zboží nabývá Účastník úplným zaplacením kupní ceny, která je mezi smluvními stranami sjednána v Dílčí smlouvě. Účastník je povinen zaplatit kupní cenu v hotovosti při převzetí zboží či bezhotovostním převodem s uvedením příslušného variabilního symbolu na bankovní účet Poskytovatele do 15 pracovních dní od dodání zboží, není-li dohodnuto jinak, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Cena za zboží se považuje za zaplacenou dnem připsání částky na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve Smlouvě, nebo předáním hotovosti oprávněnému zástupci Poskytovatele. Nebezpečí škody na zboží přechází z Poskytovatele na Účastníka okamžikem předání zboží Účastníkovi v místě plnění, kterým je sídlo nebo provozovna Účastníka, přičemž konkrétní místo musí být vždy Účastníkem specifikováno v objednávce. Převzetí zboží se uskuteční na základě dodacího listu.
- 6.2 V případě, že je Účastník v prodlení s placením kupní ceny zboží a neuhradí ji ani na základě upozornění v náhradní lhůtě k plnění, která činí nejméně 10 kalendářních dní, poskytnuté mu Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn omezit či přerušit poskytování Služeb nebo nedodat dosud Účastníkovi nepředané zboží.
- 6.3 Účastník je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí zboží provést jeho kontrolu a v případě jakéhokoli zjištěného rozdílu od své objednávky co do množství či druhu zboží je povinen tento rozdíl oznámit Poskytovateli nebo jeho pověřenému zástupci. Reklamacie vadného zboží se řídí platnými právními předpisy a Reklamačním řádem.

7. Zneužívání služeb

Účastník není oprávněn používat SIM karty poskytnuté dle Smlouvy, resp. jednotlivých Dílčích smluv k jiným účelům, než pro které jsou určeny, a to zejména ke komerčním účelům. Účastník je oprávněn SIM karty používat výhradně jako doplňkové zařízení pobočkových ústředí schválených Českým telekomunikačním úřadem vytvářejícím nestandardní rozhraní pro připojení pobočkové ústředny k veřejným sítím elektronických komunikací. Při připojení pobočkové ústředny k síti elektronických komunikací s využitím SIM karty jako GSM brány musí být dodrženy postup a splněny podmínky dle platných právních předpisů, přičemž Účastník je povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Poskytovatele k využití konkrétní SIM karty, která bude určena prostřednictvím IMSI (čísla SIM karty) nebo MSISDN, jako GSM brána, Seznam čísel SIM karet a telefonních čísel, k nimž dává Poskytovatel souhlas dle tohoto článku, je nedílnou součástí Dílčí smlouvy a tvoří její přílohu. Účastník není oprávněn prodat či převést práva k jakékoli ze Služeb bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. V případě porušení některé z těchto povinností je Poskytovatel oprávněn okamžitě omezit nebo přerušit poskytování Služeb dle Dílčí smlouvy, příp. Smlouvy. Poskytovatel dále může omezit nebo přerušit užívání Služeb v případě, že Účastník bude užívat služby způsobem, který může negativně ovlivnit kvalitu Služeb poskytovaných jiným účastníkům Poskytovatele, případně provoz sítě či jakékoli její části, nebo bude existovat důvodné podezření, že Účastník zneužívá nebo zneužíval služby (způsob užívání Služeb Účastníkem např. vykazuje charakteristiky strojového generování provozu nebo jsou Služby užívány jiným nestandardním způsobem).

8. Další účastníci

- 8.1 Podmínky Smlouvy se mohou na základě písemného souhlasu Poskytovatele vztahovat i na právní subjekty, které jsou s Účastníkem v tzv. podnikatelském seskupení nebo v jiném prokazatelném vztahu ekonomické závislosti (dále „Další účastník“). Podmínkou však je uzavření příslušné písemné dohody o přistoupení mezi Poskytovatelem, Účastníkem a Dalším účastníkem, jejímž obsahem bude prohlášení Dalšího účastníka, že souhlasí s podmínkami Smlouvy a ke Smlouvě v plném rozsahu přistupuje a písemně potvrzuje a souhlasí s přistoupením Dalšího účastníka souhlasí a že ho seznámil se všemi podmínkami Smlouvy. V případě splnění uvedených podmínek nebude Poskytovatel souhlas bezdůvodně odírat. Okamžikem nabytí účinnosti dohody o přistoupení nabývá Další účastník práva a povinností Účastníka dle této Smlouvy, s výjimkou možnosti rozhodování o přistoupení dalšího účastníka ke Smlouvě.
- 8.2 Nedorhodnou-li se Poskytovatel a Další účastník jinak, smluvní vztah mezi Dalším účastníkem a Poskytovatelem zaniká ukončením této Smlouvy.
- 8.3 Veškerá Vyúčtování za zboží i Služby vystavovaná pro další účastníky budou vystavována na obchodní firmu Dalšího účastníka, přičemž Účastník ručí společně a nerozdílně Poskytovateli za splnění závazků Dalšího účastníka v souladu s § 1872 a násl. občanského zákoníku.

9. Uživateli Služeb

- 9.1 Účastník je povinen seznámit osoby, kterým umožní užívání Služeb podle této Smlouvy (dále jen „Uživatel“) s podmínkami Smlouvy, Dílčích smluv, Všeobecnými podmínkami a Informacemi pro účastníka a uživatele o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Informace“) (dále společně jen „Údaje“). Služby je oprávněn využívat výhradně Účastník, tzn. Uživatelem mohou být pouze zaměstnanci Účastníka a členové statutárních orgánů Účastníka. Umožnění užívání Služeb jiným osobám je v rozporu s účelem Smlouvy a je považováno za zneužívání Služeb.
- 9.2 V případě využití Služby, na základě které Účastník získá přístup k provozním údajům spojeným s jednotlivými účastnickými mobilními čísly (dále jen „MSISDN“), je Účastník povinen o této skutečnosti Uživatele předem informovat.
- 9.3 V případě že by Uživateli vyslovil nesouhlas se zpracováním údajů pro některý z účelů vymezených v Informacích nebo s poskytnutím údajů Účastníkovi, je Účastník povinen Poskytovatele informovat, s výjimkou případů, kdy je Uživateli umožněno odvolání souhlasu přímo.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1 Smlouva je ukončena v případě ukončení podnikatelské činnosti jedné ze smluvních stran, a to ke dni právní moci příslušného rozhodnutí. V případě, že je smluvní straně známo, že dojde k ukončení její podnikatelské činnosti, je povinna o této skutečnosti druhou smluvní stranu neprodleně informovat.
- 10.2 Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo z důvodů, které předpokládá ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy z důvodů na straně Účastníka nemá vliv na povinnost Účastníka uhradit smluvní pokutu za předčasné ukončení Smlouvy.
- 10.3 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i okamžitě, v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Účastníka spočívajícího zejména (I) v prodlení Účastníka s placením ceny za Služby či zboží trvajícím minimálně 30 kalendářních dnů, (II) v prodlení Účastníka se zaplacením smluvní pokuty či její části trvajícím minimálně 30 kalendářních dnů, (III) v použití SIM karet k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny (zneužívání služeb) či porušení povinností uvedených v čl. 7 těchto obchodních podmínek, (IV) v poškozování koncového či jiného zařízení Poskytovatele, (V) v neposkytnutí součinnosti Účastníka nezbytné pro poskytování Služeb poskytovatelem nebo (VI) v porušení informační povinnosti o ukončení podnikatelské činnosti. Poskytovatel je dále oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy nebo přerušit poskytování Služeb v případě zahájení insolvenčního řízení, v případě vydání rozhodnutí o úpadku nebo v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs byl zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, jakož i v případě rozhodnutí o vstupu Účastníka do likvidace. Odstoupením Poskytovatele od Smlouvy zanikají rovněž jednotlivé Dílčí smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení odstoupení, není-li v odstoupení uvedeno datum pozdější. Odstoupením od Smlouvy není jakkoliv dotčeno právo Poskytovatele na úhradu jakýchkoli dlužných částek, smluvních pokut sjednaných ve Smlouvě a Dílčí smlouvě, a příp. náhradu škody.

- 10.4 Účastník i Poskytovatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí nejdříve k poslednímu dni doby trvání doby určité, na kterou byla Smlouva sjednána, přičemž písemná výpověď musí být doručena druhé smluvní straně nejméně 3 měsíce předem, v případě výpovědi ze strany Účastníka na adresu Poskytovatele: Vodafone Czech Republic a.s., Inbox: Výpověď OneNet, náměstí Junkových 2, Praha 5, 155 00. Po uplynutí doby určité, kdy dojde ke změně trvání Smlouvy na dobu neurčitou, může Účastník ukončit Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli. Účastník je však oprávněn Smlouvu výpověděti pouze za předpokladu, že veškeré Dílčí smlouvy byly řádně ukončeny či vypovězeny (nejpozději současně s doručením výpovědi Rámcové smlouvy Poskytovateli). Výpověď je Účastník povinen zároveň zaslat také e-mailem ze své e-mailové adresy na adresu vypoved.onenet@vodafone.cz. V případě podání výpovědi ze strany Poskytovatele budou Služby poskytované po ukončení Smlouvy účtovány dle Všeobecných podmínek a aktuálního Ceníku Poskytovatele, nebude-li dohodnuto jinak.
- 10.5 Účastník je dále oprávněn bez sankcí písemně vypovědět Smlouvu (resp. příslušnou Dílčí smlouvu) v případě změny podstatných náležitostí Smlouvy (resp. příslušné Dílčí smlouvy), nebo změny jiných ustanovení, které vedou ke zhoršení postavení Účastníka (s výjimkou změn vyvolaných změnou právní úpravy či rozhodnutím Českého telekomunikačního úřadu).
- 10.6 V případě podání výpovědi ze strany Účastníka, je Účastník oprávněn v průběhu výpovědní doby (do ukončení Smlouvy) požádat o přenos telefonních čísel do sítě jiného operátora. V takovém případě bude Smlouva ukončena ke dni přenosu posledního telefonního čísla, nejdříve však uplynutím výpovědní doby.
11. Přenositelnost telefonních čísel
- 11.1 V případě, že Účastník projeví zájem o přenesení telefonních čísel od jiného operátora do sítě Poskytovatele, musí být vytvořena samostatná objednávka pro přenos mobilních a samostatná objednávka pro přenos pevných čísel. V rámci jedné objednávky na přenesení čísel nelze žádat o přenesení jiných čísel než těch, která spadají pod tuto Smlouvu s tím, že v opačném případě nebude k žádosti Účastníka o přenesení čísel přihlednuto.
- 11.2 V případě, že pro poskytování Služeb na základě Dílčí smlouvy mají být do sítě Poskytovatele přenesena čísla Účastníka ze sítě jiného poskytovatele služeb, souhlasí Účastník s tím, že pokud nebudou tato čísla přenesena do sítě Poskytovatele ve lhůtě 1 měsíce od data podpisu příslušné Dílčí smlouvy, případně v jiné lhůtě písemně dohodnuté mezi smluvními stranami, je Účastník povinen zvolit si do 3 pracovních dnů namísto přenašených telefonních čísel telefonní čísla z přidělu Poskytovatele. V případě, že si Účastník tato čísla nezvolí, je Poskytovatel oprávněn mu tato čísla přidělit. Pokud však účastnická čísla Účastníka nebylo prokazatelně možné v uvedené lhůtě přenést do sítě Poskytovatele z důvodu neležícího na straně Účastníka, sjednají obě strany v dobré víře novou lhůtu, ve které bude objektivně možné účastnická čísla Účastníka přenést; to však nemá vliv na povinnost Účastníka čerpat Služby v minimálním rozsahu uvedeném ve Smlouvě, není-li dohodnuto jinak.
- 11.3 Pokud nedojde k přenosu telefonních čísel specifikovaných v Dílčí smlouvě do sítě Poskytovatele a Účastník si od Poskytovatele na základě Smlouvy zakoupil zboží za zvýhodněnou cenu, má Poskytovatel právo doúčtovat Účastníkovi rozdíl mezi standardní cenou zboží platnou dle Ceníku v době uzavření Smlouvy a zvýhodněnou cenou.
- 11.4 Pokud Účastník chce přenést čísla do sítě jiného operátora, v případě pevných čísel mu přenos bude umožněn pomocí formuláře pro přenesení čísla (CAF) a v případě mobilních čísel prostřednictvím Čísla oprávnění pro přenos. Nedohodne-li se Účastník a Poskytovatel jinak, přenos čísel je možný nejdříve ke dni, kdy by došlo k ukončení smluvního vztahu bez přenesení čísla (den sjednaný dohodou, uplynutí doby určité nebo výpovědní doby). Poskytovatel má právo v případě předčasného ukončení Smlouvy nebo Dílčí smlouvy z důvodu přenesení čísel do sítě jiného operátora podmínit ukončení Smlouvy uzavřením písemné dohody o předčasném ukončení Smlouvy, která bude upravovat výši a způsob úhrady finančního vyrovnání, na které má Poskytovatel v souvislosti s předčasným ukončením Smlouvy a Dílčí smlouvy nárok.
- 11.5 Blížší podmínky přenositelnosti čísel se řídí podmínkami přenositelnosti telefonních čísel, které jsou k dispozici na www.vodafone.cz.
12. Ustanovení společná a závěrečná
- 12.1 Oznámení nebo žádosti, které Účastník zasílá Poskytovateli, jsou považovány za řádně doručené, pokud budou zaslány Poskytovateli písemně, faxem či e-mailem (z e-mailové adresy Účastníka) na uvedená kontaktní místa: Vodafone Czech Republic a.s., Vodafone firemní péče, náměstí Junkových 2, Praha 5, 155 00, faxové číslo: +420 469 604 418, e-mailová adresa: vip@vodafone.cz, a doručeny doporučenou poštovní zásilkou, faxem s potvrzením Poskytovateli o úspěšném přijetí nebo elektronickou poštou s potvrzením Poskytovatele o úspěšném doručení. Oznámení, která mohou být učiněna ústně, lze uskutečnit telefonicky na čísle +420 800 700 877.
- 12.2 Jakákoli oznámení, která mají být dle Smlouvy doručena Účastníkovi, budou považována za řádně doručena, pokud budou adresována Účastníkovi na kontakty uvedené ve Smlouvě či Dílčí smlouvě a mohou být zaslána poštovní zásilkou, faxem nebo elektronickou poštou či zpřístupněna prostřednictvím Internetové samoobsluhy. Nebude-li však dohodnuto jinak, písemností, s jejichž doručením je spojen vznik určité právní skutečnosti, která má podle Smlouvy vliv na vznik, trvání nebo zánik práv a povinností smluvních stran, budou doručovány pouze doporučenou poštovní zásilkou nebo kurýrem s potvrzením o doručení. Oznámení, jež mohou být dle Smlouvy učiněna ústně, mohou být směřována na telefonní číslo Účastníka uvedené ve Smlouvě či Dílčí smlouvě. Podmínky doručování prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se dále řídí Všeobecnými podmínkami.
- 12.3 Pokud se v budoucnu kterékoli ustanovení Smlouvy či Dílčí smlouvy stane nezákonným, neplatným či nevymahatelným, nebude taková skutečnost mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení a smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit ustanovením platným a vymahatelným, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a účelu původního ustanovení.
- 12.4 Práva a závazky vyplývající ze Smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran převést/postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Účastník je oprávněn požádat o převod/postoupení práv a povinností ze Smlouvy nejdříve po uplynutí 3 měsíců její účinnosti. Toto ustanovení nemá vliv na právo Poskytovatele postoupit třetí osobě finanční pohledávky za Účastníkem vzniklé z této Smlouvy nebo z Dílčí smlouvy bez souhlasu Účastníka.
- 12.5 Účastník se zavazuje, že vynaloží veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby zajistil, že s informacemi získanými v souvislosti se Smlouvou, Dílčí smlouvou či souvisejícími s Poskytovatelem, které nebudou v obchodních kruzích běžně známy a dostupné, bude zacházet jako s důvěrnými údaji a sděleními, a bude tedy dbát, aby nebyly zneužity, a nesdělil je žádné třetí straně s výjimkou případů, kdy k tomu bude mít písemný souhlas Poskytovatele nebo na základě povinností vyplývajících z platných právních předpisů. Uvedený závazek platí i po ukončení Smlouvy.
- 12.6 Účastník souhlasí s tím, aby Poskytovatel uváděl Účastníka, jeho obchodní firmu, IČO a sídlo ve svém referenčním listu jakožto referenčního zákazníka. Tento souhlas je Účastník oprávněn kdykoli odvolat.
- 12.7 Není-li stanoveno jinak, může být Smlouva nebo Dílčí smlouva změněna, doplňována nebo zrušena pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
- 12.8 Reklamační služba se řídí Reklamačním řádem společnosti Vodafone Czech Republic a.s., Reklamační služba elektronických komunikací s tím, že místem pro uplatnění písemné reklamační adresy Vodafone Czech Republic a.s., Vodafone firemní péče, náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5.
- 12.9 Poruší-li některá ze smluvních stran svou povinnost a druhá smluvní straně tím vznikne škoda, vzniká poškozené straně nárok na náhradu škody ve smyslu ustanovení § 2913 občanského zákoníku s výhradou ustanovení § 64 odst. 11 zákona č. 127/2005 Sb.
13. Změna, platnost a účinnost Obchodních podmínek OneNet
- 13.1 Poskytovatel je oprávněn tyto Obchodní podmínky OneNet jednostranně měnit. Obchodní podmínky OneNet platí po celou dobu trvání Smlouvy či jednotlivých Dílčích smluv, popř. i po jejím skončení, a to až do úplného vyřízení všech práv a nároků z ní plynoucích.
- 13.2 Do platných Obchodních podmínek OneNet lze nahlížet na webových stránkách společnosti Poskytovatele www.vodafone.cz.
- 13.3 Tyto Obchodní podmínky OneNet pozbývají účinnosti okamžikem nabytí účinnosti pozdějších Obchodních podmínek OneNet.
- 13.4 Tyto Obchodní podmínky OneNet nabývají účinnosti dne 7. 1. 2015 a nahrazují Obchodní podmínky OneNet ze dne 8. 2. 2014.

Reklamační řád služeb elektronických komunikací

Reklamační řád služeb elektronických komunikací

Článek I.

Úvodní ustanovení

V tomto Reklamačním řádu najdete zásady, principy a způsob uplatňování Vašich práv jako zákazníka v souvislosti s naší odpovědností za vady při poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací (dále jen „služby“). Vaše práva najdete ve Všeobecných podmínkách pro poskytování služeb elektronických komunikací společnosti Vodafone Czech Republic a.s. (dále jen „Všeobecné podmínky“). Věřte nám, že se budeme snažit vyřešit všechny spory k Vaší spokojenosti dohodou.

Článek II.

Výklad základních pojmů

- **Reklamační řád** - uplatnění Vašich práv z titulu naší odpovědnosti za vady poskytnutých služeb. Reklamací můžete podat na vyúčtování ceny služby (dále jen „vyúčtování“) nebo na poskytovanou službu.
- **Osoba oprávněná podat reklamacii** - zákazník, který má s námi uzavřenou smlouvu o poskytování služeb dle Všeobecných podmínek a který uplatňuje svá práva dle tohoto Reklamačního řádu (dále jen „reklamující“).

Článek III.

Rozsah odpovědnosti

Odpovídáme Vám (s omezením uvedeným níže) za rozsah, cenu a kvalitu všech služeb, které poskytujeme, a to v případě, že:

1. služba nebyla poskytnuta v dohodnutém rozsahu či kvalitě, nebo
2. služba nebyla poskytnuta v kvalitě odpovídající příslušným právním předpisům, nebo
3. za poskytnutou službu nebyla účtována cena odpovídající cenovým ujednáním.

Článek IV.

Právo uplatnit reklamacii, způsob, místo a lhůty uplatnění reklamacie

Způsob uplatnění reklamacie:

Reklamacii můžete uplatnit písemně. Reklamační řád musí obsahovat jméno reklamujícího, telefonní číslo, přesný důvod reklamacie. Podání reklamacie nemá odkladný účinek na splatnost Vyúčtování.

Místo uplatnění reklamacie:

Reklamační řád se uplatňuje písemně na adrese Vodafone Czech Republic a.s., Reklamační oddělení, náměstí Junkovských 2, Praha 5, 155 00.

Lhůta pro Slatnění reklamace:

1. reklamace vyúčtování ceny se uplatňuje do 2 měsíců ode dne doručení vyúčtování;
2. reklamace předplacených služeb se uplatňuje do 2 měsíců ode dne jejich poskytnutí;
3. reklamace týkající se jiných vad poskytovaných služeb se uplatňují bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 měsíců od vadného poskytnutí služby.

Článek V.

Lhůty pro vyřizování Reklamací

Reklamace se vyřizují ve lhůtách odpovídajících složitosti a technické či administrativní náročnosti uplatněné reklamace. Reklamace se vyřizují nejpozději do 1 měsíce od doručení reklamace Vodafonu. Vyžaduje-li vyřízení reklamace projednání se zahraničním poskytovatelem, vyřizuje se reklamace nejpozději do 2 měsíců od jejího doručení Vodafonu.

Článek VI.

Lhůty a způsoby vrácení přeplatků cen účtovaných za služby

- V případě, že je reklamace vyúčtování ceny shledána oprávněnou, máte právo na vrácení přeplatku nebo na vrácení zaplacených cen účtovaných za služby do 1 měsíce od vyřízení reklamace. Přeplatek či zaplacené ceny Vám vrátíme formou snížení částky v následujícím měsíčním vyúčtování. Přesahuje-li však částka šestinásobek průměrné měsíční výše vyúčtování za posledních 6 zúčtovacích období, můžeme se dohodnout na jiném způsobu vrácení.
- Právo na vrácení přeplatku vzniklého z titulu kladně vyřízené reklamace, který nebylo možno z objektivních důvodů vrátit, se promlčuje ve lhůtách stanovených právními předpisy.

Článek VII.

Náhrada škody

Nárok na náhradu škody uplatněte prosím písemně. Uznáme-li nárok oprávněným, poskytneme Vám náhradu škody formou započtení poskytnuté výše náhrady škody na částku "K platbě celkem" uvedené na vyúčtování služeb vystaveném po vyřízení reklamace (tedy formou snížení částky určené k úhradě). Pouze v případě, že tento postup nebude možný z důvodu ukončení smlouvy, bude náhrada škody poskytnuta v penězích a příslušná částka Vám bude zaslána na Vaši poslední známou adresu.

V souladu s příslušnými právními předpisy Vám však neposkytneme náhradu škody, která Vám vznikne v důsledku přerušení služby nebo vadného poskytnutí služby. Pokud službu bylo možno využít jen částečně, anebo ji nebylo možno využít vůbec pro závadu technického nebo provozního charakteru na naší straně, zajistíme odstranění závady a poskytneme Vám přiměřenou slevu z ceny služby (výše slevy je závislá na našem posouzení), nebo po dohodě s Vámi poskytneme službu náhradním způsobem.

V ostatních případech odpovídáme za škodu, která Vám vznikne v důsledku porušení našich povinností stanovenými v právních předpisech a Všeobecných podmínkách.

Článek VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

1. V případě, že s vyřízením reklamace nesouhlasíte, máte právo podat námitky proti vyřízení reklamace k Českému telekomunikačnímu úřadu.

2. Reklamační řád je k nahlédnutí ve všech Vodafone prodejnách a na internetové stránce www.vodafone.cz.
3. Tento Reklamační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2015.

Reklamace zboží

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento reklamační řád stanoví práva a povinnosti Vodafone jakožto prodávajícího a práva a povinnosti kupujících, a to v souladu s platnými právními předpisy upravujícími odpovědnost Vodafone za vady zboží.

Článek II.

Výklad základních pojmů

Pro účely tohoto reklamačního řádu mají uvedené pojmy následující význam:

1. **Zboží** - jakákoli komunikační zařízení (přístroje) a jejich příslušenství (zejména mobilní telefony, notebooky, netbooky, handsfree sady, baterie), která jsou předmětem kupní smlouvy uzavřené mezi Vodafone a kupujícím.
2. **Kupující** - osoba, se kterou Vodafone uzavřel kupní smlouvu, na základě které nabyl kupující po uhrazení kupní ceny vlastnické právo ke zboží.
3. **Práva z vadného plnění** - prodávající odpovídá kupujícímu za to, že zboží při převzetí nemá vady.
4. **Jakost při převzetí** - zboží nemá v době převzetí vady, zejména odpovídá, že:
 - o zboží má vlastnosti, které si strany ujednaly, případně které prodávající nebo výrobce popsal nebo které kupující očekával s ohledem na povahu zboží a na základě reklamy jimi prováděné,
 - o zboží se hodí k účelu, který prodávající uvádí nebo pro který se zboží tohoto druhu obvykle používá,
 - o zboží odpovídá jakostí nebo provedením smluvenému vzorku nebo předloze, byla-li jakost nebo provedení určeno dle smluveného vzorku nebo předlohy,
 - o zboží je v odpovídajícím množství, míře nebo hmotnosti, a
 - o zboží vyhovuje požadavkům právních předpisů.
5. **Reklamace** – uplatněním reklamace se pro účely tohoto reklamačního řádu rozumí uplatnění práv vyplývajících z vadného plnění.
6. **Prodejna Vodafone** - provozovny Vodafone registrované v živnostenském rejstříku (obchody, outdoor kiosky, indoor kiosky, Vodafone turné a Mini Vodafone Turné). Seznam všech provozoven je k dispozici na www.vodafone.cz
7. **Reklamující** – oprávněná osoba uplatňující práva z vadného plnění.
8. **Doklady** - reklamující je povinen předkládat Vodafone veškeré doklady vztahující se k reklamovanému zboží v originálu, případně notářsky ověřené kopii.
9. **Autorizovaný servis Vodafone** – autorizované servisní místo, které je Vodafone pověřeno k provádění oprav zboží. Seznam autorizovaných servisů Vodafone je k dispozici na www.vodafone.cz (viz servisní střediska)
10. **Servisní list** – doklad vystavený autorizovaným servisem Vodafone v němž je uveden výsledek posouzení reklamace ze strany servisu a případně též popis vady zboží a provedené opravy.

Článek III.

Rozsah a doba odpovědnosti z vadného plnění

Vodafone odpovídá kupujícímu za prodané zboží v případě, že zboží má v okamžiku převzetí kupujícím vady.

Upozornění na vlastnosti výrobku: U baterií se v důsledku běžného opotřebení jejich kapacita případně snižuje.

Projeví-li se vada v průběhu šesti měsíců od převzetí, má se za to, že věc byla vadná již při převzetí. To neplatí, je-li kupujícím podnikatel a z okolností je zřejmé, že se koupě týká jeho podnikatelské činnosti.

Kupující je oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u spotřebního zboží v době **dvaceti čtyř měsíců** od převzetí.

Při koupi již použitého spotřebního zboží lze vzájemně ujednat zkrácení doby pro uplatnění práv z vadného plnění, a to na polovinu zákonné doby. Tato skutečnost je uvedena v dokladu o prodeji zboží, případně v záručním listě, pokud byl vydán

Je-li na prodávané věci, jejím obalu, v návodu nebo v reklamě uvedena doba, po kterou lze věc použít, použijí se ustanovení o záruce za jakost dle § 2113 občanského zákoníku.

Článek IV.

Právo uplatnit reklamaci, způsob a místo jejího uplatnění:

1. Osoby oprávněné k uplatnění reklamace:

Reklamaci zboží zakoupeného u Vodafonu může uplatnit kupující.

2. Místo a způsob uplatnění reklamace:

Reklamace vad zboží zakoupeného u Vodafonu se uplatňuje:

1. osobně v místě prodeje zboží, případně v kterékoli prodejně Vodafonu (s výjimkou Vodafone turné, Mini Vodafone Turné);
2. prostřednictvím České pošty, s.p. (dále „Česká pošta“). Zboží je potřeba v takovém případě zaslat na adresu Vodafone Czech Republic a.s., Vožická 2582, 390 02 Tábor.
3. Právo na odstranění vady (opravu zboží) lze uplatnit prostřednictvím autorizovaných servisů Vodafonu uvedených www.vodafone.cz. Reklamace u jiných servisních středisek nebude Vodafonem uznána.

Při reklamaci zboží musí být vždy předloženo vadné zboží a dále musí reklamující jednoznačným způsobem prokázat, že je kupujícím, tj. např. předložením faktury, záručního listu, pokud byl vystaven, apod. O reklamaci bude pořízen zápis, jehož kopii obdrží reklamující. V případě reklamace prostřednictvím České pošty, s.p. musí být zboží a případné dokumenty Vodafonu zaslány společně s popisem reklamované vady.

Vodafone nezajišťuje zálohování dat uložených v mobilním telefonu při jeho převzetí k vyřízení reklamace a neodpovídá za ztrátu dat při vyřizování reklamace.

Vodafone upozorňuje, že v rámci vyřizování reklamace opravou mobilního telefonu bude vždy provedena nová instalace software, která způsobí ztrátu dat a nastavení. Pokud si zákazník přeje zachovat data uložená v mobilním telefonu, musí před odevzdáním mobilního telefonu k provedení opravy provést zálohu takových dat.

3. Lhůta pro uplatnění reklamace:

Reklamace se uplatňuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvaceti čtyř měsíců od převzetí zboží, není-li dohodnuto jinak. Pro počítání lhůt je rozhodující den přijetí reklamovaného zboží Vodafonem (tj. reklamované zboží musí být Vodafonem přijato nejpozději poslední den této lhůty). V případě, že reklamující uplatní své právo na odstranění vady (opravu zboží) přímo u autorizovaného servisu Vodafonu (viz výše) a autorizovaným servisem je zjištěno, že se jedná o neodstranitelnou vadu, za kterou Vodafone

odpovídá dle zákona, je reklamující oprávněn bez zbytečného odkladu uplatnit u Vodafonu své právo z odpovědnosti Vodafonu za vady (jiné než na opravu zboží).

Článek V.

Lhůty pro vyřizování reklamací

Reklamacie se vyřizují ve lhůtách odpovídajících složitosti a technické náročnosti uplatněné reklamacie, **nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů** od uplatnění reklamacie u Vodafonu, pokud se Vodafone s reklamujícím nedohodnou na lhůtě delší.

Článek VI.

1. Práva kupujícího z vadného plnění

1. V případě, že je reklamacie shledána oprávněnou, má reklamující především právo na bezplatné odstranění vady. Kupující může požadovat i dodání nové věci bez vad, pokud to není vzhledem k povaze vady nepřiměřené, ale pokud se vada týká pouze součásti věci, může kupující požadovat jen výměnu součásti. Je-li to však vzhledem k povaze vady neúměrné, má kupující právo na bezplatné odstranění vady.
2. Pokud nelze vadu odstranit, má kupující právo od kupní smlouvy odstoupit nebo může požadovat přiměřenou slevu.
3. Reklamující má právo na výměnu vadného zboží (dodání nové věci či jen výměnu součásti věci), na odstoupení od kupní smlouvy, nebo požadovat přiměřenou slevu také v případě, že jde sice o vady odstranitelné, zboží však nelze pro opakované vyskytnutí vady po opravě nebo pro větší počet vad věc řádně užívat. O opakované vyskytnutí vady po opravě se jedná, když stejná vada, která byla ve lhůtě nejméně dvakrát bezplatně odstraňována, bude znovu oprávněně reklamována. Větším počtem vad se rozumí alespoň tři vady, které se na reklamovaném zboží vyskytnou současně.
4. V případě, že se na zboží objeví postupně více různých vad, umožní Vodafone reklamujícímu výměnu vadného zboží nebo odstoupení od smlouvy v případě uplatnění čtvrté oprávněné reklamacie vady zboží. Nevyužije-li kupující žádnou z těchto možností, může požadovat přiměřenou slevu.

Ostatní nároky reklamujícího vyplývající z platných právních předpisů tím nejsou dotčeny. Reklamující musí při uplatnění reklamacie sdělit, jaký konkrétní nárok z odpovědnosti Vodafonu za vady uplatňuje. Pokud si reklamující svůj nárok zvolí (uplatní jedno ze svých práv), je svou volbou vázán a není oprávněn ji následně měnit. Prostřednictvím autorizovaných servisů Vodafonu může reklamující uplatnit pouze právo na odstranění vady (opravu zboží).

V případě, že reklamující uplatní nárok na výměnu zboží a příslušný typ zboží již není v prodeji, bude mu nabídnut obdobný typ stejné značky zboží v ceně původního zboží, případně, pokud neexistuje obdobný typ stejné značky zboží v původní ceně, bude kupujícímu vrácena kupní cena zboží. Vodafone s reklamujícím se také mohou výslovně dohodnout na výměně vadného zboží za zboží jiné značky či zboží s odlišnými vlastnostmi v cenové kategorii reklamovaného zboží.

Při uplatnění práva na výměnu zboží či odstoupení od kupní smlouvy z důvodu opakovaného výskytu vady prokazuje kupující oprávněnost svého nároku předložením servisních listů, ve kterých jsou zaznamenány předchozí opravy, případně dalších dokladů vztahujících se k reklamaci.

2. Reklamacie je shledána neoprávněnou

V případě, že je reklamacie zboží shledána neoprávněnou, oznámí Vodafone tuto skutečnost reklamujícímu, případně zároveň navrhne cenu opravy zboží dle posouzení servisu. Reklamující je povinen do pěti (5) pracovních dnů od odeslání či sdělení uvedeného oznámení Vodafonu písemně sdělit, zda

souhlasí s cenou za opravu zboží dle sděleného návrhu či zda opravu nepožaduje. Pokud se reklamující ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Výše uvedeným nejsou dotčeny povinnosti reklamujícího vyzvednout si zboží dle čl. VIII tohoto reklamačního řádu.

Článek VII.

Vypůjčka telefonu po dobu reklamace

Vodafone může po dobu opravy mobilního telefonu poskytnout reklamujícímu náhradní mobilní telefon, a to formou vypůjčky. Takto vypůjčený telefon je reklamující povinen užívat v souladu s účelem, ke kterému mu byl vypůjčen a chránit ho před poškozením, ztrátou a zničením. Reklamující není oprávněn přenechat vypůjčený telefon k užívání třetím osobám a nese riziko za veškeré případné škody vzniklé v době od jeho převzetí do jeho vrácení Vodafone. V případě jeho poškození má Vodafone právo na náhradu škody, která mu tím vznikla. Vypůjčený telefon je reklamující povinen vrátit při převzetí zboží dle čl. VIII reklamačního řádu, nejpozději však ve lhůtě stanovené v dohodě o vypůjčce. Na vypůjčku telefonu nemá reklamující právní nárok.

Článek VIII.

Převzetí zboží po vyřízení reklamace, úschova zboží

1. V případě, že reklamace vad zboží není vyřízena ihned, je reklamující povinen vyzvednout si reklamované zboží u Vodafone do tří (3) pracovních dnů od obdržení výzvy, že reklamace byla vyřízena, a to bez ohledu na to, zda byla vyřízena ve prospěch či neprospěch reklamujícího. Pokud nebude Vodafone oznámeno dřívější vyřízení reklamace dle předchozí věty, je reklamace vyřízena vždy 30. dnem od uplatnění reklamace u Vodafone dle čl. V tohoto reklamačního řádu. Reklamující je povinen si k tomuto dni reklamované zboží vyzvednout a informovat se o výsledku reklamace. Pokud nebude zboží vyzvednuto v uvedené lhůtě, je Vodafone oprávněn za každý den, kdy je reklamující v prodlení s vyzvednutím zboží, účtovat náklady za uskladnění.
2. Nevyzvedne-li si reklamující reklamované zboží do šesti (6) měsíců ode dne, kdy k tomu byl povinen, je Vodafone oprávněn reklamované zboží na náklady reklamujícího prodat či zlikvidovat. V případě prodeje je Vodafone oprávněn odečíst si náklady na uskladnění reklamovaného zboží a náklady prodeje.

Článek IX.

Zrušovací, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Reklamační řád je k nahlédnutí ve všech prodejnách Vodafone a na stránkách www.vodafone.cz.
2. Tento reklamační řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2015 a plně nahrazuje reklamační řád ze dne 23.5.2013.

Společnost Vodafone Czech Republic a. s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČ: 25788001, zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spis. zn.: B.6064 (výše jen „Vodafone“).

Příloha č. 4 Seznam subjektů dle smlouvy o centralizovaném zadávání

Příloha č. 4

Seznam subjektů smlouvy o centralizovaném zadávání:

Centrální zadavatel

Obchodní firma / název	IČ	Sídlo		PSČ
		Ulice, č.p.	Město	
Statutární město Liberec	00262978	nám. Dr. E. Beneše 1	Liberec	460 59

Pověřující zadavatelé

Obchodní firma / název	IČ	Sídlo		PSČ
		Ulice, č.p.	Město	
ZŠ, Liberec, Oblačná 101/15	46744908	Oblačná 101/15	Liberec 5	460 01
ZŠ, Liberec, Ul. 5. Května 64/49	65642376	Ul. 5. Května 64/49	Liberec 1	460 01
ZŠ, Liberec, Lesní 575/12	46744924	Lesní 575/12	Liberec 1	460 01
ZŠ, Liberec, Vrchlického 262/17	46746757	Vrchlického 262/17	Liberec 13	460 14
ZŠ, Liberec, Švermova 403/40	70884978	Švermova 403/40	Liberec 10	460 10
ZŠ a MŠ, Liberec, Barviřská 38/6	65635612	Barviřská 38/6	Liberec 3	460 01
ZŠ, Liberec, U Školy 222/6	64040402	U Školy 222/6	Liberec 7	460 07
ZŠ a ZUŠ, Liberec, Jabloňová 564/43	65642350	Jabloňová 564/43	Liberec 12	460 01
ZŠ, Liberec, Česká 354	64040364	Česká 354	Liberec 25	463 12
ZŠ, Liberec, Sokolovská 328	68974639	Sokolovská 328	Liberec 13	460 14
ZŠ, Liberec, Broumovská 847/7	65642368	Broumovská 847/7	Liberec 6	460 01
ZŠ, Liberec, Aloisina výšina 642	65100280	Aloisina výšina 642	Liberec 15	460 15
ZŠ, Liberec, Dobiášova 851/5	68975147	Dobiášova 851/5	Liberec 6	460 06
ZŠ, Liberec, U Soudu 369/8	72743131	U Soudu 369/8	Liberec 2	460 01
ZŠ, Liberec, Kaplického 384	72743379	Kaplického 384	Liberec 23	463 12
ZŠ, Liberec, Ještědská 354/88	72743212	Ještědská 354/88	Liberec 8	460 08
ZŠ, Liberec, Na Výběžku 118	72741716	Na Výběžku 118	Liberec 15	460 15
ZŠ, Liberec, Husova 142/44	72741554	Husova 142/44	Liberec 5	460 01
ZŠ, Liberec, Křížanská 80	72741791	Křížanská 80	Liberec 20	460 10
ZŠ praktická, Liberec, Gollova 394/4	72741953	Gollova 394/4	Liberec	460 01

Příloha č. 4

ZŠ praktická a ZŠ speciální, Liberec, Orlí 140/7	72742038	Orlí 140/7	Liberec 3	460 01
ZŠ, Liberec, Nám. Míru 212/2	71294988	Nám. Míru 212/2	Liberec	460 01
ZUŠ, Liberec, Frýdlantská 1359/19	64040445	Frýdlantská 1359/19	Liberec 1	460 01
MŠ Nad přehradou, Liberec, Klášteří 149/16	72741945	Klášteří 149/16	Liberec 5	460 01
MŠ Rolnička, Liberec, Truhlářská 340/7	72742020	Truhlářská 340/7	Liberec 2	460 01
MŠ Sedmikráska, Liberec, Vzdušná 509/20	72741864	Vzdušná 509/20	Liberec 1	460 01
MŠ Klubičko, Liberec, Jugoslávská 128/1	72742348	Jugoslávská 128/1	Liberec 3	460 10
MŠ Korálek, Liberec, Aloisina výšina 645/55	72742186	Aloisina výšina 645/55	Liberec 15	460 15
MŠ V zahradě, Liberec, Žitavská 122/68	66113334	Žitavská 122/68	Liberec 11	460 11
MŠ Sluničko, Liberec, Bezová 274/1	72742101	Bezová 274/1	Liberec 13	460 14
MŠ Stromovka, Liberec, Stromovka 285/1	72742429	Stromovka 285/1	Liberec 10	460 10
MŠ Delfínek, Liberec, Nezvalova 661/20	72742500	Nezvalova 661/20	Liberec 15	460 15
MŠ Pramínek, Liberec, Březinova 389/8	72742666	Březinova 389/8	Liberec 5	460 05
MŠ Kamarád, Liberec, Dělnická 831/7	72742585	Dělnická 831/7	Liberec 6	460 06
MŠ Jizerka, Liberec, Husova 184/72	72742828	Husova 184/72	Liberec 5	460 01
MŠ U Bertíka, Liberec, Purkyňova 458/19	72742747	Purkyňova 458/19	Liberec 14	460 14
MŠ , Liberec, Jeřmanická 487/27	72742909	Jeřmanická 487/27	Liberec 25	463 12
MŠ Čtyřlístek, Liberec, Tovačovského 166/27	72742976	Tovačovského 166/27	Liberec 14	460 14
MŠ Pod Ještědem, Liberec, U Školky 67	72743051	U Školky 67	Liberec 19	460 08
MŠ Klášteří, Liberec, Klášteří 466/4	72742810	Klášteří 466/4	Liberec 5	460 01
MŠ Liberec , Matoušova 468/12	72742895	Matoušova 468/12	Liberec 1	460 01
MŠ Beruška, Liberec, Na Pískovně 761/3	72743301	Na Pískovně 761/3	Liberec 14	460 14
MŠ Motýlek, Liberec, Broumovská 840/7	72743221	Broumovská 840/7	Liberec 6	460 01
MŠ Jablůňka, Liberec, Jabloňová 446/29	72743140	Jabloňová 446/29	Liberec 12	460 01

Příloha č. 4

MŠ Srdíčko, Liberec, Oldřichova 836/5	46747532	Oldřichova 836/5	Liberec 3	460 01
MŠ Pohádka, Liberec, Strakonická 211/12	72741708	Strakonická 211/12	Liberec 9	460 07
MŠ, Liberec, Dětská 461	72741627	Dětská 461	Liberec 25	463 12
MŠ Malínek, Liberec, Kaplického 386	72741546	Kaplického 386	Liberec 23	463 12
MŠ Kytička, Liberec, Burianova 972/2	72741465	Burianova 972/2	Liberec 6	460 06
MŠ Pastelka, Liberec, Švermova 100	71207945	Švermova 100	Liberec 20	460 10
MŠ Hvězdička, Liberec, Gagarinova 788/9	72076950	Gagarinova 788/9	Liberec 6	460 07
Divadlo F.X. Šaldy Liberec	00083143	Zhořelecká 344/5	Liberec	460 37
Naivní divadlo Liberec	00083178	Moskevská 18	Liberec 1	460 31
ZOO Liberec	00079651	Masarykova 1347/31	Liberec	460 01
Komunitní středisko KONTAKT Liberec	27336751	Palachova 504/7	Liberec 1	460 01
Centrum zdravotní a sociální péče Liberec	65100654	Krejčího 1172/3	Liberec	460 06
Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec	00828963	Pekárkova 572/5	Liberec	460 01
ZŠ a MŠ Mníšek, okres Liberec	72742399	Oldřichovská 198	Chrastava	463 31
Sportovní areál Ještéd a.s.	25437941	Jablonecká 41	Liberec 1	460 01
Sportovní areál Liberec, s.r.o.	27075397	Nám. Dr. E. Beneše 1	Liberec 1	460 59
Liberecká IS, a.s.	25450131	Mrštíkova 3	Liberec 3	461 71
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s,	47311975	Mrštíkova 3	Liberec 3	461 71
Technické služby města Liberce a.s.	25007017	Erbenova 376/2	Liberec 8	460 08
Komunitní práce Liberec , o.p.s.	27275558	Jablonecká 41/27	Liberec	460 01
Městské lesy Liberec p.o.	72053984	Masarykova 1347/31	Liberec	460 01
Městská policie Liberec	00262978	tř. 1. Máje 108/48	Liberec	460 02
Elset, spol. s r.o.	25421727	Dvořákova 623/10	Liberec 1	460 01

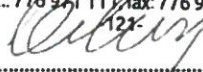
Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

Čestné prohlášení o neplnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele

Společnost Vodafone Czech Republic a.s., se sídlem nám. Junkových 2, 155 00, Praha 5, IČ 25788001, tímto v souvislosti s nabídkou společnosti Vodafone podávanou v rámci veřejné zakázky vyhlášené zadavatelem Statutární město Liberec pod názvem „ Poskytování telekomunikačních služeb – mobilní služby sítě elektronických komunikací “, prohlašuje a potvrzuje, že nezamýšlí jakoukoliv část veřejné zakázky zadat jiným osobám.

V Praze, dne 1.6. 2015

Vodafone Czech Republic a.s.
náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5
IČO: 25788001, DIČ: CZ25788001
tel.: 776 971 111 fax: 776 971 922



.....
Ing. Romana Čechová na základě pověření ze dne 10.10.2014
Obchodní zástupce, segment veřejná správa

Příloha č. 6 – Vzor Dohody o přistoupení

Dohoda o přistoupení

k Rámcové smlouvě o prodeji zboží a poskytování služeb Vodafone OneNet č. xxxx

mezi

Poskytovatelem:

Vodafone Czech Republic a.s.,
se sídlem Vinohradská 167, 100 00 Praha 10,
IČ: 25788001
bankovní spojení: The Royal Bank of Scotland N.V.
č.účtu: 221217/5400
spol. zapsaná v OR vedeném Městským soudem v
Praze, spisová značka B.6064
zastoupený: Ing. Romana Čechová na základě pověření
(dále jen „Poskytovatel“)

Účastníkem:

Jméno účastníka:
Se sídlem /místem podnikání:
IČ:
DIČ:
společnost zapsaná v OR
spisová značka
jednající:, vč. funkce
(dále jen „Účastník“)

a

Dalším účastníkem:

Jméno účastníka:
Se sídlem /místem podnikání:
IČ:
DIČ:
společnost zapsaná v OR
spisová značka
jednající:, vč. funkce
(dále jen „Další účastník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Vzhledem k tomu, že Další účastník a Účastník jsou propojené subjekty veřejné správy či jsou v jiném prokazatelném vztahu ekonomické závislosti a mají zájem na tom, aby byly Dalšímu účastníkovi poskytovány služby, příp. zboží za podmínek Rámcové smlouvy o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací Vodafone OneNet (Rámcové smlouvě o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací Vodafone OneNet) č. xxx uzavřené dne mezi Poskytovatelem a Účastníkem (dále jen „Smlouva“), dohodly se smluvní strany na uzavření této Dohody o přistoupení (dále jen „Dohoda“):

I.

Na základě této Dohody přistoupí Další účastník ke Smlouvě, čímž nabude práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy s výjimkou práv a povinností Účastníka vyplývajících z dílčích smluv uzavřených mezi Účastníkem a Poskytovatelem. V souvislosti s tím Další účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že slevy a finanční zvýhodnění poskytované na základě Smlouvy bude moci čerpat pouze se souhlasem Účastníka.

II.

Další účastník na základě této Dohody získává zejména právo uzavřít vlastním jménem a na svůj účet Dílčí smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se dodává, že vyúčtování za služby poskytnuté na základě Dílčích smluv uzavřených mezi Dalším účastníkem a Poskytovatelem budou vystavena přímo Dalšímu účastníkovi, který se je tímto zavazuje uhradit.

III.

Účastník potvrzuje, že souhlasí s přistoupením Dalšího účastníka ke Smlouvě a potvrzuje, že Dalšího účastníka seznámil se všemi podmínkami Smlouvy včetně platného Ceníku Vodafone OneNet, Obchodních podmínek OneNet a Všeobecných podmínek pro poskytování služeb elektronických komunikací sítě Vodafone (dále jen „Všeobecné podmínky“).

V.

Další účastník podpisem této Dohody potvrzuje, že byl Účastníkem seznámen se zněním a všemi podmínkami Smlouvy včetně aktuálně platného Ceníku Vodafone OneNet, který je k dispozici na www.vodafone.cz, Obchodními podmínkami

OneNet a Všeobecnými podmínkami, bez výhrad s nimi souhlasí a za podmínek uvedených v této Dohodě přistupuje ke Smlouvě. V zájmu vyloučení jakýchkoli pochybností pokud bude Další účastník čerpat služby za podmínek uvedených ve Smlouvě i po uzavření jakéhokoliv dodatku uzavřeného mezi Vodafonem a Účastníkem, tak se má za to, že se s tímto dodatkem Další účastník seznámil a že s ním bez výhrad souhlasí.

VI.

Smluvní vztah mezi Dalším účastníkem a Poskytovatelem se ukončením Smlouvy ruší ke dni, ke kterému Smlouva zanikla.

VII.

Poskytovatel souhlasí s přistoupením Dalšího účastníka za výše uvedených podmínek ke Smlouvě.

VIII.

Tato Dohoda byla vyhotovena ve třech stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

Vodafone Czech Republic a.s

[Účastník doplnit]

Místo, datum V Praze, dne 1.6.2015

Jméno Ing. Romana Čechová

Pozice Obchodní zástupce

Podpis 
Vodafone Czech Republic a.s.
 náměstí Junkovských 2, 158 00 Praha 5
 IČO: 25788001, DIČ: CZ25788001
 tel.: 776 971 111, fax: 776 971 922
 -121-

Místo, datum

Jméno

Pozice

Podpis

[Další účastník]

Místo, datum

Jméno

Pozice

Podpis