

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

6. zasedání zastupitelstva města dne: 25. 6. 2015

Bod pořadu jednání:

Poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů pro rok 2015

Zpracoval: Ing. Michal Vinař, referent odboru ekologie a veřejného prostoru

odbor, oddělení: odbor ekologie a veřejného prostoru

telefon: 485 243 456

Schválila: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. arch. Petra Farářová Veselá

Projednáno: na 11. schůzi Rady města dne 2.6.2015

Poznámka:

Předkládá:

p. Tibor Batthyány, v.r.

primátor statutárního města Liberec

Ing. Karolína Hrbková, v. r. náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. Přidělení individuálních dotací v celkové výši 220.000,-Kč z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru, položky recyklace odpadu, následujícím žadatelům:

- a) ZO ČSOP Kateřinky, U Lesního divadla 39, Liberec 17, IČ: 75113252, ve výši 38.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinské ulici v roce 2015.
- b) Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace, IČ: 66111498, ve výši 60.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2015.
- c) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK, U Nisy 745/6, Liberec 3, IČ: 70982252, ve výši 122.000,-Kč na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2015.

2. Uzavření příslušných Veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec dle příloh č. 4 – 6.

a u k l á d á

Ing. arch. Petře Farářové Veselé, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru,
zajistit s žadatelem uzavření smluv o dotaci na podporu recyklace odpadů.

T: 31.7.2015

Důvodová zpráva

Materiál pojednává o schválení poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů a ekologickou výchovu občanů města Liberce prostřednictvím sběrných míst v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici.

Statutární město Liberec již několik let podporuje ekologickou výchovu a osvětu obyvatel všech věkových kategorií. Usnesením ZM č.185/05, ze dne 29.9.2005 byl schválen Plán odpadového hospodářství města Liberce. V závazné části (cíl č. 3.1.) je stanoven úkol rozšiřovat a podporovat sběr tříděného odpadu.

V Liberci jsou provozována sběrná stanoviště na recyklovatelné odpady pro veřejnost, zde jsou přijímány i tříděné odpady, na které nejsou po městě Liberci rozmístěné separační kontejnery, jako např. směsné plasty, hliník apod. Tato stanoviště jsou občany města Liberce se zájmem využívána. Vedení města tuto službu pro obyvatele města rozšiřuje a podporuje tím, že nabízí finanční prostředky na podporu těchto sběrných stanovišť z rozpočtové položky – recyklace odpadu.

Pro rok 2015 je na této položce k rozdělení 250.000,-Kč. Zmíněné finanční prostředky budou poskytovány formou dotace jako výpomoc subjektům zabývajícím se podporou a osvětou v oblasti recyklace odpadů, nikoliv o 100% finanční krytí nákladů na zmíněné akce.

V minulosti byly takto podpořeny sběrná místa v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici. Tyto tři sběrné dvorečky jsou uvedené v závazné vyhlášce č. 1/2015 (*Čl. 2 bod 10 – jsou v Liberci I v Rovné ulici, v Liberci XVII v Kateřinské ulici a Liberci I v Riegrově ulici, kde mohou fyzické osoby odevzdávat využitelné složky komunálního odpadu*), která byla schválena na zastupitelstvu města dne 29.1.2015.

Odbor ekologie a veřejného prostoru pro rok 2015 eviduje tři žádosti o Individuální dotaci na provoz sběrných dvoreček v Kateřinské, Riegrově a Rovné ulici. Došlé žádosti tímto předkládá Radě města, která stanoví konkrétní výši finančních prostředků pro jednotlivé žadatele. Žadatele, kteří splní podmínky pro poskytnutí dotace a konečně příjemce, předloží radě města a následně zastupitelstvu města Liberce ke schválení. O výsledku posouzení žádostí budou žadatelé informováni písemně. Vybraní zájemci o dotaci budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek.

1) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.1/2015

Žadatel: Český svaz ochránců přírody – základní organizace Kateřinky

Požadovaná výše dotace: 38.000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Kateřinská

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2015

Navrhovaná výše dotace: 38.000,-Kč

2) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.2/2015

Žadatel: Asociace NNO Libereckého kraje

Požadovaná výše dotace: 122.000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Rovná

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2015

Navrhovaná výše dotace: 122.000,-Kč

3) Žádost o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů z rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru SML č.3/2015

Žadatel: Dům dětí a mládeže Větrník, p.o.

Požadovaná výše dotace: 60.000,-Kč

Účel: Recyklační dvůr pro veřejnost v ul. Riegrova – areál DDM Větrník

Období, na které je dotace požadována: leden – prosinec 2015

Navrhovaná výše dotace: 60.000,-Kč

Všichni žadatelé předložili své žádosti v kompletní podobě. Jednotlivá sběrná místa jsou provozována několikátým rokem.

Vzhledem k určení příslušné položky v rozpočtu odboru ekologie a veřejného prostoru odbor doporučuje přidělení Individuálních dotací v navrhovaných výších.

Přílohy:

1. Žádost o individuální dotaci ČSOP Kateřinky
2. Žádost o individuální dotaci ANNOLK
3. Žádost o individuální dotaci DDM Větrník
4. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem ČSOP Kateřinky
5. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem ANNOLK
6. Návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec se žadatelem DDM Větrník

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
ŽÁDOST PRO ROK 2015**

DOTACE	
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Provoz sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinkách 2015
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	Leden- prosinec 2015
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	38.000,- Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	Český svaz ochránců přírody- základní organizace Kateřinky
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	Občanské sdružení- spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	K Lesnímu divadlu 39, 460 14 Liberec XVII- Kateřinky
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	751 132 52
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Ochrana životního prostředí
Internetové stránky žadatele	www.katerinky.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Ing. arch. Ladislav David- předseda
Ulice, obec, PSČ	K Lesnímu divadlu 39, 460 14 Liberec XVII- Kateřinky
Telefon	603 210 118
E-mail	david@atelierdavid.cz
Fax	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	222
Číslo účtu a kód banky	222036906/0300
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Ing. Martin Dušek
Telefon:	724 166 133

E-mail:

m.dusek@arr-nisa.cz

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

V roce 2011 dostala naše organizace příspěvek z Ekofondu Statutárního města Liberce na vybudování „Sběrného místa separovaného odpadu v Kateřinkách“ na pozemku p.č. 562 v k.ú. Kateřinky u Liberce. V roce 2012 byl poté podpořen tento projekt z rozpočtu odboru správy veřejného majetku SML. Sběrné místo bylo uvedeno do provozu v září 2012. V letech 2013 a 2014 probíhal provoz již celoročně, opět za dotační podpory odboru správy veřejného majetku SML.

Dosavadní zkušenosti s provozem sběrného místa jsou v zásadě pozitivní a lze říci, že naplnily naše očekávání. Jediným negativem je opakované „noční“ odkládání směsného odpadu k plotu vně sběrného místa, někdy i ve velkém objemu. Zde se potvrdila oprávněnost oplocení místa a jeho pravidelné obsluhy, která tyto „skládky“ likviduje již v zárodku, protože bohužel první takt, v zásadě nelegálně, odložený odpad vzápětí během několika dnů začne narůstat geometrickou řadou. Naše obsluha ve spolupráci s firmou A.S.A. však pořádek na sběrném místě a jeho okolí průběžně udržuje v reprezentativním stavu.

Provozní doba sběrného místa pro širokou veřejnost, tj. středa opoledne a sobota dopoledne, se ukázala jako dostatečná. Počet lidí využívajících sběrné místo postupně narůstá. Postupně vybavujeme neaktivnější a proškolené uživatele vlastním klíčem od sběrného místa. V tomto trendu chceme pokračovat. Svoz vytříděného odpadu probíhá bezproblémově za velice dobré spolupráce s firmou A.S.A. Stávající složení tříděných komodit na sběrném místě je následující:

- Mimo oplocenou plochu, tzn. trvale volně přístupné, jsou nádoby na odpad „standardně“ tříděny na území SML, což znamená aktuálně bílé a barevné sklo, papír, PET lahve a nápojové kartony.
- V oplocené části jsou tříděny další komodity, a to hliník, železo, textil, směsné plasty, plastové folie, elektrospotřebiče včetně baterií a bioodpad.

Předpokládáme, že i v letošním roce bude toto složení stejné, jediné v případě dohody s firmou A.S.A. bychom sortiment rozšířili.

Pro letošní rok podáváme tuto žádost na celoroční provoz sběrného místa. Součástí rozpočtu jsou proto finanční prostředky na obsluhu sběrného místa a dále na opakovaný úklid veřejných prostor v Kateřinkách, zejména okolí ulice Kateřinská. Vznikají zde černé skládky v úseku Lites- Piánovka, a to bohužel zvyšujícím se tempem. Možnosti úklidu již přesahují brigádnické možnosti našeho sdružení, přestože jsme v dubnu letošního roku nasbírali již několik metrů odpadu na veřejných prostorech.

Rozpočet:

Obsluha sběrného místa- DPP pan Vaníček	28.000,- Kč
Opakovaný úklid veřejných prostor nad rámec běžné brigádnické činnosti	8.000,- Kč
Drobné opravy	2.000,- Kč
<hr/>	
CELKEM:	38.000,- Kč

--

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Obyvatelé Kateřinek a případně i dalších přilehlých částí Liberce- Radčice, Ruprechtice.

Časový harmonogram

Zahájení:	Leden 2015	Ukončení:	Prosinec 2015
------------------	------------	------------------	---------------

Odůvodnění žádosti

Dosavadní zkušenosti ukázaly, že bez obsluhy není možné sběrné místo provozovat. Zároveň každoroční úklid a udržování pořádku kolem ulice Kateřinské (na rozdíl od ostatních prostor) není možné řešit pouze brigádnicky našimi členy, vzhledem k množství a charakteru nelegálně odhazovaného odpadu.

Seznam příloh žádosti

--

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberce.

Liberec, dne 13.5. 2015



[Handwritten signature]

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.

SMLOUVA O BĚŽNÉM ÚČTU



Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČ: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")
zastoupená
pobočka

Hanou Futó, klientským poradcem
Liberec - 1.máje,
1. máje 18, Liberec, 46178

a
název
sídlo
IČO
zapsaná v
zastoupená
zasílací adresa
(poštou)
(dále jen "majitel účtu")

ČESKÝ SVAZ OCHRÁNCŮ PŘÍRODY-ZÁKLADNÍ ORG
U LESNÍHO DIVADLA 39, LIBEREC, 46014, CZ
75113252
registru Českého statistického úřadu
Ing.arch. Ladislavem Davidem a Ing. Janou Davidovou
U LESNÍHO DIVADLA 39, LIBEREC, 46014, CZ

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu ustanovení § 708 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o běžném účtu


(dále jen "Smlouva")

1. ČSOB se zavazuje počínaje dnem **10.06.2008** zřídit a vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo **222036906/0300** v měně **CZK** s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpání. V případě smluvně nepovoleného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny nakládat jediné osoby, zmocněné k tomu majitelem účtu jejich uvedením na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB, a nebo osoby, které jsou na základě zmocnění majitele účtu držiteli platební karty k Účtu a nebo mají na základě zmocnění majitele účtu přístup k Účtu prostřednictvím elektronických kanálů.
4. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. V případě výpovědi majitele účtu je výpovědní lhůta 45 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi ČSOB; pokud k Účtu není vydána žádná platební, úvěrová či kreditní karta, a jsou-li na Účet navázány produkty či služby, které lze ukončit zároveň s ukončením Smlouvy, výpovědní lhůta se neuplatní a Smlouva zaniká dnem doručení výpovědi ČSOB. Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany ČSOB je jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi. Vypovídá-li ČSOB Smlouvu z důvodu debetního zůstatku Účtu, zaniká Smlouva dnem doručení výpovědi.
5. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
6. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky ČSOB ze dne 1.6.2008 a platné Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.3.2008. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek ČSOB a Podmínek vedení běžného účtu. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami ČSOB a Podmínkami vedení běžného účtu.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

8. Zvláštní ujednání:
Žádná.

V Liberci dne 10.06.2008

Československá obchodní banka, a.s.
7 - 831
Hana Futó
Československá obchodní banka, a. s.


majitel účtu

Finanční úřad v Liberci
Tř. 1. máje 97
460 02 LIBEREC
Čj.: 60625/09/192902506842
Vyřizuje: Čindejevodá Petra Anna
Telefon: 485 211 415 linka: 415
Fax: 485 211 242 č.dveří: P3

V Liberci
dne 09.03.2009

Daňový subjekt:

Český svaz ochránců přírody -
základní organizace Kateřinky
U Lesního divadla 39
LIBEREC XVII-KATEŘINKY
460 14 LIBEREC 14

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 09.03.2009 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ75113252

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).



Čindejová
Petra Anna Čindejevodá
pracovník pro správu daní



Majetkové vypořádání provede likvidátor ustanovený nejvyšším orgánem organizační složky Svazu. V případě zrušení organizační složky rozhodnutím ÚVR provede majetkové vypořádání likvidátor ustanovený ÚVR. Likvidátor ÚVR provede majetkové vypořádání také v případě, že nejvyšší orgán organizační složky neustanovil vlastního likvidátora po dobu delší než tři měsíce od zrušení organizační složky, nebo v případě, že likvidátor organizační složky je po dobu delší než tři měsíce nečinný. Likvidátor nemusí být ustanoven, pokud již majetkové vypořádání proběhlo jinou formou před zánikem organizační složky.

5. Na jednání likvidátora při likvidaci organizační složky svazu se přiměřeně vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku, jako při likvidaci obchodní společnosti s tím, že likvidátor předkládá závěrečné vyúčtování tomu orgánu, který jej ustanovil. Stanovení odměny likvidátora je ve vylučné působnosti orgánu, který ho ustanovil. Ustanovení musí mít písemnou formu s uvedením údajů o likvidátorovi a likvidované organizační složce eventuálně dalšími podrobnostmi likvidace. V případě ustanovení likvidátora jmenovaného ÚVR z důvodu nečinnosti likvidátora organizační složky, přechází veškeré kompetence a právní povinnosti na likvidátora ÚVR. V případě, že likvidátor rezignuje na svou funkci, přechází jeho kompetence a právní povinnosti až na nově jmenovaného likvidátora. Do té doby odpovídá organizační složce za škodu vzniklou v přičinné souvislosti s jeho nečinností.

6. V případě zániku Svazu provede majetkové vypořádání Svazu ústřední likvidační komise jmenovaná Sněmem. Ústřední likvidační komise musí být nejméně pětičlenná. O majetkovém vypořádání organizačních složek Svazu s právní subjektivitou platí ustanovení § 20 odstavce 4.

7. V případě zániku kterékoli organizační složky Svazu s právní subjektivitou bude veškerý zbylý majetek použit přednostně pro jinou organizační složku Svazu, není-li to možné, pak pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.

V případě zániku Svazu bude veškerý zbylý majetek použit přednostně pro jiné neziskové organizace v oblasti ochrany přírody, krajiny nebo životního prostředí nebo pro obdobné vzdělávací, výchovné či památkové účely.

Podrobnosti o hospodaření a evidenci majetku stanoví ÚVR směrnici.

8. Ustanovení přechodná a závěrečná

§ 21

ZO a územní a zájmové složky s právní subjektivitou registrované ke dni účinnosti těchto Stanov u ÚVR se mají za složky ČSOP podle těchto Stanov.

§ 22

Svaz zanikne, usnese-li se na tom Sněm nejméně dvouřetninovou většinou všech svých delegátů.

§ 23

Tyto stanovy byly schváleny usnesením Sněmu ČSOP v Brně dne 27. 4. 2003.

PODLE PŮL O.
 KINHY PRO OVRHO: ..
 TATO FOTOKOPE (CIS)
 ÚPLNÁ - ČISTĚNÁ
 SOUHLASÍ DOSLOVNĚ
 S PRŮPÍSEM (OVĚŘENÝM OPISEM-
 KOPÍ) STRANKOVÝM
 V : :
 KČ ZAPLACEN



12

VŠM/1-2123/90-R
 Změna stanov vstala na vst. dle
 č. 4.6. 2003



STANOVY

Českého svazu ochránců přírody

1. Poslání a cíle Svazu

§ 1

1. Český svaz ochránců přírody (dále jen Svaz) je dobrovolné sdružení fyzických a právnických osob, které spojuje aktivní zájem o ochranu přírody a životního prostředí. Ve své činnosti se řídí právním řádem České republiky a svými Stanovami a směrnici.

2. Svaz je právnickou osobou a vykonává činnost v souladu se svým posláním.

§ 2

Svaz působí na území celé České republiky. Sídlem jeho ústředních orgánů je Praha 2, Uruguayská 7.

§ 3

Posláním Svazu je ochrana a obnova přírody, krajiny a životního prostředí, ekologická výchova a podpora trvale udržitelného života. Toto poslání naplňuje Svaz zejména tím, že

- obhájí právo občanů na zdravé životní prostředí, napomáhá zajišťovat právo občanů na včasné a úplné informace o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů,
- se zapojuje do tvorby zákonů a ostatních obecně závazných právních předpisů a jiných dokumentů v oblasti ochrany přírody a životního prostředí a zaujímá k nim stanoviska,
- se podílí na projednávání záměrů v oblasti územního plánování, vytváření územních systémů ekologické stability, posuzování vlivu na životní prostředí, a dalších koncepčních dokumentů, účastní se správních řízení týkajících se ochrany přírody a životního prostředí,
- podílí se na činnostech v ochraně přírody a životního prostředí, které vyplývají z příslušných mezinárodních úmluv zavazujících ČR,
- provádí aktivní odbornou, vzdělávací a výchovnou činnost, zvláštní důraz klade na výchovu dětí a mládeže,
- vede své členy i ostatní občany k aktivním ochranným formám pobytu v přírodě a v rámci svých možností k tomu vytváří podmínky,
- podílí se, především ve spolupráci s orgány státní správy ochrany přírody a krajiny České republiky, na zajištění péče o všechny kategorie chráněných území, památné stromy, přírodní parky, významné krajinné prvky, o zvláště chráněné a vzácné druhy rostlin a živočichů,
- vyhledává hodnotné a významné části přírody a krajiny a navrhuje je k ochraně, podílí se na výkonu služby strážce přírody,
- pomáhá udržovat a obnovovat historické struktury krajiny a propagovat ekologicky vhodný způsob života,
- podílí se na ochraně a obnově kulturních památek a ostatních dokladů kulturního bohatství naší vlasti,
- provádí ediční, propagační a osvětovou činnost,
- spolupracuje s tuzemskými, zahraničními i mezinárodními organizacemi, jednotlivci a iniciativami, které se zabývají ochranou přírody a životního prostředí, a to zejména v oblastech hraničních chráněných území a ochrany migrujících druhů,

1



- m) získává do vlastnictví či nájmu nemovitosti významné z hlediska ochrany přírody a péče o životní prostředí či pro účely zajištění své činnosti,
- n) provádí hospodářskou činnost zejména v oblasti péče o přírodu a životní prostředí, a to především k zajištění prostředků pro naplnění svého poslání a výše uvedené činnosti.

2. Členství ve Svazu

§ 4 Formy členství

- Členství ve Svazu se rozlišuje podle subjektů na členství v základní organizaci, individuální a kolektivní.
- Fyzická osoba může být členem Svazu od 7 let.
- Zvláštními formami členství v základní organizaci jsou
 - rodinné členství,
 - členství dětí v kolektivech mladých ochránců přírody (dále též jen "MOP") [§ 12 odst. 4 písm. d)].
Podmínkou vzniku rodinného členství je zájem o členství alespoň dvou osob z jedné rodiny, z nichž nejméně jedna je starší 18 let.
- Člen Svazu, který není organizován v žádné ZO, je členem individuálním.
- Kolektivním členem může být právnická osoba, popř. fyzická osoba oprávněná k podnikání, zastupovaná svým vedoucím, popř. jiným pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat jejím jménem.

§ 5 Vznik členství

- Členství fyzické osoby:
 - vzniká zaplacením členského příspěvku a registrací u ÚVR v případě individuálního členství,
 - v základní organizaci (dále jen ZO) vzniká rozhodnutím členské schůze na základě přihlášky do ZO a zaplacením členského příspěvku okamžikem registrace u ÚVR.
- Kolektivní členství vzniká uzavřením písemné dohody subjektu, který může být kolektivním členem s kteroukoli složkou Svazu, která má právní subjektivitu.
- Čestné členství mohou výjimečně udělit orgány Svazu.
- U členů Svazu mladších 15 let se ke vzniku vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce.

§ 6 Práva a povinnosti členů

- Individuální člen Svazu:
 - má právo
 - předkládat vlastní návrhy, podněty a iniciativy, kritické připomínky,
 - účastnit se svazových akcí,
 - požívat členských výhod a poct Svazu,
 - je povinen
 - zaplatit členský příspěvek na příslušný rok v termínu stanoveném Ústřední výkonnou radou (dále jen ÚVR),
 - dodržovat Stanovy, podporovat programové cíle Svazu.
- Člen ZO má kromě uvedených práv a povinností člena Svazu právo rozhodovat hlasováním, volit, a to pokud je starší 15 let, a být volen, pokud je starší 18 let, do všech orgánů Svazu, není-li dle usnesení ZO



- v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,
- b) rozhodnutím ÚVR o zrušení územní a zájmové složky dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato,
- c) klesne-li počet základních organizací sdružených v územní a zájmové složce pod tři.
6. ÚVR může rozhodnout o zrušení územní a zájmové složky, jestliže
- územní a zájmová složka vyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy, a poškozují tím dobré jméno Svazu,
 - územní a zájmová složka vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami,
 - územní a zájmová složka nevyvíjí žádnou činnost po dobu delší než dva roky, nebo nebyly ustaveny orgány územní a zájmové složky v souladu s písemnou smlouvou, na základě které vznikla, a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než dvěma lety,
 - územní a zájmová složka nespĺní povinnost podle § 17 odst. 2.
7. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení územní a zájmové složky je třeba souhlasu třipětinové většiny všech jejích členů.

§ 18 Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP

- Sdružení mladých ochránců přírody ČSOP (dále jen "Sdružení MOP ČSOP") je zájmovou složkou Svazu s právní subjektivitou, která má celostátní působnost pro oblast práce s dětmi a mládeží v rámci Svazu. Na Sdružení MOP ČSOP se vztahuje ustanovení § 17, pokud v § 18 není stanoveno jinak.
- Výkonným orgánem Sdružení MOP ČSOP je Centrum pro děti a mládež ČSOP (dále jen "Centrum").
- Podrobnosti o organizaci a úkolech Sdružení MOP ČSOP stanoví ÚVR směrnicí.

7. Právní postavení, majetek, hospodaření a pracovněprávní vztahy

§ 19 Právní subjektivita

- Právní subjektivitu ve Svazu mají
 - základní organizace,
 - územní a zájmové složky s právní subjektivitou,
 - Svaz jako celek (nositelem jeho právní subjektivitu je ÚVR).
- Jednotlivé složky Svazu s právní subjektivitou vzájemně neodpovídají za svá práva, povinnosti a závazky.

§ 20 Majetek a hospodaření

- Organizační složka Svazu s právní subjektivitou, může nabývat a hospodařit s majetkem bez omezení v souladu s dobrými mravy a posláním Svazu, pokud tyto Stanovy neupravují odlišný postup při nakládání s vybraným majetkem.
- Movité investiční majetek a nemovité majetek organizační složky Svazu, který byl pořízen z dotací, darů a dalších forem finanční podpory jiných organizačních složek Svazu, evidovaný organizační složkou dle obecně závazných předpisů, nesmí být převeden, zcizen ani zatížen bez předchozího písemného souhlasu ÚVR a příslušné organizační složky, která podporu poskytla.
- Úkon, který by byl ze strany organizační složky Svazu učiněn v rozporu s ustanovením § 20 odst. 2 je od počátku neplatný.
- Před zánikem organizační složky Svazu s právní subjektivitou se provede majetkové vypořádání.



7. Členové KRRK mají právo se zúčastňovat zasedání orgánů na příslušném organizačním stupni s hlasem poradním.

8. KRRK se schází dle potřeby, zpravidla ve lhůtách shodných s příslušným výkonným orgánem na též stupni. Zasedání KRRK svolává a řídí její předseda.

9. KRRK na všech stupních jsou povinny vést řádnou evidenci a dokumentaci o své činnosti, mimo jiné též o plnění uložených opatření k nápravě včetně jejich kontroly.

10. Výkonné orgány Svazu (ÚVR, výbory ZO, popř. orgány územních nebo zájmových složek s právní subjektivitou) jsou povinny zajišťovat činnost příslušných KRRK po materiální a finanční stránce.

§ 16 Ústřední kontrolní a revizní komise

1. ÚKRRK

a) provádí kontrolní a revizní činnost vůči všem složkám Svazu; KRRK kontrolovaného orgánu má právo zúčastnit se kontrolní a revizní činnosti prováděné ÚKRRK a povinnost poskytovat jí veškerou potřebnou součinnost,

b) v rozsahu své působnosti podle písmene a) poskytuje všem složkám Svazu poradenskou, metodickou a konzultační službu,

c) vykonává funkci Ústřední disciplinární komise (§ 8 odst. 7).

2. ÚKRRK je oprávněna vydat směrnice k provádění kontrolní a revizní činnosti.

3. Kontrola hospodaření a majetkových a finančních záležitostí ÚVR včetně její Kanceláře se provádí přímo nebo formou auditu, který projednává, zveřejňuje a k jeho závěrům opatření navrhuje ÚKRRK.

4. Člen ÚKRRK může ze své funkce odstoupit, oznámí-li to písemně předsedovi ÚKRRK. Pokud se člen ÚKRRK déle než 1 rok prokazatelně neúčastní činnosti a jednání ÚKRRK, může předseda ÚKRRK, na návrh jiného člena ÚKRRK, prohlásit jeho mandát za zaniklý. Systém kooptace Sněmem zvolených náhradníků za členy ÚKRRK, jimž zanikl mandát, stanoví ÚKRRK na svém prvním jednání a je závazný po celé funkční období.

6. Územní a zájmové složky Svazu s právní subjektivitou

§ 17

1. Územní a zájmová složka Svazu s právní subjektivitou (dále též jen "územní a zájmová složka") vzniká na základě písemné smlouvy uzavřené nejméně třemi základními organizacemi. Písemná smlouva nabývá účinnosti až okamžikem registrace územní a zájmové složky u ÚVR. V písemné smlouvě musí být vymezen způsob organizace územní a zájmové složky (zejména stanovením nejvyššího orgánu, jakož i výkonného orgánu územní a zájmové složky), financování, zastupování a další významné skutečnosti v souladu se Stanovami a směrnicemi ÚVR a ÚKRRK.

2. Pro všechny územní a zájmové složky platí analogicky ustanovení § 13 odst. 8.

3. Územní a zájmová složka zaniká

a) rozhodnutím ÚVR dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato.

b) zánikem Svazu.

4. Zániku územní a zájmové složky podle odstavce 3 písmene a) předchází její zrušení s následujícím majetkovým vypořádáním. Majetkové vypořádání územní a zájmové složky se řídí ustanovením § 20 odst. 4.

5. Územní a zájmová složka se zrušuje

a) rozhodnutím nejvyššího orgánu územní a zájmové složky o jejím zrušení dnem uvedeným

členem s hlasem poradním (§ 13, odst. 4 písm. a). Členský příspěvek platí člen ZO prostřednictvím své ZO. Další práva a povinnosti člena ZO či jiných svazových orgánů stanoví členská schůze ZO či příslušný svazový orgán.

3. Práva a povinnosti kolektivního člena vyplývají z písemné dohody o kolektivním členství. Práva a povinnosti členů MOP stanoví směrnici ÚVR.

4. Čestný člen je zproštěn povinnosti platit členský příspěvek. Ostatní práva a povinnosti se řídí dle ostatních odstavců tohoto paragrafu.

5. Svaz poskytuje morální a právní ochranu členům postihovaným za jejich postoje a činnost v oblasti životního prostředí a ochrany přírody, jež jsou v souladu se Stanovami Svazu. Svaz v této oblasti působí i preventivně.

6. V případě rodinného členství mají práva a povinnosti dle odst. 1 všichni přihlášení členové rodiny. Podrobnosti o rodinném, čestném, kolektivním a individuálním členství stanoví ÚVR směrnici.

§ 7 Zánik členství

1. Členství ve Svazu zaniká:

a) vystoupením ze Svazu,

b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu základní organizace nebo Svazu o vyloučení nebo odnětí čestného členství (§ 8 odst. 9),

c) zánikem Svazu.

2. Členství fyzické osoby dále zaniká nesplněním základní členské povinnosti zaplatit členský příspěvek nebo úmrtím.

3. Kolektivní členství dále zaniká způsoby uvedenými v písemné dohodě o kolektivním členství.

4. Rodinné členství zaniká i okamžikem, kdy není splněna podmínka § 4 odst. 3. Může však dojít k přechodu na jinou formu členství.

§ 8 Disciplinární odpovědnost členů Svazu

1. Člen Svazu je disciplinárně odpovědný za disciplinární přestupky.

2. Disciplinárním přestupkem se rozumí

a) zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy o ochraně přírody, životního prostředí nebo ochraně zvířat,

b) úmyslný trestný čin, nebo

c) závažné nebo opětovné zaviněné porušení Stanov.

3. Za disciplinární přestupek lze členovi Svazu uložit některé z následujících disciplinárních opatření:

a) napomenutí,

b) vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství.

Vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství má za následek ztrátu způsobilosti stát se znovu členem Svazu po dobu následujících tří let. Orgán příslušný podle odstavce 9 k rozhodování o disciplinárním přestupku může ve svém rozhodnutí uvedenou dobu zkrátit.

4. Disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství lze uložit pouze v případě úmyslného závažného nebo opětovného disciplinárního přestupku.

5. Od uložení disciplinárního opatření je možné upustit, jestliže je zřejmé, že samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.

6. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta dvou let od jeho spáchání nebo od pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, kterým byla vyslovena vina za přestupek nebo za trestný čin.

7. Disciplinární přestupky členů Svazu projednávají disciplinární komise základních organizací nebo Ústřední disciplinární komise na základě písemných podnětů členů Svazu.

8. O tom, zda se člen Svazu dopustil disciplinárního přestupku, a o uložení disciplinárního opatření rozhoduje

- a) členská schůze základní organizace na základě návrhu disciplinární komise základní organizace,
- b) Ústřední výkonná rada na základě návrhu Ústřední disciplinární komise.

K přijetí rozhodnutí o disciplinárním přestupku, kterým se ukládá disciplinární opatření vyloučení ze základní organizace (Svazu) nebo odnětí čestného členství, je třeba souhlasu třípětinové většiny všech členů členské schůze základní organizace nebo Ústřední výkonné rady.

9. Ústřední výkonná rada vydá směrnici, která stanoví další pravidla postupu při projednávání a rozhodování o disciplinárních přestupcích členů Svazu (disciplinární řád).

§ 9 Činovníci Svazu

1. Činovníkem orgánů Svazu může být zvolen jen člen ZO starší 18 let.
2. Do funkcí jsou členové ZO voleni příslušným orgánem Svazu. Činovník se může své funkce vzdát nebo může být z funkce odvolán tím orgánem, který jej zvolil.
3. Statutárním zástupcem organizační složky Svazu s právní subjektivitou je předseda. Statutárním orgánem ÚVR je předseda Svazu. Je-li k platnosti právního úkonu předepsána písemná forma, je třeba podpisu nejméně dvou oprávněných osob. Prováděcí předpisy orgánů Svazu mohou stanovit, v jakém rozsahu a za jakých podmínek mohou jménem Svazu jednat i ostatní členové těchto organizačních složek.
4. Činovník odpovídá za svou činnost ve funkci tomu orgánu, který jej zvolil. Činovník ústředních orgánů Svazu nesmí být v pracovním poměru k těmto orgánům.
5. Konflikt zájmů či podjatost činovníků v rámci jednotlivých organizačních složek ČSOP řeší jednací řády těchto složek.

3. Děti a mládež ve Svazu

§ 10

1. Součástí činnosti Svazu je práce s dětmi a mládeží.
2. Děti a mládež pracují ve Svazu zejména v MOP při organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou. Vedoucí MOP musí splňovat podmínky kladené na činovníka Svazu. Blíže podmínky upraví ÚVR směrnici.

4. Organizační struktura, organizační složky a základní principy činnosti

§ 11

1. Organizační struktura Svazu:
- a) základní organizace,
 - b) územní a zájmové složky s právní subjektivitou,
 - c) ústřední orgány.

4



přislušný rok,

- b) přijímá rozpočet a schvaluje závěrečný účet ÚVR za příslušný rok,
 - c) vyhláší celosvazové aktivity, stanoví konkurzní pravidla ÚVR,
 - d) určuje cíle a úkoly Svazu pro příslušný rok,
 - e) přijímá zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,
 - f) vydává směrnice prováděcí Stanovy,
 - g) provádí výklad Stanov a vydává potřebná doporučení,
 - h) uděluje celosvazové pocty,
 - i) stanoví směrnici příslušnost a pravomoci svých jednotlivých činovníků a přijímá svůj jednací řád,
 - j) zřizuje Kancelář ÚVR za účelem profesionálního zajištění činnosti a úkolů svých i ostatních ústředních orgánů Svazu,
 - k) zastupuje Svaz navenek, zejména při jednání se státními orgány a v zahraničních věcech,
 - l) koordinuje činnost všech ostatních složek Svazu,
 - m) shromažďuje a zpracovává potřebnou dokumentaci,
 - n) rozhoduje o registraci, popř. o zrušení registrace ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
 - o) rozhoduje o zrušení ZO a územních a zájmových složek s právní subjektivitou,
 - p) provádí konzultační, poradní a metodickou pomoc a službu vůči všem složkám Svazu,
 - q) zřizuje své komise a další orgány,
 - r) může jmenovat a odvolávat Čestnou radu významných osobností. Čestná rada pomáhá rozvíjet a propagovat činnost a zájmy Svazu a přispívá k jeho reprezentaci. ÚVR upraví působnost a organizaci Čestné rady směrnici,
 - s) může zřídit ze členů ÚVR předsednictvo, které plní úkoly z pověření ÚVR,
 - t) provádí všechny ostatní činnosti, které nejsou výslovně svěřeny do pravomoci jiného ústředního orgánu Svazu.
9. Podrobnosti o Kanceláři ÚVR, o komisích a dalších orgánech ÚVR, jejich názvech, struktuře, úkolech a pravomocích stanoví ÚVR směrnici.

§ 15 Kontrolní a revizní komise

1. KRK se volí ve všech organizačních složkách Svazu s právní subjektivitou. V ZO či v územní či zájmové složce může být místo KRK volen revizor.
2. KRK odpovídají za svou činnost těm orgánům, které je zvolily. Úkolem a posláním KRK je
a) kontrolovat plnění veškeré činnosti Svazu na úrovni příslušné složky, a to zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání finančních prostředků a ochranu majetku ve vlastnictví této složky,
b) vykonávat funkci disciplinární komise základní organizace (§ 8 odst. 7).
3. KRK v oblasti působnosti orgánu, který ji zvolil, provádí samostatně kontrolní a revizní činnost v souladu se směrnici ÚKRK o kontrolní a revizní činnosti.
4. KRK při své činnosti nezasahují do pravomocí příslušných volených orgánů. Ve své činnosti se řídí Stanovami, směrnice ÚKRK a obecně závaznými právními předpisy.
5. Funkční období KRK (revizorů) je shodné s funkčním obdobím ostatních volených orgánů na téže stupni. Počet členů KRK určují orgány, které je volí.
6. Předsedy a místopředsedy KRK si komise volí a odvolávají dle potřeby ze svého středu.

9



- ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy, a poškozuje tím zájmy jiného Svazu
- ZO vyvíjí činnost, která je v rozporu se Stanovami
d) zánikem Svazu

10. Zániku ZO podle odstavce 9 písm. b) a c) předchází její zrušení a majetkové vypořádání dle § 20 odst. 4. K přijetí rozhodnutí ÚVR o zrušení a zániku ZO je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích členů. Je-li pochybnost o platnosti zániku ZO dle odst. 9 písm. b), z důvodu chybějícího rozhodnutí ÚVR, má se za to, že rozhodnutí ÚVR o zániku ZO bylo učiněno ke čtyřicátému dni, následujícímu po nesplnění povinnosti ZO podle odst. 8. Tímto není dotčeno právo domáhat se zrušení tohoto rozhodnutí u soudu, pokud by byl zánik v rozporu s dříve platnými předpisy, ani právo na vydání neoprávněného majetkového prospěchu, pokud neproběhlo majetkové vypořádání dle § 20 odst. 4.

§ 14 Ústřední orgány

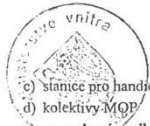
1. Ústředními orgány Svazu jsou
 - a) Sněm,
 - b) Ústřední výkonná rada (ÚVR),
 - c) Ústřední kontrolní a revizní komise (ÚKRK).
2. Nejvyšším orgánem Svazu je Sněm, který je tvořen delegáty volenými na základě volebního řádu navrženého ÚVR a schváleného Sněmem.
3. Sněm se koná jednou za tříleté volební období, zpravidla do konce prvního pololetí. Termín a místo konání Sněmu stanoví a Sněm svolává ÚVR. Mimořádný Sněm svolá ÚVR do tří měsíců ode dne, kdy se na tom usnese, nebo kdy o to písemně požádá alespoň jedna třetina ZO registrovaných ve Svazu.
4. V případě, že se řádně svolaný Sněm nesejde usnášeníschopný, neopakuje se a je nutno splnit předepsané podmínky pro konání nového Sněmu. V případě, že se nesejde usnášeníschopný mimořádný Sněm svolaný na základě usnesení ÚVR za účelem uvedení Stanov nebo jejich změny do souladu s právními předpisy, svolá ÚVR bez zbytečného odkladu nový Sněm, který je usnášeníschopný v tom počtu, v jakém se sejde.
5. Sněm rozhoduje o nejdůležitějších svazových otázkách tím, že
 - a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a zprávu ÚKRK za volební období,
 - b) určuje cíle a úkoly Svazu,
 - c) přijímá základní programové dokumenty Svazu a zásadní stanoviska k závažným ekologickým problémům,
 - d) volí a odvolává předsedu Svazu,
 - e) volí a odvolává ÚVR,
 - f) volí a odvolává předsedu a další členy ÚKRK,
 - g) určuje výši a způsob placení členských příspěvků všech forem členství,
 - h) schvaluje symboliku Svazu a stanovuje svazové poety,
 - i) přijímá, popř. mění Stanovy, a to dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných delegátů.
6. ÚVR je tvořena předsedou Svazu a volenými členy Svazu, přičemž alespoň dvě třetiny jsou voleny na principu územním v souladu s platným volebním řádem.
7. ÚVR je výkonným orgánem Svazu a odpovídá za svou činnost Sněmu.
8. ÚVR zejména
 - a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ÚVR a bere na vědomí zprávu ÚKRK za



2. ZO se mohou na základě písemné smlouvy sdružovat a vytvářet územní a zájmové složky, jež mají právní subjektivitu. Územní a zájmová složka musí sdružovat nejméně tři základní organizace.
3. Pokud chce územní orgán určité územně správní jednotky používat v názvu označení této územní jednotky a zastupovat zájmy Svazu v rámci této územní jednotky, musí sdružovat nadpoloviční většinu (dále, pokud není uvedeno jinak, jen většina) ZO v této územní jednotce registrovaných.
4. ZO může být sdružena i ve více územních a zájmových složkách. Bližší podmínky upraví ÚVR směrnicí.
5. Činnost všech svazových orgánů je založena na principu vnitrosvazové demokracie, která se uplatňuje zejména tím, že:
 - a) všechny orgány se volí zdola nahoru,
 - b) všechny orgány jsou usnášeníschopné, je-li přítomna většina k hlasování oprávněných členů či delegátů,
 - c) veškerá rozhodnutí se přijímají většinou hlasů přítomných, pokud Stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího, jednotliví členové mohou rozhodovat samostatně jen ve stanoveném rozsahu,
 - d) přijaté usnesení je závazné pro všechny členy Svazu, kteří jsou v působnosti orgánu, jenž usnesení přijal,
 - e) závažné problémy předkládají orgány před přijetím rozhodnutí k posouzení členské základně,
 - f) orgán odpovídá za svou činnost té složce Svazu, kterou byl ustanoven,
 - g) člen kontrolní a revizní komise (dále jen KRK), popř. revizor, nesmí být současně členem jiného voleného orgánu na též stupni, ani členem KRK na nejbližší vyšším stupni,
 - h) všichni členové jsou odvolatelní orgány, které je zvolily.
6. Volby do ústředních orgánů jsou tajné. Způsob voleb do orgánů v základních organizacích určuje členská schůze. Způsob voleb do územních a zájmových orgánů je dán písemnou smlouvou sdružených ZO. Volební období je tříleté. Poklesne-li během volebního období počet členů voleného orgánu pod hranici 70 % plného stavu, musí být provedena doplňující volba.
7. Organizační složky Svazu s právní subjektivitou mohou přijímat profesionální pracovníky či zřizovat profesionální aparát k plnění svých úkolů.
8. Všechny organizační složky Svazu sledují ve své činnosti poslání Svazu podle § 3 a nesmějí vyvíjet činnosti, které by z tohoto poslání zjevně vybočovaly.

§ 12 Svazové aktivity

1. K zabezpečení úkolů Svazu vyhláší volené orgány programy, projekty, kampaně a další aktivity (dále jen aktivity).
2. Celosvazové aktivity vyhláší ÚVR. Regionální aktivity vyhláší územní a zájmové orgány Svazu a ZO, místní aktivity základní organizace. Na aktivitách se mohou podílet i státní orgány a instituce, samosprávy obcí i jiné právnické a fyzické osoby tuzemské či zahraniční.
3. K zajištění vyhlášených aktivit mohou volené orgány zřizovat poradní, pracovní a koordinační aktivity a pracovní skupiny (kluby, rady, sekce apod.) dočasného nebo i trvalého charakteru a též stanovit odborného odpovědného garanta.
4. K plnění některých zvláštních funkcí jsou v rámci Svazu zřizována účelová zařízení a složky. Jejich činnost zajišťují příslušné základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou. Účelovými zařízeními a složkami především jsou
 - a) regionální centra ČSOP,
 - b) Ekocentra ČSOP,



- c) stanice pro handicapované živočichy ČSOP,
- d) kolektivy MOP,
- e) pozemkové spolky.

5. Regionální centra ČSOP se zřizují k zajištění lepší koordinace všech činností složek Svazu v rámci regionů a k posilování dobrého jména ČSOP v regionu navenek.

Ekocentra ČSOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy, osvěty, vzdělávání a propagace.

Stanice pro handicapované živočichy ČSOP se zřizují k zajištění péče o volně žijící živočichy, neschopné v důsledku zranění nebo jiných okolností samostatné existence v přírodě.

Kolektivy MOP se zřizují k zajištění ekologické výchovy dětských členů ČSOP.

6. Podmínky pro zřizování a činnost účelových zařízení a složek, jakož i podrobnosti o jejich úkolech a funkcích stanoví ÚVR směrnici.

7. Svaz vykonává na základě usnesení Sněmu funkci Národního pozemkového spolku s celostátní působností.

8. Základní organizace nebo územní a zájmové složky s právní subjektivitou, kterým ÚVR udělí akreditaci, vykonávají funkci pozemkových spolků ve smyslu těchto Stanov. Za obdobných podmínek může ÚVR udělit akreditaci i subjektům mimo Svaz.

9. Funkce pozemkových spolků, jakož i Národního pozemkového spolku spočívá v ochraně a obnově kulturního a přírodního bohatství České republiky prostřednictvím nabytí a výkonu vlastnických nebo jiných práv k pozemkům a stavbám významným z kulturního nebo přírodovědeckého hlediska.

10. Pozemky a stavby regionálního, národního nebo mezinárodního významu v péči pozemkových spolků může ÚVR na jejich návrh certifikovat. Certifikací ÚVR garantuje řádnou údržbu těchto nemovitostí.

11. Podmínky pro zřizování a činnost pozemkových spolků a Národního pozemkového spolku, jakož i kritéria akreditací a certifikací stanoví ÚVR směrnici.

12. Certifikované nemovitosti v majetku Svazu, jakož i nemovitosti vykoupené v rámci veřejných sbírek, prohlašuje Svaz za nezicizitelné. O změně vlastnictví těchto nemovitostí může ve výjimečných případech rozhodnout Sněm.

5. Základní složky Svazu a jejich orgány

§ 13 Základní organizace

1. ZO se ustavují podle územního nebo zájmového principu.

2. ZO vzniká usnesením ustavující schůze. Pro ustavení a trvání ZO je třeba nejméně 5 osob starších 18 let. Její ustavení podléhá povinné registraci u ÚVR. V rámci registrace přidělí ÚVR ZO registrační číslo, které není povinnou součástí názvu ZO. Usnesení o ustavení ZO nabyvá účinnosti až okamžikem registrace ZO u ÚVR. Blíží podmínky upraví ÚVR směrnici.

3. Orgány základní organizace jsou

- a) členská schůze,
- b) výbor ZO,
- c) kontrolní a revizní komise (revizor).

4. Členská schůze je nejvyšším orgánem ZO. Svolává ji výbor nejméně jednou ročně (včetně schůze výroční) s nejméně dvouměsíčním předstihem. Členská schůze zejména:

- a) projednává všechny otázky činnosti ZO včetně členských záležitostí, rozhoduje o nich, určuje ostatní povinnosti a práva pro jednotlivé formy členství, může stanovit členství s hlasem rozhodujícím a poradním, případně čekací lhůtu pro přijetí do ZO,



- b) projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru za období od předcházející členské schůze,
- c) kontroluje práci výboru ZO, KRK (revizora) a podle potřeby je doplňuje volbou,
- d) zřizuje komise, případně další pracovní a iniciativní aktivity,
- e) má právo ukládat úkoly výboru ZO, KRK (revizorovi), ostatním komisím, aktivům i každému ze svých členů,

- f) rozhoduje o provádění hospodářské činnosti,
- g) zřizuje MOP a zájmové kluby, zajišťuje jejich činnost, jmenuje a odvolává činovníky odpovědné za činnost MOP,
- h) uděluje pocty,
- i) navrhuje a volí své zástupce či delegáty do jiných orgánů Svazu,
- j) třípětinou většinou všech svých členů rozhoduje o zrušení ZO.

5. Výroční členská schůze se koná jedenkrát ročně. Její úloha je obdobná jako běžné členské schůze, navíc však

- a) hodnotí činnost za uplynulý kalendářní rok a schvaluje plány na následující kalendářní rok,
- b) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření, zprávu KRK (revizora) a inventarizační zprávu,
- c) schvaluje plán činnosti ZO a její rozpočet na příslušný rok,
- d) nejméně jednou za tři roky volí pro určené volební období výbor ZO, KRK (revizora).

6. Výbor ZO je nejméně tříčlenný. Tvorbí jej předseda, hospodář a další členové (např. místopředseda, jednatel). Členská schůze může rozhodnout o přímé volbě jednotlivých či všech činovníků výboru. Za svou činnost výbor zodpovídá členské schůzi. Za hospodaření ZO jsou odpovědní předseda a hospodář.

7. Výbor ZO dle usnesení členských schůzí zejména

- a) řídí činnost a hospodaření ZO v období mezi jednotlivými členskými schůzemi v souladu se Stanovami a směrnici ÚVR a ústřední kontrolní a revizní komise (dále jen ÚKRK),
- b) zajišťuje činnost v jednotlivých oblastech i konkrétní akce,
- c) zpracovává a zajišťuje potřebnou dokumentaci ZO,
- d) koordinuje, popř. řídí činnost komisí a dalších pracovních a iniciativních aktiv,
- e) zajišťuje provádění hospodářské činnosti,
- f) ukládá úkoly členům výboru a zaměstnancům ZO,
- g) registruje MOPy při ZO a zajišťuje jejich činnost zejména po stránce materiální.

Výbor se schází dle potřeby či dle rozhodnutí členské schůze.

8. Povinnosti ZO je každoročně do konce března příslušného roku zaslat ÚVR přehled o činnosti ZO v uplynulém roce, včetně změn v registraci u ÚVR, a odvody z členských příspěvků za rok stávající. Na základě tohoto přehledu a odvodu z členských příspěvků vystaví ÚVR registrační list, který má platnost do 31. března roku následujícího.

9. ZO zaniká :

- a) rozhodnutím členské schůze o zrušení ZO za podmínky, že před tím došlo k úplnému majetkovému vypořádání dle § 20 odst. 4, jinak je toto rozhodnutí od počátku neplatné. ZO zaniká ke dni uvedení v rozhodnutí, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. ÚVR následně zruší registraci ZO ke dni, kdy se o zániku prokazatelně dozvěděla.

b) rozhodnutím ÚVR v případech :

- klesne-li počet členů ZO pod 5 osob starších 18 let
- ZO nesplní povinnost podle odstavce 8 a to ani po dvou písemných upomínkách, nejspíšeji však v termínu do konce příslušného kalendářního roku

c) ÚVR může rozhodnout o zániku ZO jestliže :



REGISTRAČNÍ LIST

organizační složky Českého svazu ochránců přírody s právní subjektivitou

Potvrzujeme, že Český svaz ochránců přírody - základní organizace charakterizovaná těmito údaji:


název ZO:	ZO ČSOP Kateřinky		
adresa sídla:	U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII - KATEŘINKY		
číslo ZO:	36/12	IČ:	75113252 číslo účtu:
působnost pro požadování informací a účast ve správních řízeních:			
Správní území obce, ve které má tato základní organizace sídlo.			

Je registrována při Ústřední výkonné radě Českého svazu ochránců přírody
od data: 11. 7. 2007 pod číslem jednacím: BPD-07-1549

statutární zástupce (předseda):	Ing. arch. Ladislav David U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	
člen výboru (hospodář):	Ing. Jana Davidová U Lesního divadla 39, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	
člen výboru	Ondřej Steger U Lesního divadla 38, 460 14 LIBEREC XVII- Kateřinky	narozen/a:	

Ve smyslu §19, odst. 1 Stanov ČSOP registrovaných u Ministerstva vnitra ČR dne 5. 5. 1994 má uvedená organizační složka ČSOP vlastní právní subjektivitu. Současně tímto Ústřední výkonná rada ČSOP potvrzuje, že je Český svaz ochránců přírody zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 931. Omezená doba platnosti tohoto registračního listu nemá bezprostřední vliv na vznik ani zánik právní subjektivity ZO ČSOP.

Toto potvrzení platí do: 31. 3. 2015.


RNDr. Libor Ambrozek
předseda ČSOP


Ing. Petr Stýblo
ředitel Kanceláře ÚVR ČSOP

Český svaz ochránců přírody
ústřední výkonná rada
Michelská 5
140 00 Praha 4

V Praze 11. 5. 2014.



POUČENÍ

TENTO REGISTRAČNÍ LIST NEMÁ KONSTITUTIVNÍ CHARAKTER, ALE JE POUZE DEKLARATORNÍ POVAHY - T.J. OSVĚDČUJE ÚDAJE V NĚM OBSAŽENÉ, VČETNĚ EXISTENCE A PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY UVEDENÉ ZO ČSOP. UPLYNUTÍ DOBY, NA NIŽ BYL VYDÁN, NEMÁ ŽÁDNÝ PŘÍMÝ VLIV NA PRÁVNÍ SUBJEKTIVITU ZO A TOUTO SKUTEČNOSTÍ Tedy ZO NEZANIKÁ. ZPŮSOBY ZRUŠENÍ A ZÁNIKU ZO JSOU TAXATIVNĚ VYJMENOVÁNY V § 13 Odst. 10, 11, 12 A 13 PLATNÝCH STANOV ČSOP. PO UPLYNUTÍ DOBY, NA NIŽ BYL REGISTRAČNÍ LIST VYDÁN, SE PŘEDPOKLÁDÁ VYDÁNÍ NOVÉHO (DALŠÍHO NAVAZUJÍCÍHO) LISTU.

NIC NEBRÁNÍ VŠEM OSTATNÍM SUBJEKTŮM (VČETNĚ STÁTNÍCH ORGÁNŮ), ABY PRŮBĚŽNĚ A TRVALE VSTUPOVALY DO PRÁVNÍCH VZTAHŮ SE ZO ČSOP, KTERÁ JE UVEDENA NA TOMTO LISTĚ. TO SE TÝKÁ TĚŽ VYDÁVÁNÍ PRÁVNÍCH ROZHODNUTÍ S DELŠÍ NEŽ JEDNOLETOU PLATNOSTÍ (NAPŘ. VÝJIMEK Z PODMÍNEK OCHRANY ZVLÁŠTĚ CHRÁNĚNÝCH ŽIVOČICHŮ, ROSTLIN ČI CHRÁNĚNÝCH ÚZEMÍ).

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČSOP JSOU VE SMYSLU NOVÉHO OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU (89/2012 SB.) POBOČNÝMI SPOLKY. DLE STANOV ČESKÉHO SVAZU OCHRÁNCŮ PŘÍRODY MOHOU VYKONÁVAT V PLNÉM ROZSAHU SAMOSTATNĚ VEŠKERÉ PRÁVNÍ ÚKONY VČETNĚ NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM A MAJÍ PLNOU ZODPOVĚDNOST ZA SVÉ PŘÍPADNÉ ZÁVAZKY (§ 19 A § 20 STANOV), STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCEM JEDNOTLIVÝCH POBOČNÝCH SPOLKŮ S PODPISOVÝM PRÁVEM JE JEJICH PŘEDSEDA (§ 9, Odst. 3 STANOV). STANOVY JSOU ZVEŘEJNĚNY NA [HTTP://STANOVY.CSOP.CZ](http://stanovy.csop.cz).

ÚSTŘEDNÍ VÝKONNÁ RADA ČSOP

RNDr. Libor Ambrozek
předseda ČSOP


Ing. Petr Stýblo
ředitel Kanceláře ÚVR ČSOP

Český svaz ochránců přírody
ústřední výkonná rada
Michelská 5
140 00 Praha 4

V Praze 11. 5. 2014.

Příloha č.2 Žádost ANNOLK na provoz sběrného dvorečku v Rovné

Příloha č.2 Žádost ANNOLK na provoz sběrného dvorečku v Rovné

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ŽÁDOST PRO ROK 2015	
DOTACE	
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Recyklace pro školy a občany 2015
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	leden - prosinec 2015
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	122.000 Kč
ÚDAJE O ŽADATELI	
Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje (ANNOLK)
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	zájmové sdružení právnických osob s neziskovým statutem
Sídlo žadatele (shodně se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	U Nisy 362/6, 460 01 Liberec 3
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	70982252
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Předmětem činnosti ANNOLK je vyjednávání se zástupci veřejné správy a podnikatelského sektoru. Informování veřejnosti, veřejné správy, médií a podnikatelského sektoru o NNO a NS jako celku a spolupráce s dalšími partnery v NS.
Internetové stránky žadatele	www.annolk.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Mgr. Květa Morávková - předsedkyně ANNOLK
Ulice, obec, PSČ	
Telefon	777 171 876
E-mail	kveta.annolk@seznam.cz
Fax	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	ČSOB Liberec
Číslo účtu a kód banky	186589772/ 0300
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Mgr. Květa Morávková
Telefon:	777 171 876
E-mail:	kveta.annolk@seznam.cz
	statutární město Liberec Doručeno: 15. 05. 2015 CJ MNL 093496/15 listy 5 přílohy 0  mmlbas5969bb06

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

V rámci žádané podpory bude zajištěno: provoz sběrného dvorečku v Rovné ul. pro občany a servis odvozu sesbíraných recyklovatelných materiálů ze škol a školek Liberecka, které jsou zpracovávány a dotřídovány ve skladu v Rovné ul. Ve školách bude prováděna i další osvětová činnost - přednášky, diskuse, spolupráce na soutěžích a dalších akcích. Rádi bychom obnovili spolupráci ještě na dalších školách, pokud budeme mít zajištěny prostředky na další svozové kilometry a na zpracování materiálu od nich.

Dvoreček:

Stanoviště v Rovné ul. častěji využívají občané bydlící či pracující v této části města, či vozíci jednou za čas větší objemy vytríděných obalů (dle doporučené metodiky na webu ZO ČSOP Armillaria). Stanoviště obsahuje nádoby na komodity, které lze v současné době materiálově recyklovat - vyjma skla, které zajišťuje firma ASA. Během roku 2015 bychom rady ve spolupráci s Českým červeným křížem doplnili kontejner na textil a ve spolupráci se společností ASEKOL kontejner na elektroodpad.

Na stanovišti v Rovné ul. se třídí tyto komodity: PET lahve (bílé, modré a zelené) + víčka PE, fólie LDPE a HDPE, nápojové kartony, hliník, železo (ocelové odpady), SGČ (vybité baterie), kelímky PS, kelímky PP, směsné plasty, pěnový polystyren a papír. Na stanovišti je tedy umístěno celkem 15 nádob pro veřejnost a je využívána jednak jednotlivci, firmami a také jistou částí veřejnosti, která do roku 2010 využívala recyklační stanoviště v Bažantí ulici, případně DDM Větrník.

Přednášky:

Cílem je seznámit děti z mateřských škol a děti ze základních škol Liberce a okolí s ekologickou výchovou a separací domácího odpadu prostřednictvím přednášek. Přednášky budou koncipovány tak, aby zábavnou, ale zároveň poučnou formou, přiblížily dětem smysluplnost a základní návyky třídění odpadu. Důležitou součástí budou informace o jednotlivých druzích odpadu a jejich správnému třídění a informace o zpracování recyklovatelných odpadů. Přednášky se pak uskuteční na školách, které budou mít o tuto problematiku zájem.

Na podzim by bylo opět zorganizováno společné setkání se školami a s pedagogy - koordinátory tříděného sběru recyklovatelných odpadů. Doplněné herně vzdělávacím programem za odměnu ve spolupráci s o.p.s. IQLANDIA v Liberci.

Spolupracující organizace:

ZO ČSOP Armillaria, Termizo Liberec, Enroll Nová Ves, Plastic Products and Technologies Neratovice, Kovošrot Liberec, základní a mateřské školy města Liberec (např. ZŠ Broumovská, ZŠ a MŠ Vratislavice, SPŠ textilní, SPŠ stavební, MŠ Motýlek, MŠ Školní vršek ad.), mimoliberecké ZŠ a MŠ (např. ZŠ a MŠ Habartice, ZŠ Hrádek Lidická, ZŠ Jindřichovice, ZŠ Světlá p. J., ZŠ a ZUŠ Český Dub, ZŠ Pěnčín, ZŠ Kobyly ad.), některé firmy SVED, ČD, hotely Pytloun aj.

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Základní a mateřské školy a občané města Liberec a jeho okolí.

Časový harmonogram

Zahájení: leden 2015

Ukončení: prosinec 2015

Odůvodnění žádosti

1. Zajištění již ověřené a fungující služby pro ekologicky osvěcenější veřejnost města Liberec.
2. Zajistit maximální objemy materiálové recyklace, zejména od občanů, kteří třídí sami z přesvědčení, či díky výchově, také od rodin absolventů škol, které je v systému třídění komodit nad běžný rámec v rámci svých aktivit podporovaly - tedy zejména u komodit, které město Liberec skrze systém realizovaný firmou ASA nenabízí (vybité baterie, kelímky PS a PP, fólie, hliník a ocel, pěnový polystyren ad.).
3. Přednášky a akce v přírodě jsou v dětech hlouběji vtisknuty do jejich zkušeností a návyků pro život a mohou tak vést k myšlení a jednání, které je v souladu s ŽP tak, aby se zachovala jeho kvalita i pro budoucí generace.

Seznam příloh žádosti

Příloha 1: Kopie výpisu z účtu

Příloha 2: Kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele

Příloha 3: Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu

Příloha 4: Rozpočet projektu - Recyklace pro školy a občany 2015

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberce.

Liberec, dne 15. 5. 2015

ANNOLK
ASOCIACE NEZÁPLNÝCH NEZISKOVÝCH
ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE
IČO 79982252

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.



SMLOUVA O BĚŽNÉM ÚČTU

Československá obchodní banka, a.s.

sídlo: Praha 1-Nové Město, PSČ 115 20, Na Příkopě 854/14, IČO: 00001350

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXVI, vložka 46

(dále jen "ČSOB")

zastoupená **Blankou Bleulovou,**
pobočka **ČSOB pobočka Liberec, 1.máje 18,46178 Liberec**

a

název **ASOCIACE NEST.NEZ.ORG.LIB.KRAJE-ANNOLK**

sídlo **Jeronýmova 24/62, Liberec 7, PSČ 460 07**

IČO **70982252**

případná identifikace evidence evidence **Okresního úřadu Liberec**

zastoupen **p. Robertem Korseltem**

(dále jen "majitel účtu")

uzavírají ve smyslu ustanovení § 708 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku v platném znění

Smlouvu o běžném účtu

(dále jen "Smlouva")

1. ČSOB se zavazuje počínaje dnem **19.09.2003** zřídit a vést pro majitele účtu běžný účet (dále jen "Účet") číslo **186589772/0300** v měně **CZK** s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně poštou**.
2. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky a vystavovat platební příkazy pouze do výše volných peněžních prostředků na Účtu, resp. do výše smluvně povoleného přečerpání. V případě smluvně nepovoleného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu, úročí ČSOB vzniklý debetní zůstatek debetní úrokovou sazbou vyhlášenou ČSOB.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že s peněžními prostředky na Účtu, který je předmětem Smlouvy, jsou oprávněny disponovat jediné osoby, jejichž podpisové vzory jsou uvedeny na formuláři podpisových vzorů uloženém u ČSOB.
4. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Vypověď ze strany majitele účtu je účinná dnem ukončení využívaných produktů a služeb napojených na Účet, nejpozději však 45. kalendářní den po jejím doručení ČSOB. Vypověď ze strany ČSOB je účinná posledním den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla majiteli účtu doručena vypověď.
5. Pro případ, že v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně (zdokonalení) informačního systému pro vedení účtů a platebního a zúčtovacího styku užívaného v ČSOB, a v souvislosti s tím dojde i ke změně čísla Účtu uvedeného v této Smlouvě, smluvní strany sjednávají, že ČSOB bude majitele účtu písemně informovat o novém čísle Účtu alespoň 30 dnů před účinností této změny.
6. Součástí Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky Československé obchodní banky, a.s. ze dne 1.6.2001 a Podmínky vedení běžného účtu ze dne 1.11.2002. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Všeobecných obchodních podmínek Československé obchodní banky, a.s. a Podmínek vedení běžného účtu. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami Československé obchodní banky, a.s. a Podmínkami vedení běžného účtu.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
8. Zvláštní ujednání:
Žádná.

V Liberci dne **19.9.2003**

Blanka Bleulová

Československá obchodní banka, a.s.

majitel účtu

STANOVY ASOCIACE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje (dále jen „ANNOLK“) je zájmovým sdružením právnických osob ve smyslu § 20f až § 20j zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník) v platném znění.
- (2) ANNOLK je samostatnou právnickou osobou, jedná svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- (3) Sídlem ANNOLK je Liberec.
- (4) Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje bude používat zkratku „ANNOLK“.

Článek 2

Účel a předmět činnosti ANNOLK

- (1) Účelem založení a trvání ANNOLK je zejména, ale nejenom:
 - a) výměna informací a zkušeností mezi členy, zprostředkovávání podnětů pro činnost
 - b) posilování vědomí společných cílů na základě společných hodnot a identity, snižování izolovanosti organizací
 - c) vytvoření platformy pro debaty a diskuse o věcech společného zájmu a pro utváření dočasných nebo trvalých účelových partnerství
 - d) vyjednávání a prezentace názorů a snah, které se týkají postavení nestátních neziskových organizací ve společnosti a dále těch záležitostí, kde to členové uznají za vhodné
- (2) Předmětem činnosti ANNOLK je:
 - a) Vyjednávání se zástupci veřejné správy a podnikatelského sektoru v oblastech, které určí sami členové prostřednictvím orgánů ANNOLK.
 - b) Delegování zástupců do orgánů, grémíí, pracovních skupin, výborů a komisí, pro něž to orgány ANNOLK budou považovat za vhodné.
 - c) Zprostředkování informací a zkušeností mezi členskými organizacemi v oblastech, které si určí členové prostřednictvím orgánů ANNOLK.
 - d) Příprava členů asociace na podmínky, které nastanou po vstupu České republiky v Evropské unii.
 - e) Informování veřejnosti, veřejné správy, médií a podnikatelského sektoru o nestátních neziskových organizacích a neziskovém sektoru jako celku.
- (3) Předmětem činnosti ANNOLK jsou v přiměřeném rozsahu i další činnosti, jejichž cílem je zlepšovat postavení nestátních neziskových organizací ve společnosti.

Článek 3

Členství v ANNOLK

- (1) Členem ANNOLK mohou být nestátní neziskové organizace se sídlem na území Libereckého kraje a územně definované organizační jednotky (pobočky) celostátních nestátních neziskových organizací, jimž byla zakládající (mateřskou) organizací svěřena úplná kompetence pro území Libereckého kraje.
- (2) Nestátní neziskovou organizací se pro účely těchto stanov míní
 - občanské sdružení
 - obecně prospěšná společnost, není-li jejím zakladatelem nebo spoluzakladatelem stát nebo orgán státní správy
 - nadace nebo nadační fond, není-li jejím zakladatelem nebo spoluzakladatelem stát nebo orgán státní správy
 - účelové zařízení církve
- (3) Členem ANNOLK mohou být pouze právnické osoby, které deklarují veřejný prospěch své činnosti. Touto deklarací se rozumí platné stanovy anebo jiný podobný dokument.
- (4) Členství v ANNOLK vzniká schválením členské přihlášky krajským výborem ANNOLK.
- (5) Každý člen ANNOLK má právo stát se členem jakýchkoli jiných asociací a neformálních platform.
- (6) Členstvím v ANNOLK není omezena právní subjektivita, odpovědnost ani práva člena nabytá jinde.

(7) Členství v ANNOLK zaniká k poslednímu dni měsíce následujícího po datu, ke kterému bylo doručeno prohlášení člena o vystoupení z ANNOLK výboru ANNOLK. Dále členství zaniká ztrátou právní subjektivity člena, vyloučením člena nebo zánikem ANNOLK. Při zániku členství není nárok na navrácení členského příspěvku uhrazeného pro daný rok.

(8) Člen ANNOLK má právo:

- a) podávat návrhy a podněty k orgánům ANNOLK,
- b) navrhnout kandidáty do orgánů ANNOLK,
- c) účastnit se voleb v rámci ANNOLK,
- d) obdržet potvrzení o přijetí za člena od výboru ANNOLK,
- e) podílet se na činnosti ANNOLK,
- f) být informován o činnosti ANNOLK,
- g) vystoupit z asociace stanoveným způsobem.

(9) Člen je povinen:

- a) dodržovat Stanovy ANNOLK,
- b) podle svých možností a schopností se aktivně podílet na činnosti ANNOLK,
- c) respektovat usnesení orgánů ANNOLK,
- d) zaplatit členský příspěvek do 31. března běžného roku anebo do 30 dnů od přijetí za člena,
- e) dodržovat přijatá pravidla vzájemných vztahů mezi členy a pravidla pro činnost ANNOLK.

(10) Orgány ANNOLK nemohou zavazovat své členy, pokud závazek dobrovolně nepřijmou.

Článek 4

Orgány ANNOLK

(1) Orgány krajského sdružení ANNOLK jsou:

- a) krajská konference ANNOLK (dále jen: „konference“),
- b) krajský výbor ANNOLK (dále jen: „výbor“),
- c) předseda krajského výboru.

(2) Kandidovat do orgánů ANNOLK mohou pouze fyzické osoby, které jsou řádným členem členské organizace ANNOLK se souhlasem této členské organizace. Před volbou je zapotřebí souhlasu kandidáta.

Článek 5

Krajská konference ANNOLK

(1) Krajská konference je nejvyšším orgánem ANNOLK.

(2) Konferenci svolává výbor ANNOLK nejméně jednou za rok, a vždy když o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů ANNOLK. Konferenci předsedá výbor.

(3) Řádným delegátem konference může být jeden zástupce z každé členské organizace ANNOLK.

(4) Konference

- a) přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných delegátů,
- b) konference schvaluje koncepci činnosti ANNOLK pro období dalšího roku,
- c) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření ANNOLK a jeho orgánů za uplynulé období, kterou předkládá výbor,
- d) stanoví počet členů výboru,
- e) volí členy výboru ANNOLK na funkční období dvou let s možností opakované volby,
- f) na návrh alespoň jedné třetiny všech členů rozhoduje o zrušení ANNOLK, o osobě likvidátora a o nakládání s likvidačním zůstatkem,
- g) v případě existence celostátní všeoborové asociace nestátních neziskových organizací ČR volí zástupce do orgánů této asociace,
- h) může ustanovit další orgány či skupiny k dalším činnostem (např. revizní komise).

Článek 6

Krajský výbor ANNOLK

(1) Výbor má tyto pravomoci a odpovědnosti:

- a) Je výkonným orgánem ANNOLK v období mezi konferencemi.
- b) Je volen konferencí na období dvou let.
- c) Vykonává usnesení konference.
- d) Usiluje o spolupráci, výměnu informací a zkušeností s obdobnými asociacemi v jiných krajích ČR, s celostátní asociací a s obdobnými asociacemi v zahraničí.
- e) Je partnerem vůči orgánům veřejné správy v Libereckém kraji.
- f) Má právo delegovat zástupce ANNOLK všude tam, kde bude ANNOLK přizvána, a dále do těch volených funkcí, pro něž je třeba zvolit zástupce dříve, než dojde ke konání nejbližší řádné konference ANNOLK. V posledním případě bude řádná volba zástupce předmětem jednání nejbližší konference ANNOLK.
- g) Rozhoduje ve všech záležitostech, jež nejsou Stanovami ANNOLK anebo usnesením konference výslovně vyhrazeny jiným orgánům ANNOLK.
- h) Schvaluje přihlášku uchazeče o členství v ANNOLK.
- i) Rozhoduje o vyloučení člena ANNOLK za hrubé porušení Stanov ANNOLK.
- j) Zřizuje oborové sekce ANNOLK.
- k) Rozhoduje o dispozicích s majetkem ANNOLK, jehož hodnota je vyšší než 100.000 Kč.
- l) V případě zrušení ANNOLK rozhoduje o použití likvidačního zůstatku ANNOLK a jmenuje likvidátora ANNOLK, jestliže tak při svém nejbližším jednání neučinila konference ANNOLK.

(2) Výbor pracuje podle těchto pravidel:

- a) Volí si předsedu a místopředsedu na funkční období 2 let. Po uplynutí funkčního období je možné jejich opakované zvolení.
- b) Je svoláván nejméně 4x ročně předsedou výboru.
- c) Schvaluje svůj jednací řád.
- d) Je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. K přijetí usnesení výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- e) Klesne-li počet členů výboru pod 60 % původně zvoleného počtu, musí být provedena doplňková volba.

Článek 7

Předseda ANNOLK a místopředseda ANNOLK

- (1)** Předseda a místopředseda jsou povinni hájit zájmy ANNOLK. Jednají za ANNOLK s regionálními partnery, zejména s orgány krajské samosprávy a organizacemi s krajskou působností
- (2) Předseda**
 - je statutárním orgánem ANNOLK.
 - řídí činnost ANNOLK mezi zasedáními výboru; při svém jednání je vázán usneseními konference a výboru ANNOLK,
 - pověřuje podle potřeby výkonem svých pravomocí místopředsedu nebo další členy výboru ANNOLK,
 - připravuje podklady pro jednání výboru,
 - řídí činnost sekretariátu, je-li zřízen.
- (3)** Uvolní-li se funkce předsedy nebo místopředsedy výboru, proběhne na nejbližším zasedání výboru nová volba na zbytek funkčního období výboru.

Článek 8

Oborové sekce ANNOLK

- (1)** Členové ANNOLK mohou podle potřeb navrhnout výboru zřízení oborové sekce.
- (2)** Ke zřízení oborové sekce je třeba shodné vůle alespoň 5 členů ANNOLK, kteří se stanou členy sekce.
- (3)** Členem sekce se po jejím vzniku stává každý člen, který působí v příslušném oboru a byl schválen členskou schůzí sekce za člena oborové sekce ANNOLK.
- (4)** Sekce si určuje vlastní orgány (např. výbor nebo předsedu) a pravidla činnosti; ty však nesmí být v rozporu se Stanovami ANNOLK.
- (5)** Sekce může svým jménem podávat návrhy a připomínky výboru nebo konferenci ANNOLK, které jsou povinny se jimi zabývat na svém nejbližším zasedání.

(6) Sekce může ve spolupráci s výborem ANNOLK a na řádném legislativním základě plnit akreditační a podobné funkce vůči svým členům.

Článek 9

Hospodaření a majetek ANNOLK

(1) Finančními zdroji ANNOLK mohou být:

- a) členské příspěvky,
- b) příspěvky sponzorů,
- c) příjmy z vlastní činnosti,
- d) dotace státu, krajů, měst a obcí,
- e) příjmy z grantů,
- f) dary od fyzických a právnických osob,
- g) úroky z vkladů,
- h) příjmy z nájmu a ostatní příjmy.

(2) ANNOLK je oprávněna nabývat majetek bez omezení.

(3) ANNOLK ručí za své závazky svým vlastním majetkem.

(4) Členové ANNOLK neručí za závazky ANNOLK svým majetkem.

(5) Výši ročního příspěvku schvaluje konference.

(6) Konference ANNOLK na návrh výboru schvaluje rozpočet ANNOLK na nadcházející kalendářní rok.

(7) Výsledky činnosti a hospodaření ANNOLK jsou zveřejňovány ve Výroční zprávě ANNOLK za každý kalendářní rok, kterou schvaluje výbor nejpozději do 31. května následujícího roku.

Článek 10

Způsob zrušení ANNOLK a naložení s likvidačním zůstatkem

(1) Přijetím usnesení o zrušení ANNOLK přechází ANNOLK do likvidace, pokud celé jmění ANNOLK nepřechází na jeho právního nástupce. Od vstupu do likvidace se k názvu ANNOLK připojí označení „v likvidaci“.

(2) V případě, že ani po nejbližším jednání konference a poté výboru nebude jmenován likvidátor, stává se likvidátorem dosavadní předseda ANNOLK. Pokud není funkce předsedy ANNOLK obsazena, postupuje se při jmenování likvidátora podle platných obecně závazných předpisů o likvidaci.

(3) Likvidátor nahradí ve funkci dosavadní statutární orgán ANNOLK, který jmenováním likvidátora pozbývá svou dosavadní funkci.

(4) Likvidátor po uspokojení všech závazků ANNOLK naloží s likvidačním zůstatkem podle rozhodnutí výboru ANNOLK. Pokud výbor toto rozhodnutí nevydá ani do 30 dnů po výzvě likvidátora, rozdělí likvidátor likvidační zůstatek rovným dílem mezi členy ANNOLK, jejichž členství trvalo ke dni rozhodnutí o zrušení ANNOLK.

(5) ANNOLK zanikne po ukončení likvidace výmazem z registrace. Návrh na výmaz podává likvidátor ANNOLK na základě dokladů o provedené likvidaci, které předkládá podle obecně závazných právních předpisů o likvidaci.

Článek 11

Vztah ANNOLK k celostátní asociaci

(1) Jestliže bude založena celostátní všeoborová asociace nestátních neziskových organizací České republiky, stane se ANNOLK členem této asociace, nestanoví-li krajská konference jinak.

(2) Stane-li se ANNOLK členem celostátní všeoborové asociace nestátních neziskových organizací, pozbývají platnosti ty části těchto stanov, které budou v rozporu se stanovami celostátní asociace.

Článek 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše ročního příspěvku pro rok 2002 je min. 500,- Kč..
- (2) ANNOLK nabývá právní způsobilosti zápisem do registru zájmových sdružení právnických osob, vedeného u okresního úřadu v Liberci.
- (3) Tyto stanovy mohou být změněny usnesením konference ANNOLK.
- (4) Tyto stanovy schválili všichni zakladatelé ANNOLK podpisem zápisu o založení ANNOLK.
- (5) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem založení ANNOLK.

ASOCIACE NESTÁTNIÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE
U Nisy 6, Liberec 3, PSČ: 460 01, IČO: 70982252
Bankovní spojení: ČSOB Liberec, č. ú.: 186589772/0300
Tel.: 488040212, 777 171 876, E-mail: annolk@seznam.cz



ZÁPIS Z VÝROČNÍ KONFERENCE KONANÉ DNE 22.3.2013 NA KRAJSKÉM ÚŘADĚ V LIBERCÍ MEZI 14 – 14.45 HOD.

výroční konference ANNOLK se konala jako 5. část konference NNO Libereckého kraje s tímto programem:

1. Zpráva o činnosti 2012.
Zpráva o činnosti za rok 2012 byla přijata všemi přítomnými členy
2. Plán akcí a rozpočet na rok 2013. Výroční konference schválila plán akcí a rozpočet na rok 2013. V případě vyšších příjmů a vyšší úspěšnosti projektů je výbor pověřen upravit náklady na rok 2013, aby byl zachován vyrovnaný rozpočet
3. Volby a dovolby výboru ANNOLK.
Výroční konference potvrdila všemi přítomnými členy složení výboru stejné, jako v letech 2010 – 2012
Tedy takto: Mgr. K. Morávková – předsedkyně, stat. zástupce ANNOLK
Ing. Lidie Vajnerová – místopředsedkyně ANNOLK
Ing. Martin Dušek – člen výboru za o.s. ZO ČSOP Kateřinky
Mgr. Jan Korytář – člen výboru ANNOLK za o.s. Čmelák
Ing. Ondřej Liška – člen výboru ANNOLK za o.s. Spolek přátel města Jablonce nad Nisou
Ing. Ondřej Petrovský – člen výboru ANNOLK za Nadaci ZOJH
Marie Plischková – členky výboru ANNOLK za o.s. Arcus Liberec
MUDr. Zdenka Rákosová – členka výboru za Matici děkanství železnobrodského
4. Aktualizace stanov ANNOLK. Návrh úprav stanov byl přijat všemi přítomnými členy ANNOLK..
5. Různé – Diskuse o situace mezi členskými NNO – finance, technické a personální zázemí, informace z Asociace NNO ČR a její poslední valné hromady

Přítomni – viz prezenční listina konference

Přílohy – Zpráva o činnosti v roce 2012
Plán akcí a rozpočet 2013
Návrh aktualizace stanov ANNOLK

Zapsal: K. Morávková
Ověřil: L. Vajnerová

ASOCIACE NESTÁTNIÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ LIBERECKÉHO KRAJE

U Nisy 362/6, Liberec 3, PSČ: 460 01, IČO: 70982252

Bankovní spojení: ČSOB Liberec, č. ú.: 186589772/0300

Tel.: 777 171 876, E-mail: annolk@seznam.cz, www.annolk.cz




Příloha 4: Rozpočet projektu - Recyklace pro školy a občany 2015

Název položky	Celkové náklady (v Kč)	Výše požadované dotace od SML (v Kč)
<i>Materiálové náklady (nákup materiálu):</i>		
Spotřební materiál (pytle na tříděný odpad, drát, olej)	25 000	22 000
Ochranné pomůcky (rukavice ad.)	3 000	3 000
Spotřební kancelářské potřeby (papír ad.)	2 000	1 000
<i>Nemateriálové náklady (služby, pronájem, apod.):</i>		
Služby (servis a zpracování materiálu ze dvorečku a ze škol)	60 000	60 000
Doprava - cestovné (svozy ze škol, přednášky)	24 000	24 000
Akce pro školy (Setkání v přírodě)	10 000	8 000
Tiskové práce, grafika a propagace akcí, recyklací	5 000	4 000
CELKEM	129 000	122 000

Příloha č.3 Žádost DDM Větrník na provoz sběrného dvorečku v Riegrově

Příloha č.3 Žádost DDM Větrník na provoz sběrného dvorečku v Riegrově

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ŽÁDOST PRO ROK 2015	
<div style="text-align: right;"> <small>STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC Kancelář územního podatelství</small> </div>	
DOTACE Dokl. 20-05-2015	
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Recyklujeme s Větrníkem
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	1. 1. 2015 - 31. 12. 2015
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	60 000,- Kč
ÚDAJE O ŽADATELI	
Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	DDM Větrník Liberec, Riegrova 16, Liberec1, příspěvková organizace
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	příspěvková organizace
Sídlo žadatele (shodně se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Riegrova 16, Liberec 1, 460 01
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	66111498
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	Zájmové vzdělávání směřující k účelnému naplnění volného času dětí, mládeže, jejich rodičů a dospělých.
Internetové stránky žadatele	www.ddmliberec.cz
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Jana Pavlíková, jmenování
Ulice, obec, PSČ	
Telefon	482 713 161, 602 155 030
E-mail	jana.pavlikova@ddmliberec.cz
Fax	+420 48 2713161
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu (jen u obchodních korporací)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Komerční banka
Číslo účtu a kód banky	27 – 1863370247 / 0100
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Tomáš Herder
Telefon:	602 794 557

statutární město Liberec
Doručeno: 20.05.2015
CJ MML 096367/15
listy: 10 přílohy: 0

mlbes5969c790

Stránka 1 z 3

E-mail: tomas.herder@ddmliberec.cz, therder@seznam.cz

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

Recyklační dvůr v objektu DDM Větrník je otevřen pro veřejnost od roku 2000. Od poloviny roku 2012, po ukončení spolupráce s občanským sdružením Armilaria, provozujeme dotřídění a odvoz komodit sami. Spolupracujeme s firmou A.S.A. Liberec, na jejichž dvůr separovaný odpad odvážíme. Naše zkušenost s recyklačním dvorem je taková, že i po informování veřejnosti, jakým způsobem třídít odpad vhodný pro recyklaci, musíme odpady dotřídít a recyklační dvorek udržovat v čistotě. Je nutností stále veřejnost informovat plakátky, letáky nebo i osobně o způsobech správné recyklace. Na rozdíl od dřívějšího období se nám daří udržovat kolem separačních nádob pořádek a včasným odvozem recyklovaného odpadu již není problém se stížnostmi majitelů sousedních nemovitostí na nepořádek. Recyklace probíhá po celý kalendářní rok, tedy od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015.

Rozpočet akce:

Materiálové náklady

- pohonné hmoty pro odvoz komodit na separační dvůr A.S.A. Liberec s.r.o. – 4 800,- Kč
- materiál na výrobu informačních materiálů – 720,- Kč
- materiál na svépomocnou údržbu rec. dvorku, ochranné pomůcky, materiál na uložení odpadu – 3000,- Kč

Nemateriálové náklady:

- 2 x dohoda o provedení práce 24 240,- Kč / 1 pracovník / 12 měsíců – dohromady 48 480,- Kč
- 1 x dohoda o provedení práce 3000,-, administrativní a koordinační činnost kolem separace odpadu

(1 pracovník je správce recyklačního dvora a druhý je řidič svozového vozidla, který pomáhá při dotřídění separovaného odpadu, 1 pracovník pro administrativní činnost kolem separačního dvora)

Náklady celkem: 60 000,- Kč

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Obyvatele města Liberec, žáci okolních základních škol a děti mateřských školek – názorný příklad pro nakládání s odpady vhodnými k recyklaci.

Časový harmonogram

Zahájení:	1. 1. 2015	Ukončení:	31. 12. 2015
-----------	------------	-----------	--------------

Odůvodnění žádosti

- V souladu s ekologickými záměry SML přispět ke kvalitnějšímu životnímu prostředí

zlepšením ekologického chování a povědomí obyvatelstva

- Po třináctileté výchově obyvatel k separaci odpadu dále umožnit široké veřejnosti separovat odpad na místě, kde si již na to zvykla

Seznam příloh žádosti

1. Kopie smlouvy o běžném účtu
2. kopie zřizovací listiny DDM Větrník Liberec
3. Kopie jmenovacího dekretu osoby oprávněné jednat za DDM Větrník Liberec

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

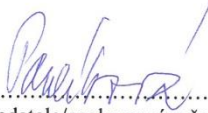
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Liberec pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Liberce.

Liberec, dne 18.5.2015


.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko dětí a mládeže Větrník
Riegrova 16. Liberec 1
příspěvková organizace
IČ 66111498

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.



LIBERECKÝ KRAJ
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman

Liberec 31. května 2012

JMENO VÁNÍ

V souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 750/12/mRK ze dne 21. května 2012

Rada Libereckého kraje jmenuje

Janu Pavlíkovou

by  463 03

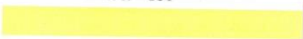
**na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace
Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16**

s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let.

Ve Vaší práci Vám přeji hodně úspěchů.



Vážená paní
Jana Pavlíková





LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

č.j.: ZL-34/10-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I. ZŘIZOVATEL

1.1. Název zřizovatele:	Liberecký kraj
1.2. Sídlo zřizovatele:	U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
1.3. IČ zřizovatele:	70891508
1.4. DIČ zřizovatele:	CZ70891508

(dále jen „zřizovatel“)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1. Název organizace:	Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace
2.2. Sídlo organizace:	Riegrova 16, 46001 Liberec 1
2.3. IČ organizace:	66111498
2.4. Právní forma:	příspěvková organizace

(dále jen „organizace“)

Strana 1 (celkem 5)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem zájmového vzdělávání směřujícího k účelnému naplnění volného času především dětí, mládeže, jejich rodičů a dalších dospělých zájemců. Jejím cílem je zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. V rámci předmětu činnosti poskytuje stravovací a ubytovací služby.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
Dům dětí a mládeže

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost domu dětí a mládeže je vymezena § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

Strana 2 (celkem 5)

V.
VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje uvedený v příloze č. 1 a 2 (dále jen „svěřený majetek“).
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízením jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.
VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.

- b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 - 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 - 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
 - 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII.
FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.
DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

obor: ubytovací služby
pronájem a půjčování věcí movitých
výroba, obchod a služby jinde nezařazené

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 22. 5. 2001 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny, byl přijat usnesením č. 327/10/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 26. 10. 2010, s účinností ode dne 1. 11. 2010.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření
Příloha č. 2: Soupis movitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření, včetně majetku v operativní evidenci.

V Liberci dne 26. 10. 2010

Mgr. Stanislav Eichler

za Liberecký kraj
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman



Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-34/10-Š organizace:

Název organizace: Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Riegrova 16, 460 01 Liberec 1
IČ: 66111498
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 327/10/ZK ze dne 26. 10. 2010.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

<u>parc. č.</u>	<u>výměra m²</u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
261	818	Zastavěná plocha a nádvoří	Oldřichov v Hájích	LV 319
790/2	884	Ostatní plocha – manipulační plocha	Oldřichov v Hájích	LV 319
795	178	Ostatní plocha – ostatní komunikace	Oldřichov v Hájích	LV 319
2924/4	1793	Ostatní plocha - zeleň	Liberec	LV 4053
1810	70	Zastavěná plocha a nádvoří	Desná III	LV 939
1811	74	Zastavěná plocha a nádvoří	Desná III	LV 939
1812	5089	Ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	Desná III	LV 939

Stavby

<u>na parcele č.</u>	<u>č. popisné</u>	<u>stavba</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
261	182	Občanská vybavenost	Oldřichov v Hájích	LV 319
2581/2	bez čp/če	Jiná stavba	Liberec	LV 4053
1810	č.e. 402	Rodinná rekreace	Desná III	LV 3376
1811	č.e. 403	Rodinná rekreace	Desná III	LV 939

obor: ubytovací služby
pronájem a půjčování věcí movitých
výroba, obchod a služby jinde nezařazené

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 22. 5. 2001 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny, byl přijat usnesením č. 327/10/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 26. 10. 2010, s účinností ode dne 1. 11. 2010.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření
Příloha č. 2: Soupis movitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření, včetně majetku v operativní evidenci.

V Liberci dne 26. 10. 2010

Mgr. Stanislav Eichler

za Liberecký kraj
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman



Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-34/10-Š organizace:

Název organizace: Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Riegrova 16, 460 01 Liberec 1
IČ: 66111498
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 327/10/ZK ze dne 26. 10. 2010.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

<u>parc. č.</u>	<u>výměra m²</u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
261	818	Zastavěná plocha a nádvoří	Oldřichov v Hájích	LV 319
790/2	884	Ostatní plocha – manipulační plocha	Oldřichov v Hájích	LV 319
795	178	Ostatní plocha – ostatní komunikace	Oldřichov v Hájích	LV 319
2924/4	1793	Ostatní plocha - zeleň	Liberec	LV 4053
1810	70	Zastavěná plocha a nádvoří	Desná III	LV 939
1811	74	Zastavěná plocha a nádvoří	Desná III	LV 939
1812	5089	Ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	Desná III	LV 939

Stavby

<u>na parcele č.</u>	<u>č. popisné</u>	<u>stavba</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
261	182	Občanská vybavenost	Oldřichov v Hájích	LV 319
2581/2	bez čp/če	Jiná stavba	Liberec	LV 4053
1810	č.e. 402	Rodinná rekreace	Desná III	LV 3376
1811	č.e. 403	Rodinná rekreace	Desná III	LV 939

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	11 621 856,80	2 006 185,00	9 615 671,80

	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	987 235,00
Umělecká díla	0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni 30. 6. 2010.

u. Stanislav Eichler

za Liberecký kraj
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman



Příloha č. 2

ke zřizovací listině č. ZL-34/10-Š organizace:

Název organizace: **Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Riegrova 16, 460 01 Liberec 1
IČ: 66111498
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 2 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 327/10/ZK ze dne 26. 10. 2010.

Podkladová dokumentace movitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření, je uložena u organizace.

Účetní vymezení movitého majetku:

Stav dle účetní uzávěrky ze dne 30.6.2010

Hodnota movitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
DHM	2 922 244,30	1 006 528,20	1 915 716,10
DNM	284 200,80	284 200,80	0,00
DDHM	4 253 720,88	4 253 720,88	0,00
DDNM	0,00	0,00	0,00
ODNM	0,00	0,00	0,00
ODDHM	0,00	0,00	0,00
CELKEM	7 460 165,98	5 544 449,88	1 915 716,10

u. Stanislav Eichler

za Liberecký kraj
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman





**Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč
Komerční bankou, a. s.**

0000786203150217 / 0100

číslo účtu pro platební styk v KB

78-6203150217 / 0100

číslo účtu pro platební styk z jiné banky

Komerční banka, a. s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen KB nebo banka)

a

právní osoba (dále jen klient/majitel účtu)

Obchodní firma* / název**	Dům dětí a mládeže Větrník
Sídlo (adresa vč. PSČ a země)	RIEGROVA 16 LIBEREC 1, PSČ 460 01, CZ
IČ	66111498
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky.	LIBEREC

*je-li klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li klient zapsán v obchodním rejstříku

Název účtu (max. 40 znaků)	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE VĚTRNÍK
Číslo telefonu pro ověřování příkazů	+420 482710401
Číslo faxu pro ověřování příkazů	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění tuto smlouvu:

- KB ode dne účinnosti této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou klientovi zřídí běžný účet v měně Kč, přijímá na tento účet platby a uskutečňuje z tohoto účtu výplaty a platby.
- Četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: měsíčně.
- Způsob předávání zpráv týkajících se účtu:
poštou na adresu sídla majitele účtu.
- Způsob disponování s peněžními prostředky s použitím podpisového vzoru:
Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na účtě podepsané zmocněnou osobou (disponentem) dle způsobu disponování stanoveného v plné moci (v dispozičním právu).
K výše uvedenému účtu mohou být předávány příkazy podepsané:
dvěma oprávněnými osobami a jedním razítkem
- Komerční banka, a. s., činí v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, nedílnou součástí této smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Komerční banky, a. s., pro vedení účtů klientů - účinné od 1. 4. 2003, Podmínky Komerční banky, a. s., k běžnému účtu - účinné od 1. 5. 2001 a Podmínky provádění platebního styku a zúčtování na běžných účtech klientů KB, a. s. - účinné od 1. 4. 2003, přičemž obě smluvní strany se zavazují dodržovat jejich aktuální platné a účinné znění. Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s celým obsahem těchto podmínek a souhlasí s nimi.
- Další podmínky: ---
- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

Komerční banka, a. s., se sídlem:
Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054
ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU VEDENÉM MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, 0004, B, VLOŽKA 1360

1/2
DATUM UČINNOSTI SMLUVY 4. 3. 2003
TSE_OHGAGL_DOC 11.2004.13.21



**Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v Kč
Komerční bankou, a. s.**

dne 7. 1. 2004

Dům dětí a mládeže Větrník

Jana Pavlíková

vlastnoruční podpis

JANA PAVLÍKOVÁ
ředitel

dne 7. 1. 2004

Komerční banka, a. s.

Anna Slaničková

vlastnoruční podpis

Anna Slaničková
bankovní poradce
pob. Liberec - 5. května



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

ZO ČSOP Kateřinky

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod č. L 49560

se sídlem U Lesního divadlu 39, 460 14, Liberec XVII Kateřinky

IČ: 751 13 252

zastoupený: Ing. arch. Ladislavem Davidem, předsedou

číslo bankovního účtu: 222036906/0300

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č..... zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **38.000,00 Kč** (slovy: Třicet osm tisíc korun českých) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Kateřinkách v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Ing. arch. Ladislav David
předseda

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Asociace nestátních neziskových organizací Libereckého kraje – ANNOLK

zapsaná ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. L 9006

se sídlem U Nisy 745/6, 460 01, Liberec III

IČ: 709 82 252

zastoupený: Mgr. Květou Morávkovou, předsedkyní

číslo bankovního účtu: 186589772/0300

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **122.000,00 Kč** (slovy: Stodvacetdvacícikorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Rovné ulici v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 186589772/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického

vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Mgr. Květa Morávková
předsedkyně

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC Č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. arch. Petrou Farářovou Veselou, vedoucím odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4096302/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec I, Riegrova 16, příspěvková organizace

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. Pr 514

se sídlem Riegrova 16, 460 01, Liberec 1

IČ: 661 11 498

zastoupený: Janou Pavlíkovou, ředitelkou

číslo bankovního účtu: 27-1863370247/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. zde dne
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

II. Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **60.000,00 Kč** (slovy: Šedesátticicikorunčeských) a je účelově vázána na **úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s provozem sběrného místa pro podrobnou separaci odpadu v Riegrově ulici v roce 2015.**
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2015, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 29. 2. 2016 na účet poskytovatele č. 4096302/0800, v. s. (IČ příjemce).

IV. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. 222036906/0300, vedeného u ČSOB Liberec do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 29. 2. 2016 předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace a
 - b. závěrečnou písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za období, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady).
 - b. kopie následujících dokladů:
 - faktury nebo doklady faktury nahrazující
 - doklady o jejich úhradě:
 - u bezhotovostních plateb kopie výpisů z bankovních účtů
 - u hotovostních plateb kopie výdajových pokladních dokladů

Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.

4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
6. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené činnosti příjemce, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná činnost či akce byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.
7. Příjemce dotace je povinen předem informovat poskytovatele, a to prostřednictvím městského informačního centra, o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se činnosti příjemce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
8. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna sídla, bydliště, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického

vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.

9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace čtvrtletně dodávat podklady pro výkaz EKO-KOM, a to vždy do 15. dne v příslušném měsíci, po ukončení čtvrtletí.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 6, 7 a 8 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. arch. Petra Farářová Veselá
vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Jana Pavlíková
ředitelka