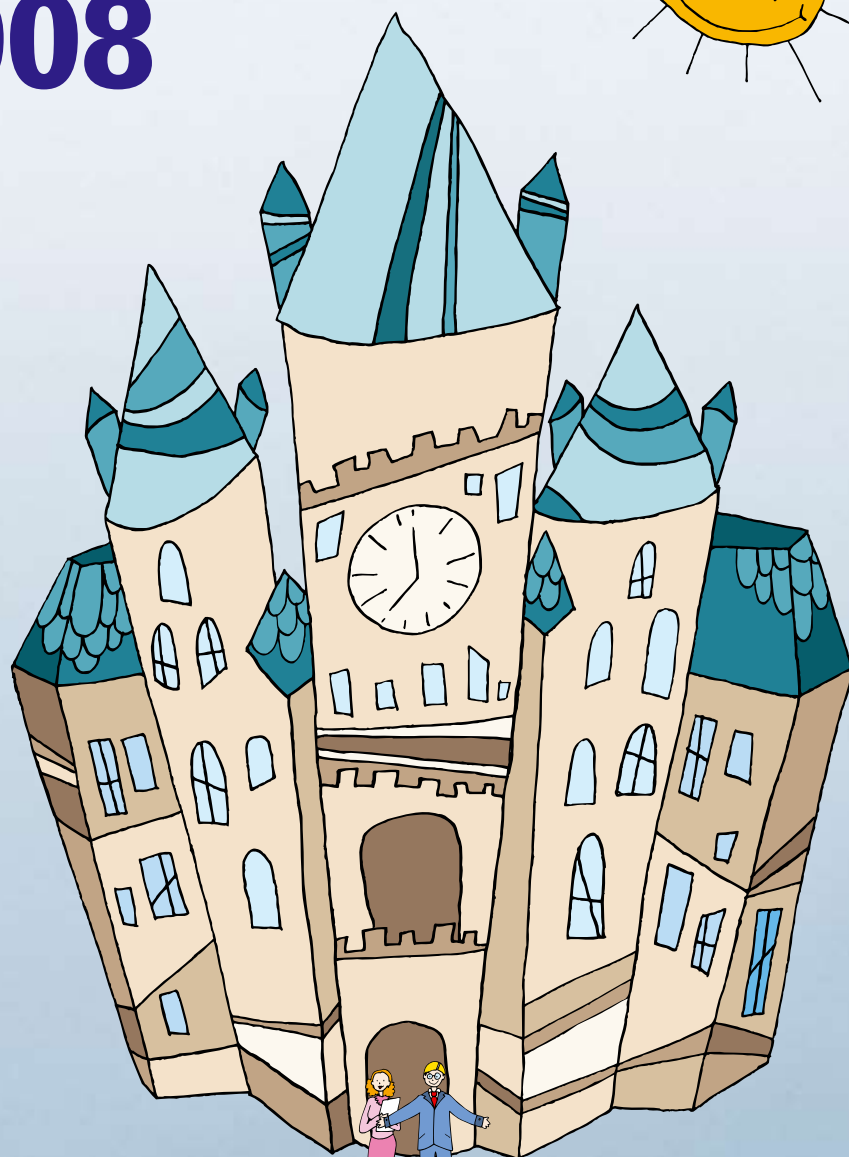
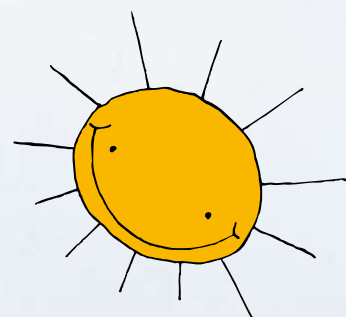


Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec

za rok **2008**





Vážení občané města Liberce,

výroční zpráva Magistrátu města Liberec patří již k tradičním dokumentům, které Vám pravidelně přinášejí informace z dění ve městě. Tento dokument se zaměřuje zejména na vyhodnocení práce zaměstnanců města zařazených do úřadu. Naleznete v něm nejruznější údaje, z nichž mohou vyzdvihnout například náklady na provoz úřadu a statistické výkazy z oblasti státní správy.

Magistrát města Liberec neposkytuje své služby pouze obyvatelům krajského města, ale zároveň také několika tisícům obyvatel okolních obcí. Aby se jeho služby staly dostupnějšími, již řadu let neplatí klasické úřední dny, ale všechna pracoviště jsou dostupná v průběhu celého pracovního týdne. Od roku 2008 se ale liberecký magistrát stal republikovou raritou, když na stálo zavedl také úřední soboty na většině přepážkových pracovišť.

Rozšíření úřední doby ale není jediným zlepšením služeb. Podařilo se také přemístit pracoviště registru vozidel z nevhodných prostor v Mariánské ulici do spodního patra budovy Uranu, kde dnes klienti naleznou moderní úřadovnu s kvalitním zázemím a v neposlední řadě také s příjemným prostředím. V zavádění novinek nezůstal pozadu ani Nový magistrát – tedy hlavní úřední budova, kterou dnes Magistrát města Liberec využívá.

Opomenout ale není možné ani osobní rozměr úřadu, který směřuje jak ke klientům, tak samozřejmě i ke kolegům pracujícím na úřadě. Tendence státní správy dnes směřuje k výraznému odosobnění. Avšak je nutné si uvědomit, že právě osobní a citlivý přístup ke klientům je to, co dělá úřad vřidným a naopak, že pouhé strojové vyřizování požadavků vede k nadměrné zátěži občanů. Cílem libereckého magistrátu bylo, je a bude nastavovat veřejnosti svou vřidnou tvář a respektovat při tom základní princip veřejné správy, tedy, že veřejná správa je službou veřejnosti. Bohužel v tomto přístupu nám někdy trochu komplikuje život legislativa a nezřídka kdy také zakořeněné představy o úřadu a úřednících jak uvnitř úřadu, tak i mimo něj.

Rok 2008 znamenal pro liberecký magistrát mnoho změn, pozitivních i negativních. Nárůst agendy a s tím spojený nárůst činnosti je nesporný a na tomto místě je třeba připomenout, že moji kolegové tento nárůst zvládají v takřka nezměněném počtu, což je jasným důkazem toho, že píle a pracovitost je jim vlastní. Věřím, že společnými silami a někdy i s trochou trpělivosti se nám bude dařit zlepšovat služby a otevírat úřad veřejnosti i v následujících letech. Alespoň já o to budu usilovat.

Ing. Jiří Kittner, primátor Statutárního města Liberec

Zpráva o činnosti Magistrátu města Liberec za rok 2008

Magistrát

V roce 2008 vykonával Magistrát města Liberec (MML) správní činnost ve své působnosti pro 100 914 obyvatel města Liberec (k 31. prosinci 2008 ČSÚ). Zároveň pracoval jako pověřený úřad obce s rozšířenou působností pro dalších 27 obcí, čímž sloužil jako správní orgán pro 138 769 občanů. Během roku 2008 město Liberec přivítalo 880 nových občánků, kteří se zde narodili.

Na Magistrátu města Liberec jsou vykonávány činnosti jak v rámci samostatné působnosti, tj. v zájmu města Liberec a jeho občanů, tak také rozsáhlé agendy státní správy, které úřadu příslušné zákony svěřily. V čele magistrátu stojí primátor města Ing. Jiří Kittner a za plnění úkolů je odpovědný tajemník JUDr. Marek Řeháček.

Změny organizační struktury MML a personální statistika za rok 2008

V průběhu roku 2008 docházelo na MML k dílčím organizačním i personálním změnám, vyplývajícím z oprávněných požadavků vedoucích odborů při změnách úkolů MML a při úpravách platných právních předpisů. Na počátku roku 2008 činil celkový (fyzický) počet zaměstnanců 355 osob a průměrný přepočtený počet 351 osob. Ke konci roku 2008 dosáhl celkový (fyzický) počet zaměstnanců 356 osob a průměrný přepočtený počet zaměstnanců zůstal zachován v počtu 351 osob.

Budovy magistrátu

nám. Dr. E. Beneše 1/1 (historická radnice); nám. Dr. E. Beneše 2/32 (tzv. Dílo) do prosince 2008; nám. Dr. E. Beneše 183/23, 184/22, 468/23 (Nový magistrát); Mariánská 369/4 (budova Kavárny Pošta); ul. Jablonecká 41/27 (Liebiegova vila); Dr. Milady Horákové 333/9 (budova městské policie) do srpna 2008; 1. máje 108/48 (budova Uran); ul. Masarykova 723/14, Liberec (Lázně císaře Fr. Josefa I.) – budova neslouží úředním účelům, po dobu záchranných prací je v přímé správě úřadu.

Náklady na činnost MML

Náklady na provoz MML v roce 2008 činily celkem 66,8 mil. Kč.

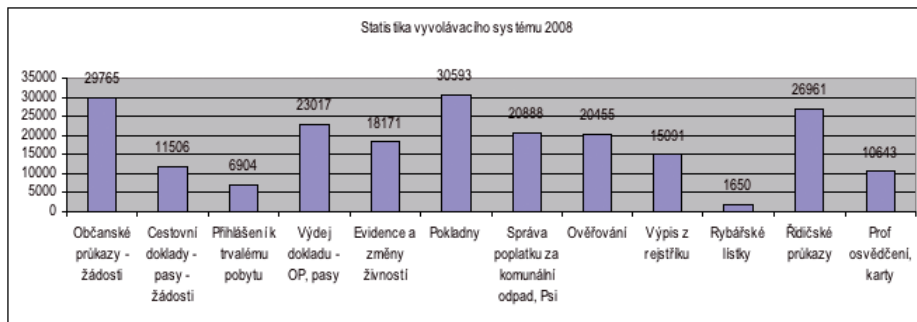
Osobní náklady zaměstnanců vč. Městské policie Liberec (platy, odvody, školení, cestovné atd.) celkem 131,5 mil. Kč.

Úřední doba

Tak jako v předešlých letech byla všechna pracoviště Magistrátu města Liberec otevřena veřejnosti pět dní v týdnu. Od 1. března 2008 byla úřední doba rozšířena i na sobotní

Návštěvnost Magistrátu města Liberec

Veškerá přepážková agenda spravovaná v budově Nového magistrátu je obsluhována vyvolávacím systémem. Celkový počet odbavených klientů za rok 2008 činí 215 645. Průměrně se tak denně na těchto agendách odbavilo 851 lidí. Oblíbenou službou, zvláště co se týče registru vozidel, se stalo objednání na přepážku přes internet. Této služby využívá průměrně denně 19,5 občana. Recepce staré radnice odbavila v roce 2008 11 367 občanů.



dopoledne, kdy je možno vyřidit agendy: evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, výpisy z CzechPointu, ověřování listin a podpisů, pokladna, správa poplatku za odpad a psy, řidičské průkazy, živnostenské podnikání a od 1. 1. 2009 i registr vozidel. Na základě statistických údajů, které ukázaly, že úřední dobu od 17.00 do 18.00 hodin využívá minimální počet občanů, byla od 1. 1. 2009 změněna úřední doba MML v pondělí a ve středu do 17.00. Ke snížení počtu úředních hodin však nedošlo, neboť otevírací doba byla z 8.30 posunuta již na 8.00. Magistrát města Liberec tak nabízí svým občanům k vyřízení svých záležitostí celkem 44 úředních hodin za týden. Zavřeno pro veřejnost je každý poslední pátek v měsíci v tzv. sanitární den.

Zajímavé projekty MML v roce 2008

Projekt Otevřené město

Taktéž v roce 2008 Magistrát města Liberec pokračoval v započatém projektu Otevřené město, jehož základní myšlenkou je zlepšení komunikace mezi úřadem a veřejností. Původně měl být celý projekt financován ze strukturálních fondů EU. Možnost čerpání těchto peněz však ani v roce 2008 nebyla naplněna, a tak město i nadále pokračovalo jen ve fázích, které bylo schopno samo financovat. I nadále vycházely v rámci Zpravodaje informační letáky Rádce občana v životních situacích. Ke zvýšení informovanosti občanů o důležitých událostech týkajících se magistrátu (nová úřední doba apod.) byly taktéž využity letáky umístěné ve spojích DPML. Dále byly v hale Nového magistrátu

a v hale registru vozidel namontovány LCD obrazovky s projekcí nejnovějších informací z oblasti úřadu (např. výměna řidičských průkazů, uzavírky silničního provozu), ale i informací o kulturních událostech města (např. vánoční trhy atd.). Komunikace úřadu s veřejností formou SMS zpráv byla rozšířena z nynějších pasů, občanských a řidičských průkazů také o úsek agend vykonávaných na životním prostředí a stavebním úřadě.

Nejvýznamnějším krokem bylo zavedení úřední doby magistrátu na sobotní dopoledne. Vyšlo se tak vstříc občanům pracujícím mimo Liberec a všem ostatním, kterým z nějakého důvodu nevyhovovala úřední doba od pondělí do pátku. Sobotní provoz v roce 2008 byl pouze zkušební. Avšak vzhledem k neočekávanému zájmu zůstané magistrát v sobotu dopoledne (8.00–12.00) pro občany otevřen natrvalo. Jedná se o agendy přepážkové haly Nového magistrátu a registru vozidel v budově Uranu.

Novou službou, která začala fungovat pro občany v roce 2008, je zveřejňování evidence ztracených a nalezených věcí na webových stránkách města (www.liberec.cz/pages/obcan/ztraty.htm). Tato evidence je pravidelně aktualizována a položky jsou zveřejněny po celou dobu uskladnění.

Dalším krokem, který občanům zpříjemní vyřizování úředních záležitostí, bylo přestěhování registru vozidel do zrekonstruovaného přízemí budovy Uranu, kde je zprovozněno nové vyvolávací zařízení. Občané si také mohou rezervovat čas schůzky předem prostřednictvím internetu.

IPRM – základní informace

Integrovaný plán rozvoje města (IPRM) byl připraven v roce 2008 a Zastupitelstvem města Liberec schválen v roce 2009. IPRM v programovacím období 2007–2013 je důležitým nástrojem politiky rozvoje měst, který zajišťuje koordinaci odvětvových a územních politik ve městech. IPRM (jako strategie rozvoje města, resp. části města) představuje nástroj pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů.

IPRM Liberec – zóna Lidové sady je zacílen na oblast Lidových sadů a je naplněn dílčími projekty financovanými především z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod. Tato část města je charakteristická vysokým potenciálem růstu, lze tedy předpokládat, že realizace dílčích projektů vytvoří v zóně výrazný synergický efekt. Z ROP NUTS II Severovýchod bude v rámci zóny realizována řada menších i větších investičních projektů v celkovém objemu cca 700 mil. Kč.

ZPRÁVA O ČINNOSTECH JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ MML

Pozn.: Počty pracovníků odrážejí stav na konci roku 2008. Uvedené peněžní částky jsou zaozkrouhlovány na statisíce.

Popis činností zmiňuje jen hlavní aktivity odborů, řada operativních úkonů není zmiňována.

▪ ODBOR KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU – 4 pracovníci

vedoucí odboru: Ing. Marie Vozubulová

V souladu se zákonem o finanční kontrole zajišťuje odbor komplexní kontrolu nakládání

s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených Statutárním městem Liberec. Dále provádí kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory. Tyto veřejnosprávní kontroly v oblasti samostatné působnosti obce jsou vykonávány na základě ročního plánu kontrol schváleného Radou města Liberec. Interním auditem, který je nedílnou součástí kontrolní činnosti, jsou posuzovány a hodnoceny činnosti a postupy uvnitř magistrátu. V průběhu roku 2008 provedl odbor celkem 25 kontrol. Veřejnosprávních bylo 16, z toho 8 kontrol u příspěvkových organizací, 7 u příjemců finanční podpory a 1 kontrola byla vykonána v Městském obvodu Vratislavice nad Nisou. Objem na místě zkontrolovaných veřejných příjmů byl 112 mil. Kč, u veřejných výdajů se jednalo o částku 139 mil. Kč.

Odbor se dále podílel na kontrolní činnosti při řešení stížností občanů. Velmi významnou činností je trvalá spolupráce s kontrolním výborem Zastupitelstva města Liberec, kterému odbor vytváří všestranné podmínky pro jeho práci.

▪ ODBOR KANCELÁŘ PRIMÁTORA

– 10 pracovníků

vedoucí odboru: Martin Korych

Odbor Kancelář primátora má dvě oddělení, ve kterých v roce 2008 pracovalo celkem 10 pracovníků. Obě oddělení na svých činnostech většinou participovala. Výjimečně je některá náplň specifická jen pro jedno oddělení. Samostatnou náplní oddělení sekretariátu primátora je pracovní diář primátora a jednotlivých náměstků, a s tím spojená setkání s občany, politiky, podnikateli a veřejností. Samostatnou náplní druhého oddělení je například příprava Zpravodaje liberecké radnice či příprava a organizování akcí uskutečněných ve spolupráci s partnerskými městy.

Pracovníci kanceláře primátora během roku 2008 realizovali 37 protokolárních přijetí (včetně tlučování). Mezi nejdůležitější zajisté patřilo udělení Medaile města Liberce plukovníkovi Stanislavu Hněličkovi za zásluhy a chabrost v bojích proti fašismu. Oficiální přijetí primátorem města bylo zajištěno například pro účastníky Symposia kardiologie 2008 nebo výroční konference České geografické společnosti 2008.

Odbor KP uspořádal pietní akty ke Dni památky obětí holocaustu a předcházení zločinů proti lidskosti, oslavy pořádané u příležitosti ukončení II. světové války a vzpomínkové shromáždění u příležitosti 40. výročí vpádu spojeneckých vojsk do Československa. Za účasti města se konala slavnostní premiéra filmu TOBRUK režiséra Václava Marhoula. V říjnu byl v obřadní síni liberecké radnice uspořádán slavnostní koncert k 90. výročí Dne vzniku samostatného československého státu a dále slavnostní akt odhalení památníku T. G. Masaryka u Severočeského muzea Liberec.

Zajímavou akcí byl jistě sokolský slet, jehož účastníci mimo jiné navštívili libereckou radnici. V listopadu se za podpory města Liberec a za účasti zahraničních hostů konalo slavnostní otevření památníku obětem šoa v Ruprechticích. Během protokolárních přijetí a slavnostních

shromáždění, která se konala jak v radničních prostorách, tak mimo ně, měli pracovníci na starost zajistit vhodné a příjemné zázemí, což se jim dařilo na profesionální úrovni. Zajišťovali také různé akce týkající se života magistrátu jako například Benefiční koncert v Severočeském muzeu, Ples primátora v Domě kultury nebo Oslavy Ještědu.

Oddělení tiskové a vnějších vztahů se zabývalo nejen redakčním zpracováním Zpravodaje liberecké radnice, ale také například žádostmi o užití loga a znaku SML a propagací města v tiskovinách a na internetových stránkách.

▪ ODBOR EKONOMIKY

– 27 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Čeněk Svoboda

Složení ani poslání odboru ekonomiky se ve srovnání s předcházejícím rokem nijak významně nezměnilo. Zajišťoval standardní činnosti, mezi které patří: příprava rozpočtu SML, jeho změny, sledování průběžného naplňování jednotlivých rozpočtových položek, platební styk, komunikace s bankami a pojišťovnami, sledování finančních ukazatelů; kontrola, likvidace a úhrada veškerých faktur SML, inventarizace majetku města, účetní likvidace nepotřebného majetku, pokladní činnost, komplexní účetnictví města, výkazy pro Krajský úřad LK a další orgány státní správy, rozbor hospodaření města, daňová agenda SML; ve spolupráci s odbornými útvary příprava rozpočtu příspěvkových organizací SML, vyhodnocování jeho naplňování případně jeho operativní změny, příprava rozpočtu a majetkoprávních operací s obchodními společnostmi, jejichž zakladatelem nebo významným podílníkem je Statutární město Liberec.

Rok 2008 však byl, na rozdíl od let předcházejících, specifický v tom, že v něm probíhala řada přípravných procesů. Zastupitelstvo města přijalo usnesení k záměru refinancování stávajících závazků. K jeho naplnění bylo třeba zajistit ověření auditu města mezinárodně uznávanou auditorskou společností a nechat zpracovat rating města. Odbor tak od září intenzivně spolupracoval s firmou Deloitte na přípravě podkladů pro auditorskou zprávu a na zpracování ratingové prezentace, která poslouží mezinárodní ratingové společnosti Moody's ke zpracování ratingu.

V průběhu roku 2008 byla přijata novela zákona o dani z přidané hodnoty, ze které vyplynulo, že se Statutární město Liberec stane v roce 2009 plátcem této daně. Proto odbor začal od října ve spolupráci s městskou společností LIS a externími dodavateli softwaru pracovat na přípravě této zásadní změny účetnictví.

V tomto roce rada města rozhodla s definitivní platností o dalším postupu v otázce účetního systému města. Byla zvolena varianta upgrade stávajícího systému SAP a odbor ekonomiky proto inicioval přípravu a významně se podílel na činnosti projektového týmu. Prostřednictvím odboru byly realizovány daňové příjmy města v hodnotě více než 1 232 mil. Kč a nedaňové příjmy o něco vyšší než 16 mil. Kč. Odbor zprostředkoval čerpání dotací v úhmné výši 924 mil. Kč. Kromě výše popsaných „profesních“ činností

čekala v roce 2008 odbor ekonomiky ještě jedna „organizační“ změna. V listopadu se přestěhoval z náměstí Dr. E. Beneše do objektu tzv. Liebiegovy vily v Jablonecké ulici. Na Novém magistrátu bylo vytvořeno jeho detašované pracoviště, které zajišťuje fakturaci a pokladní činnost.

▪ ODBOR MAJETKU MĚSTA – 12 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč

Celkem 12 pracovníků odboru majetku města (oddělení privatizačních projektů a oddělení majetkových vypořádání) v průběhu roku 2008 zajišťovalo: komplexní zajištění agendy související s prodejem pozemků, objektů a samostatných bytových a nebytových jednotek ve vlastnictví Statutárního města Liberec (216 případů); vymáhání poplatků za faktické užívání pozemků (74 případů); směny a pronájmy pozemků (36 případů); povolení užívání veřejného prostranství (85 případů); vyřazení nájemních smluv z evidence v souvislosti s ukončením nájmu dohodou nebo prodejem předmětu nájmu (125 případů); aktualizaci systémové evidence nových a ukončených nájemních vztahů; zřizování věcných břemen na pozemcích ve vlastnictví SML (158 případů); vydávání stanovisek za vlastníka pozemků (2 289 případů); zajišťování činnosti komisí pro privatizaci nemovitostí a pro výběrová řízení; vyřizování žádostí o pronájem částí pozemků pro účely umístění reklamních zařízení (20 případů); zpracování dodatků nájemních smluv na užívání nebytových prostorů – inflační navýšení nájmu (77 případů).

V rámci hlavní činnosti odboru majetku města bylo v roce 2008 realizováno 216 prodejů za více než 157 mil. Kč.

▪ ODBOR PRÁVNÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – 15 pracovníků

vedoucí odboru: Mgr. Jan Audy

Oddělení právních služeb zajišťovalo právní službu a provádělo právní úkony související s činností SML. Pro orgány města byly vytvořeny návrhy nových obecně závazných vyhlášek a nařízení. Odbor vykonával činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek. V roce 2008 jeho pracovníci zpracovali 44 veřejných zakázek, na přípravě dalších 32 se spolupodíleli (byly zpracovány ve spolupráci s externím poradcem). Zastupovali město před soudy a správními orgány. Za Statutární město Liberec pro účely správních řízení vyhotovili 73 vyjádření, vydali 464 souhlasů a uzavřeli 40 smluv.

Oddělení poplatků a pohledávek, organizačně začleněné do odboru právního a veřejných zakázek, vykonávalo v roce 2008 správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za provozovaný výherní hrací přístroj, za lázeňský a rekreační pobyt, z ubytovací kapacity, za užívání veřejného prostranství na území města Liberec. Současně zajišťovalo vymáhání pokut uložených v působnosti Magistrátu města Liberec ve správním řízení a Městskou policií Liberec. Činností tohoto oddělení byly realizovány příjmy do rozpočtu města ve výši 105 mil. Kč.

▪ ODBOR ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ – 9 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Ladislav Fuchs

V oblasti čerpání dotací se podařilo v loňském roce získat finanční prostředky jak ze státního rozpočtu, tak z prostředků EU. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR přispělo na projekty Regenerace panelového sídliště Rochlice II. etapa (změny a úpravy ul. Ježkova, celkové rozpočtové náklady akce: 20,3 mil. Kč, poskytnutá dotace v r. 2007: 6 mil. Kč, termín dokončení 11/2008) a Regenerace panelového sídliště Rochlice III. etapa (Rondel III/I A – rondel ul. Halasova, celkové rozpočtové náklady akce: 10,6 mil. Kč, poskytnutá dotace v r. 2008 – 4 mil. Kč, plánovaný termín dokončení: 11/2009). Ministerstvo financí ČR na výstavbu 254 b. j. Zelené údolí – Liberec MŠ 2009 (celkové rozpočtové náklady: 439,525 mil. Kč, poskytnutá dotace r. 2007 – 100 mil. Kč, r. 2008 – 100 mil. Kč, termín dokončení 12/2008) a na projekt Lokalita Krásná Vyhlička – vybudování infrastruktury (celkové rozpočtové náklady: 12,9 mil. Kč, poskytnutá dotace 2008 – 10 mil. Kč, termín dokončení 11/2008).

Státní fond dopravní infrastruktury ČR přispěl na Cyklostezku Na Mlýnu – Kateřinská (lokalita u Litesu, celkové rozpočtové náklady: 1,8 mil. Kč, poskytnutá dotace r. 2008: 0,971 mil. Kč, termín dokončení 12/2008).

Z rozpočtu SML bylo poskytnuto do Městského fondu rozvoje bydlení 5 mil. Kč na základě výběrového řízení a přijatých žádostí rozděleno 4,725 mil. Kč. Podařilo se získat podporu ze strukturálních fondů EU v rámci těchto operačních programů: Operační program životní prostředí na projekty zaměřené na realizaci úspor energie v šesti MŠ a třech ZŠ v celkové výši dotace 52,647 mil. Kč (MŠ Jabluňka, MŠ Motýlek, MŠ Stromovka, MŠ Malínek, MŠ Sluníčko, MŠ Kamarád, ZŠ Vrchlického, ZŠ Jabloňová, ZŠ Lesní). Regionální operační program NUTS II SV – na projekt Rekonstrukce přístupové komunikace k horskému hotelu a do sportovního areálu Ještěd v celkové výši dotace 53,459 mil. Kč. Dále se odbor podílel na tvorbě tzv. Integrovaného plánu rozvoje města – zóna „Lidové sady“ a zajistil dotaci 643,025 mil. Kč. na realizaci projektů v zóně v letech 2007–2013.

Z Integrovaného operačního programu byla získána dotace ve výši 6 020 554 EUR na Integrovaný plán rozvoje města – regeneraci sídliště Rochlice. Program rozvoje venkova podpořil úpravu lesních stezek v lese u Harcovské přehrady – tzv. Zelené srdce Liberce – úpravy lesních cest – 1. etapa částkou 2,310 mil. Kč. Dále město prostřednictvím odboru podpořilo projekty Technické univerzity v Liberci částkou 0,5 mil. Kč. Z rozpočtu města byly financovány: Ptačí ul. – zajištění dokumentace ke stavebnímu řízení, Husova ul. – zajištění dokumentace; výběrové řízení; zahájení stavby; dokončení 1. etapy stavby, Pilínkovská ul. – zahájení stavby a její předání k předčasnému užívání a demolice Sokolská a Tkalcovská – zajištění dokumentace; demoličního výměru; výběrové řízení na dodavatele; dozor investora; ukončení

a předání stavby. Celkové příjmy odboru rozvojových projektů za rok 2008 činily 41,8 mil. Kč. Z toho nedaňové příjmy přinesly 5,9 mil. Kč, příjmy z prodeje pozemků 30,96 mil. Kč a příjmem na Reko Pilínkovské 4,9 mil. Kč. Byla vykoupena kompostárna v Růžodole za účelem umístění Centra pro výzkum energetického využití litosféry.

▪ ODBOR STRATEGIE A ÚZEMNÍ KONCEPCE – 10 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Petr Kolomazník

Činnost odboru v roce 2008 se převážně zaměřila na přípravu zadání a zadávací dokumentace pro pořízení nového územního plánu města Liberce. Pokračovaly práce na aktualizaci územně plánovacích podkladů, aktualizaci a tvorbě regulačních podmínek staveb a na vytváření vhodných podmínek pro investiční činnost ve městě. Byla zpracována řada zadání pro změny územního plánu a zadání pro zpracování územních studií na plochy rozvoje bytové a občanské výstavby a pro projekty především v oblasti dopravy. Pro pořízení nového územního plánu byla zahájena kompletace průzkumů a rozborů, projednání dílčích i komplexních analýz problematiky území. Nadále byly shromažďovány podklady a metodické zásady pro tvorbu nového územního plánu města. Proběhla příprava a projednání zadání nového územního plánu a zpracování zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele nového územního plánu.

V souladu s novým stavebním zákonem byla shromážděna data k územně analytickým podkladům a bylo zajištěno jejich zpracování do geografického systému města. Pokračovala příprava řešení vnitřního městského okruhu, řešení v koridoru obchvatové komunikace (zjišťovací řízení) a ostatních záměrů. Nadále odbor působil jako koncepční složka činnosti orgánu územního plánování města. Odbor zajišťoval práci na několika projektech, jejichž případná realizace zlepší životní prostředí města Liberec. Těmito projekty jsou: Protipovodňové opatření dolního centra včetně vymístění parovodu z koryta řeky Nisy, Povodňový park v ulici Wintrova, tramvajová trať Fügnerova–Mlýnská–U Lomu–Rochlice. Pokračovaly práce na projektu Regenerace sídliště Rochlice a na jeho zařazení do integrovaného rozvojového plánu města. Významný podíl měl odbor při zajišťování podkladů i vlastní tvorbě integrovaného plánu rozvoje města – Lidové sady a jeho vazeb na územní plán města.

Byl kladen důraz na problematiku posuzování podnětů ke změnám územního plánu města a na zpracování dalších územně-plánovacích podkladů, zabezpečujících koordinovanou organizovanou stavební činnost v rozvojových územích. Posuzovaly a konzultovaly se investiční záměry a rozvojové projekty z hlediska souladu s platným územním plánem a z hlediska územních souvislostí, funkčních náležitostí a rozvojových nároků. Odbor se výrazně podílel na tvorbě geografického informačního systému pro město, a to jak v obecné rovině, tak především ve vazbě na územní plán a na zadání strategických a rozvojových doku-

mentů města. Ve fázi běžného užívání byla provozována a udržována digitální technická mapa a digitalizovaný územní plán, mapa čísel popisných a další datové vrstvy Městského informačního systému (MIS). Velmi důležitou činností je posuzování privatizačních záměrů Statutárního města Liberec z hlediska územního plánu města. Odbor dále zajišťoval přípravu stanovisek SML v procesech zjišťovacích řízení, podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů staveb a koncepcí na životní prostředí. Byl rovněž kladen důraz na odbornou přípravu úředníků na novou legislativu v oblasti územního plánování.

▪ **ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU** – 18 pracovníků

vedoucí odboru: Mgr. Pavel Kalous

Prostřednictvím oddělení kultury a sportu se odbor aktivně podílel na kulturních akcích pořádaných městem Liberec, jako např. Velikonoce 2008, Letní setkávání s divadlem, Liberecký jarmark v rámci festivalu Nisa – řeka, která nás spojuje, Dny evropského dědictví, Ještěd 2008, Advent a další. V obřadní síni zajistil 100 obřadů k uctívání 880 libereckých občanků a 81 obřadů slavnostního předávání závěrečných vysvědčení s 1 506 absolventy z 18 škol. Odbor spolupracoval s kulturními a sportovními organizacemi včetně organizací zřizovaných městem – Divadlem F. X. Šaldy, Nainvím divadlem, botanickou zahradou a zoologickou zahradou, podílel se také na vedení Kroniky města Liberec.

Oddělení školství spravovalo 52 škol, z toho 29 mateřských s 2 586 dětmi, 20 základních se 7 302 žáky, 2 základní školy praktické s 284 žáky a 1 základní uměleckou školu, kterou navštěvuje 1 807 žáků. Z titulu úřadu obce s rozšířenou působností bylo zpracováno vypořádání se státními účelovými prostředky za rok 2008 a Krajskému úřadu LK předány návrhy na organizaci speciálních tříd při MŠ a ZŠ pro děti se zdravotním a mentálním postižením. Vedle činností spojených s financováním škol, které jsou zřizovány městem Liberec, byly zpracovány a předloženy krajskému úřadu návrhy rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytovaných státem obecnímu školství pro dalších 48 škol z 19 okolních obcí. Úspěšně byl zahájen Dotační program podpory provozu mateřských škol na území města Liberec, jejichž zřizovatelem není Statutární město Liberec.

Oddělení cestovního ruchu a propagace v roce 2008 reprezentovalo město Liberec na domácích i zahraničních veletrzích cestovního ruchu, jako např. Holiday World Praha 2008 a TUC Leipzig 2008. Prezentace města byla řešena rovněž formou inzerce v časopisech cestovního ruchu a dále pak poskytováním propagačních materiálů a služeb prostřednictvím městského informačního centra, které jen v roce 2008 navštívilo cca 90 tis. domácích i zahraničních návštěvníků. Téměř 3 500 osob využilo naší nabídky a navštívilo v rámci organizovaných prohlídek historickou budovu radnice. Byl zaznamenán velký nárust zájmu o prodej prostřednictvím městského rezervačního systému a také celorepublikových prodejních sítí (Ticketpro, Ticketportal a Ticketstream).

Byly vydány propagační materiály na podporu rozvoje cestovního ruchu a propagace města Liberec u příležitosti konání FIS Mistrovství světa v klasickém lyžování 2009, jako jsou například „Image prospekt“, „Katalog ubytování“ nebo informační mapa pro návštěvníky města rozšířená o několik jazykových mutací.

Po celý rok zajišťovalo oddělení technické správy školských, kulturních a sportovních objektů nezbytné opravy budov školských zařízení, ale i dalších objektů v jeho působnosti. Z důvodu navýšení kapacity v předškolních zařízeních byly provedeny úpravy objektů některých mateřských škol, včetně nástavby pavilonu MŠ „Pohádka“ ve Strakonické ulici. Na opravy a investice bylo vydáno 54 mil. Kč. Byl zahájen projekt „Realizace úspor energií v objektech MŠ a ZŠ“ financovaný z dotací Státního fondu životního prostředí se spoluúčastí Statutárního města Liberec v celkové výši 11,3 mil. Kč. Další etapy jsou plánovány na období 2009–2010. V rámci realizace přípravy MS 2009 v Liberci bylo vynaloženo 432 mil. Kč, včetně poskytnutých dotací.

Pracovníci odboru uzavřeli v roce 2008 celkem 549 smluv, z toho v rámci tří účelových fondů (sportovního, kulturního a fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání) 315 smluv na poskytnutí účelových dotací ve výši 9 574 513 Kč.

▪ **ODBOR KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB**

– 10 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Monika Šilarová

Odbor byl garantem fungování správy veřejné zeleně a správy komunikací, kterou pro město vykonával pověřený správce – Technické služby města Liberec, a. s. Do správy a údržby veřejné zeleně bylo v roce 2008 investováno 28 mil. Kč. Na plochách veřejné zeleně byl obnoven mobiliář, celkem se zakoupilo a instalovalo 20 nových košů na odpadky a 25 nových laviček v hodnotě 226 tis. Kč. Opravy a doplňování stávajícího mobiliáře probíhaly průběžně po celý rok.

Byla dokončena revitalizace školní zahrady v ulici Vrchlického za 830 tis. Kč, zajištěna výsadba růží a trvalek v parku Letní kino a také dokončena regenerace dětského hřiště v ulici Rychtářská v Ruprechticích. Celkem bylo v tomto roce investováno do obnovy dětských hřišť 870 tis. Kč. Projektově odbor připravil regeneraci parků na Sukově náměstí a v ulici Prokopa Holého a dále Rozvojový plán systému zeleně v Liberci. Za pokácené stromy na pozemcích ve vlastnictví města se vysázely nové dřeviny, celkem bylo zakoupeno a vysazeno 131 stromů a 355 keřů v rámci tzv. náhradních výsadeb v hodnotě 311 tis. Kč.

Odbor komunálních služeb spravuje také městské lesy, v roce 2008 to bylo 586 ha lesních pozemků. Příjmy z prodeje dřeva činily v loňském roce 986 tis. Kč. V roce 2008 byly zahájeny práce na novém Lesním hospodářském plánu.

Na úseku bezpečnostní silniční prevence byly vybudovány přechody pro chodce v ulici Bezová a Borový vrch v hodnotě 317 tis. Kč, dále přechody v ulici Vrchlického a Sokolovská v hodnotě 367 tis. Kč, opravovalo se vodorovné dopravní značení pro imobilní spoluobčany v hodnotě 152 tis. Kč. Na bezpečnostní

opatření v roce 2008 bylo celkem vynaloženo 809 tis. Kč. Prostřednictvím odboru se opravilo také 9 autobusových čekáren za 264 tis. Kč. Na údržbu komunikací a opravu havarijních stavů silnic ve vlastnictví města se vynaložilo 54 mil. Kč. Z této částky bylo 20 mil. Kč věnováno na běžnou údržbu komunikací. Z větších akcí byla v roce 2008 opravena např. komunikace Kralická za 2 mil. Kč. Za 4,5 mil. Kč byly provedeny havarijní opravy na komunikacích v souvislosti s konáním MS 2009. Odbor rovněž zajišťoval tzv. supervizi v oblasti správy, údržby a obnovy veřejného osvětlení. V této oblasti došlo k obnově veřejného osvětlení a světelné signalizace za 25 mil. Kč. Jeden milion korun byl investován do vybudování nového veřejného osvětlení, např. v ulici U Potůčku, U Opatrovny, Sněžné, Žitné, Baltské, Ječné atd. Kromě toho byl odbor garantem čistoty a zimní údržby města, kterou pro město Liberec vykonávaly Technické služby města Liberec v hodnotě 54 mil. Kč.

Na odpadové hospodářství města se vynaložilo 8,6 mil. Kč a to, na likvidaci nebezpečných odpadů a na jarní a podzimní úklid prováděný prostřednictvím přistavených velkoobjemových kontejnerů (celkem 240 kusů za rok). Dále byly přistavovány kontejnery na odpad ze zeleně v počtu 96 kontejnerů za rok. Z této částky bylo přes 1 mil. Kč vynaloženo na úklid odloženého odpadu, který někteří občané odkládají mimo sběrné nádoby a zakládají tak po městě černé skládky odpadů. Provoz sběrného dvora stál 6 mil. Kč a provoz systému separovaného sběru 7,8 mil. Kč. V rámci osvěty bylo 78 občanům Liberce přiděleno zdarma 78 kompostérů v hodnotě 100 tis. Kč.

V roce 2008 probíhala také pravidelná deratizace na plochách ve vlastnictví města, na niž bylo vyčleněno 152 tis. Kč. Deratizace proběhla např. na sídlišti Broumovská, v Rochlicích nebo v ulici Mlýnská. Na údržbu a obnovu hřbitovů v Liberci, které jsou ve vlastnictví Technických služeb města Liberec a. s., zastupitelstvo schválilo částku 1,5 mil. Kč jako neinvestiční dotaci na obnovu hřbitovů, s cílem uvedení hřbitovů ve městě do důstojného stavu odpovídajícího významu této služby pro občany Liberce.

Odbor provádí také kontrolu plnění smluv uzavřených se společností Likrem, která zajišťuje správu a údržbu Krematoria a Urnového háje v Liberci. V tomto roce také uběhlo 90 let od založení Libereckého krematoria, resp. od zahájení provozu prvního krematoria v českých zemích. Tuto událost připomínaly skromně, ale významně oslavy v měsíci říjnu.

Odbor komunálních služeb zajišťoval v roce 2008 také supervizi Dopravnímu podniku města Liberec, a. s. V uvedeném roce činil příspěvek města na úhradu ztráty z provozování MHD 183,5 mil. Kč. V závěru roku 2008 pak odbor komunálních služeb zajistil vyhledání, pokácení a instalaci vánočního stromu na náměstí Dr. E. Beneše.

▪ **ODBOR SOCIÁLNÍCH**

A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

– 13 pracovníků

vedoucí odboru: Petra Svatoňová

Odbor sociálních a zdravotních služeb se organizačně v roce 2008 skládal z oddělení technic-

ké správy sociálních, zdravotních a bytových objektů, oddělení sociálních a zdravotních věcí a oddělení prevence. V této struktuře fungoval celý rok 2008 s tím, že byla připravována organizační změna, která vstoupila v platnost od 1. 1. 2009.

Po celý rok se svou činností podílel na uspokojování a poradenství občanům v oblasti bytové, sociální a v oblasti prevence kriminality, a to jak prostřednictvím svých úřednic, tak prostřednictvím příspěvkových organizací Komunitní středisko Kontakt, Kojenecký ústav a Dětský domov Liberec a Centrum zdravotní a sociální péče. V druhé polovině roku 2008 byla schválena reorganizace odboru sociálních a zdravotních služeb. Oddělení sociální prevence na odboru zaniklo a jeho hlavní činnost byla předána městské policii. Oddělení technické správy sociálních, zdravotních a bytových objektů změnilo název na oddělení humanitní. Zároveň byla na humanitní oddělení převedena veškerá agenda týkající se přidělování bytů, kromě provádění šetření. Stavební technici byli vyjmuti z oddělení a byli zařazeni přímo pod vedoucí odboru.

V oblasti technické správy objektů došlo k opravě objektu ul. Kateřinská 156, sloužícího jako ubytovna. Po celý rok se pracovníci odboru podíleli na stavbě 254 bytových jednotek v Zeleném Údolí, ul. Krejčího, které byly vystavěny pro potřeby MS v klasickém lyžování 2009. V závěru roku 2008 byly tyto bytové jednotky zkolaudovány. Podařilo se opravit 6 nevyhovujících koupelen v objektu Nad Sokolovnou 616 a Česká 617. Dále byly prováděny opravy dlouho neobydlených bytů ve vlastnictví SML a byty byly následně přiděleny (ul. Žitavská, ul. Chelčického) rovněž v domech s pečovatelskou službou.

SML schválilo zrušení pořadníku pro přidělování bytů a rada města odsouhlasila nová pravidla pro přidělování bytů ve vlastnictví města. Bylo navýšeno nájemné ve 192 bytech postavených se státní dotací a 11 bytech bezbariérových o míru inflace a zasláno oznámení o navýšení nájemného dle zák. č. 107/2006 Sb. u 214 bytových jednotek. U 104 bytů byla ukončena správa na základě privatizace.

Oddělení technické správy sociálních, zdravotních a bytových objektů vyvěšuje hlášenky na obsazování volných bytů a zpracovává podklady pro humanitní komisi a radu města. V roce 2008 bylo obsazeno 38 bytů v domech s pečovatelskou službou, přiděleno 35 bytů na základě výběrového řízení, s 19 nájemníky byla uzavřena smlouva na bezbariérové byty, pro 5 nájemců bylo nalezeno náhradní bydlení, byla povolena výměna 8 bytů, po dohodě s Ministerstvem vnitra ČR byly obsazeny 2 integrační byty, z čehož na jeden byt se čerpala dotace od MVČR. Bylo schváleno přidělení 17 vstupních bytů a bytů na půl cesty organizacím poskytujícím sociální služby. Ve 3 případech došlo k ukončení nájmu na základě exekučního vystěhování z důvodu hrubého porušení mravů, neplacení nájemného apod. Oddělení aktivně spolupracovalo s externím právníkem na vymáhání pohledávek za neplacení nájemného

a na přípravě odpisů nevymahatelných pohledávek. Dále se oddělení podílelo na rekonstrukci objektu Kristiánov č. p. 9 (II. a III. patro), který byl po dokončení rekonstrukce využit pro sídlo Sociálního informačního centra.

V agendě výkonu opatrovnictví dospělých osob zbavených způsobilosti k právním úkonům referentky oddělení sociálních a zdravotních věcí pečovali o 31 osob, jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno SML. Provedli 57 šetření na vyžádání okresních soudů za účelem prošetření rodinné situace a podání zprávy, jak je o nesvéprávné dospělé osoby, jejichž opatrovníkem není ustanoveno město, postaráno. Pro potřeby přidělení bytů v domech s pečovatelskou službou bylo v místě bydliště žadatelů provedeno 81 šetření, pro přidělení bezbariérových bytů 12 šetření, pro přidělení bytů v ubytovně Kateřinská 5 šetření a pro přidělení bytů v ulici Krajní 10 šetření. Další 15 šetření se uskutečnilo v součinnosti s odborem sociální péče. Bylo navštíveno 64 obyvatel Domu s pečovatelskou službou Šimáčkova, aby jim byla nabídnuta možnost přestěhování se do nového DPS v ulici Krejčího v Liberci 6. Kontaktováno bylo 53 žadatelů, kteří splňovali podmínky pro přidělení bytu pro příjmově vymezené osoby.

V oblasti agendy obecních mrtvých oddělení zajistilo 44 pohřbů osob, kterým se v zákonné lhůtě nikdo nepostaral o pohřeb, z toho 1 osoba byla cizím státním příslušníkem.

Odbor rovněž garantoval činnost příspěvkových organizací – Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, Kojenecký ústav a Dětský domov Liberec a Komunitní středisko KONTAKT Liberec. Naplněním opatření „Komunitního plánu sociálních služeb regionu Liberec na období 2008–2013“ vzniklo jako součást příspěvkové organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec Sociální informační centrum SIC a Klub pro zdravotně znevýhodněné občany města Liberce ve Vesci.

Další služby, vycházející z „Komunitního plánu sociálních služeb regionu Liberec na období 2008–2013“ a potřeb klientů, vznikly za podpory odboru sociálních a zdravotních služeb v příspěvkové organizaci Centrum zdravotní a sociální péče Liberec. Jednalo se o zřízení pobytové odlehčovací služby „Fialka“ v DPS Borový Vrch, která pomáhá a poskytuje podporu rodinám starajícím se o seniory tím, že umožňuje krátkodobé přijetí seniора do zařízení v maximální délce 14 dní. Ve všech DPS byla zřízena 24hodinová služba s dispečinkem.

Na podzim roku 2008 byl taktéž schválen návrh na rozšíření hlavního účelu činnosti Kojeneckého ústavu a dětského domova Liberec, což především znamenalo schválení nového názvu na Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, příspěvková organizace (od 1. 1. 2009), převod činností výchovného zdravotního zařízení pro děti od 1 do 3 let věku v Holečkové ul. 8 v Liberci 7 a ambulantní péče pro děti a dorost, jejichž provozovatelem bylo Centrum zdravotní a sociální péče Liberec na příspěvkovou organizaci Dětské centrum SLUNÍČKO Liberec, zřízení zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

a zařazení projektů „Dobrovolník“ a „Utajené porody“. Dále byla zajišťována činnost Správní rady Fondu zdraví SML, kdy v rámci I. a II. výzvy na předkládání žádostí o dotace se přijalo 75 žádostí od 63 žadatelů. Po schválení v radě a zastupitelstvu města bylo s úspěšnými žadateli uzavřeno 59 smluv a poskytnuta dotace 1 005 000 Kč, přičemž rozpočet fondu činil 1 010 000 Kč.

Odbor zajišťoval činnost a připravoval podklady pro jednání komise občanských záležitostí a komise zdraví. V druhé polovině roku 2008 bylo vyhlášeno výběrové řízení na poskytovatele sociálních služeb v ubytovně Kateřinská 156, Liberec. Vítězná organizace mohla zahájit svou činnost v ubytovně od 1. 1. 2009.

Oddělení sociální prevence zajišťovalo činnost společnosti Komunitní práce Liberec, o. p. s., provoz Skate parku Liberec, kde byly provedeny opravy a údržba překážek, materiálu a nářadí v hodnotě cca 73 tis. Kč. Úspěšně byly realizovány projekty v oblasti prevence kriminality – vzdělávací projekt „SENIOR AKADEMIE“ byl připraven pro 30 seniorů. Dále projekt určený pro děti a mládež ze sociokulturně znevýhodněného prostředí s názvem „MOSTY“. Projekt se uskutečnil ve 2 tumusech (letní a zimní), kde si děti mohly vyzkoušet různé druhy sportů. Oba projekty finančně podpořilo MVČR ve výši 105 tis. Kč a s organizací pomohlo Komunitní středisko KONTAKT Liberec.

Ve spolupráci s PČR, MP Liberec, Úřadem práce Liberec a dalšími institucemi byla zpracována „Koncepte prevence kriminality města Liberec na léta 2009–2011“, kde mimo jiné byly navrženy projekty pro prevenci kriminality v rámci Městského programu prevence. Částkou 50 tis. Kč přispělo MVČR k vytvoření koncepčního materiálu. V celkové výši 50 tis. Kč byly odstraněny graffiti v objektech DPS Burianova. Finančně byla podpořena organizace Most k naději, která se zabývá protidrogovou situací a je jediná svého typu a rozsahu v Liberci a okolí.

Oddělení zajišťovalo činnost komise prevence a Správní rady Fondu prevence Statutárního města Liberec, kdy v rámci I. a II. výzvy bylo přijato 18 žádostí od 18 žadatelů. S 11 úspěšnými žadateli byly uzavřeny smlouvy a poskytnuta dotace v celkové výši 168 tis. Kč.

▪ ODBOR KANCELÁŘ TAJEMNÍKA – 38 pracovníků

přímo řídí: JUDr. Marek Řeháček, tajemník

Odbor zajišťuje provoz a organizování chodu celého úřadu, je zázemím pro práci tajemníka magistrátu, navrhuje jím vydávané interní předpisy a koncepte (personální, umístění v budovách, outsourcingové služby atd.). Přípravuje veškeré podklady ve mzdově-personálních záležitostech zaměstnanců MML. Zajišťuje servisní činnosti i pravidelné revize a opravy budov. Nemalou měrou také spolupracuje na zajištění voleb. Pracovníci odboru se dále podílejí na zajištění čtených společenských a kulturních akcí města.

V roce 2008 odbor vyřídil 30 písemných stížností dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,

a 36 písemných klasických stížností; 11 petic; 12 žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. a 1 937 žádostí o informace přijaté na email info@magistrat.liberec.cz. Pracovníci odboru zajišťovali celou informační, spisovou a archivní službu magistrátu, obsluhu elektronické podatelny, odbavení občanů na informačních recepcích radnice. Organizovali technické podmínky pro jednání Rady města Liberec a Zastupitelstva města Liberec; poskytovali servis pro zastupitele, radní, členy komisí a výborů. Podíleli se na řešení krizových situací a jejich předcházení; spravovali a v provozuschopném stavu udržovali pro ochranu obyvatel perspektivní kryty CO. Namísto nevyhovujících krytů CO připravili koncepci „Zařízení CO“, která jsou umístěna v základních školách a slouží nouzovému přežití obyvatelstva a případné distribuci humanitární pomoci. V oblasti hospodářských opatření byla zpracována dokumentace regulačních opatření v zásobování obyvatelstva a rozpracována dokumentace k omezení spotřeby ropy a ropných produktů v případě ropné nouze. V oblasti hospodářské mobilizace byl zpracován „Dílčí plán obrany SML“. Co se týče krizového řízení, byl aktualizován výpis z Krizového plánu Libereckého kraje. V oblasti havarijního plánování byl aktualizován výpis z Havarijního plánu Libereckého kraje, zpracovány a předány výpisy pro městské úřady Český Dub, Hodkovice nad Mohelkou a Jablonné v Podještědí. Spolupráce se sbory dobrovolných hasičů na území města Liberec vyústila v dokončení komplexní rekonstrukce hasičské zbrojnice ve Vratislavicích nad Nisou i projektu rekonstrukce objektu bývalých garáží v Machnině na hasičskou zbrojnicí s garáží pro novou cisternovou automobilovou stříkačku. Zahájen byl projekt přístavby hasičské zbrojnice v Karlínkách, pokračovalo se v naplňování koncepce Obnovy mobilní požární techniky, k stávajícím třem moderním a vysoce výkonným Tatrám 815 4x4 v jednotkách v Pilínkové, Vratislavicích a Horním Hanychově přibyla další, tentokrát pro jednotku v Machnině. Odbor podal žádost o státní dotaci pro pořízení nové cisterny pro jednotku v Růžodole a připravil podklady pro projekt čerpání prostředků z evropských fondů zaměřených na obnovu hasičské techniky s cílem získat prostředky na novou cisternu v Krásné Studánce.

Dále byla předložena žádost na třetí etapu koncepcí obměny hasičské techniky, která zahrnuje již výše zmíněnou jednotku Růžodol I a také jednotku ve Vesci. Dále pokračuje vybavování všech hasičských jednotek města Liberec nejmodernějším vybavením, technickými prostředky i ochrannými prostředky, které potřebují při své zásahové činnosti. Probíhala spolupráce s organizačním výborem MS 2009 při zajištění oblasti bezpečnosti a přípravy na potenciální krizové situace při MS 2009.

Kancelář tajemníka dále kontrolovala plnění smlouvy Libereckou IS, a. s. (provoz informatiky). Analyzovaly se výstupy z vyvolávacího systému na Novém magistrátu a navrhl se postup pro zlepšení systému a jeho rozšíření na agendu registru vozidel.

▪ ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD

– 25 pracovníků

vedoucí odboru: Miroslav Šimek

Odbor obdržel 8 527 podání, vydal 2 398 rozhodnutí, z toho 1 710 rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení, změna stavby před dokončením, kolaudační rozhodnutí) a 688 ostatních rozhodnutí (nařízení nezbytných úprav, zabezpečovacích prací, udržovacích prací, přerušování řízení, zastavení řízení, povolení zkušební provozu apod.). Bylo vydáno 1 593 opatření stavebního úřadu (tzv. ohlášení stavby, kolaudační souhlasy, územní souhlasy) a 1 767 stanovisek, vyjádření a dopisů. Dokončilo se prvotní zpracování ÚAP ORP Liberec, projednána byla 4 vymezení zastavěného území obce, 13 změn územních plánů obcí v našem správním obvodu, 17 změn územního plánu města Liberce a vydáno 146 sdělení (územně plánovací informace).

▪ ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

– 32,5 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Mgr. Ivana Řimnáčová

Odbor zajišťoval výkon správních činností v oblasti ochrany životního prostředí a státní památkové péče. Pro stavebníky jako dotčený orgán státní správy se vydalo celkem 2 105 souhrnných vyjádření a stanovisek.

Oddělení vodoprávní úřad: Vydalo se 455 povolení k nakládání s vodami a povolení vodních děl, 204 povolení k užívání vodních děl, 4 rozhodnutí o odstranění stavby vodního díla, 22 rozhodnutí o dodatečném povolení stavby vodního díla, 79 rozhodnutí o souhlasu vodoprávního úřadu, 32 rozhodnutí o schválení provozních a havarijních plánů, 330 procesních rozhodnutí podle správního a stavebního řádu, prošetřili jsme 32 havárií, provedli 34 vodoprávních dozorů a další.

Přestupková řízení byla vedena 4 s celkovou částkou uložených pokut 4 tis. Kč, bylo vedeno 1 správní řízení o pokutě za jiný správní delikt, výše uložené pokuty činila 30 tis. Kč.

Oddělení odpadů a ovzduší: Vydáno bylo 183 souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, 9 souhlasů k upuštění od třídění a odděleného shromažďování odpadů, evidovali jsme 11 937 dokladů o přepravě nebezpečných odpadů, zpracovali 1 021 hlášení o produkci a nakládání s odpady, realizováno bylo 43 kontrol nakládání s odpady, vyřídili jsme 206 vlastních podnětů a podnětů od jiných odborů, občanů a dalších subjektů. Ve 155 případech byla udělena pokuta za správní delikt na úseku nakládání s odpady různým podnikatelským subjektům v celkové výši 260 tis. Kč a ve 14 případech byla udělena pokuta za přestupek v celkové výši 26 tis. Kč.

Oddělení ochrany lesů, půdy a myslivosti vydalo celkem 351 souhlasů s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu (ZPF) a v 72 případech uložilo poplatky za trvalé odnětí půdy ve výši 4 mil. Kč. V 51 případech vyzvalo vlastníky pozemků k likvidaci plevelů. Přestupkových řízení bylo vedeno 27 s celkovou částkou uložených pokut 15 tis. Kč. Řízení o pokutě za další správní delikty bylo vedeno v 8 případech a výše uložených pokut činila 58 tis. Kč. Na úseku lesního hospodářství bylo

např. vydáno 34 rozhodnutí o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa a uložení odvod poplatků v celkové výši 238 tis. Kč. V 15 případech uložilo opatření k ochraně lesa proti škůdcům a odstranění dalších závad. Uloženo bylo 8 pokut v celkové výši 24 tis. Kč a zajištěny výplaty náhrad za výkon funkce odborného lesního hospodáře v celkové výši 1,7 mil. Kč. Na úseku myslivosti a veterinární péče bylo mimo jiné vydáno 50 loveckých lístků, ustanoveny 2 myslivecké stráže, 3 rybářské stráže a 6 mysliveckých hospodářů.

Oddělení ochrany přírody a památek:

Ochrana přírody: Bylo vydáno celkem 628 rozhodnutí na základě žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les, z toho 193 rozhodnutí nebylo kácení povoleno a náhradní výsadba byla uložena ve 307 případech; 3 rozhodnutí k šíření geograficky nepůvodních druhů rostlin a živočichů, 1 rozhodnutí o odchylném postupu při ochraně ptáků, 5 rozhodnutí o vyhlášení památného stromu a jedno rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí úřadu Městského obvodu Liberec-Vratislavice nad Nisou.

Dále bylo vydáno 1 závazné stanovisko k zásahu do registrovaného významného krajinného prvku (VKP) a 7 závazných stanovisek k zásahu do VKP ze zákona, 8 závazných stanovisek ke změně krajinného rázu. Pracovníky ochrany přírody bylo provedeno 635 místních šetření.

Památková péče: Bylo vydáno 342 závazných stanovisek dle § 14 zákona o památkové péči, 18 rozhodnutí dle téhož ustanovení a 15 ostatních vyjádření. Celkem bylo provedeno 360 místních šetření. V rámci dotačního programu na ochranu kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností bylo zpracováno a předáno na Ministerstvo kultury 11 žádostí.

Ochrana zvířat: Celkem bylo prošetřeno 37 podnětů na týrání zvířat. Bylo vedeno 11 řízení o uložení pokuty v rámci, kterých byly uloženy sankce ve výši 18 tis. Kč.

▪ ODBOR SPRÁVNÍ

– 27 pracovníků

vedoucí odboru: Bc. Jitka Štichová

Odbor správní zapsal 3 271 prvotních zápisů do matričních knih, vydal 1 461 duplikátů matričních dokladů. Připravil 462 svatebních obřadů a 13 obřadů složení státoobčanského slibu, asistoval při 12 jubilejních obřadech. Vyřízeno bylo 59 žádostí o změnu jména nebo příjmení.

Ověřilo se 43 253 podpisů nebo listin, odeslalo 1 290 žádostí o výpis z Rejstříku trestů do Prahy a 9 489 jich vydalo v režimu Czech POINT. Vystaveno bylo 916 rybářských lístků, provedeno 20 525 změn v údajích evidence obyvatel. Odbor zajistil vydání 20 110 občanských průkazů, projednal 3 157 ztrát, odcizení a poškození občanských průkazů a za ztrátu, odcizení a poškození občanských průkazů uložil 142 pokut.

Zajištěno bylo také vydání 6 786 cestovních dokladů, projednáno 536 ztrát, odcizení a poškození cestovních dokladů a za ztrátu a odcizení cestovních dokladů uloženo 6 pokut. Pracovníci odboru vyřídili 1 193 přestupků dle

zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění, a zaevidovali 167 věcí v režimu ztrát a nálezů.

▪ ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE

– 49 pracovníků

vedoucí odboru: Bc. Jolana Šebková

Zajišťován byl komplexní výkon agend sociální péče v přenesené působnosti, tj. zajištění veškerých zákonných podkladů pro posouzení a výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro zdravotně postižené a příspěvku na péči a dále výkon sociálně-právní ochrany dětí.

Ve věcech dávek pomoci v hmotné nouzi se vydalo 2 729 výzev a 5 827 rozhodnutí a uskutečnilo 1 315 šetření v domácnostech. Během celého roku pracovníci posoudili 11 248 nároků na příspěvek na živobytí a 4 435 nároků na doplatek na bydlení. Přijali 816 žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc, z toho 357 žádostem bylo vyhověno. Celkově na dávkách pomoci v hmotné nouzi odbor vyplatil 22,2 mil Kč, z toho na příspěvek na živobytí 15,6 mil. Kč, na doplatek na bydlení 5,9 mil. Kč a na dávky mimořádné okamžité pomoci 661 tis. Kč. Ke konci roku bylo v aktivní evidenci vedeno 488 spisů občanů pobírajících příspěvek na živobytí a 204 spisů občanů pobírajících doplatek na bydlení. V rámci vymáhání neprávem vyplacených dávek hmotné nouze se vydalo 435 výzev k vrácení přeplatku a 201 návrhů na výkon rozhodnutí.

Ve věcech dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany bylo přijato 4 047 žádostí a vydáno 4 092 rozhodnutí. Těmto občanům se v průběhu roku vyplatilo 31,2 mil. Kč, přičemž z toho 17,6 mil. Kč bylo vyplaceno na příspěvek na provoz motorového vozidla. Odbor vydal 621 průkazů mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany a 28 doporučení k uzavření nájemní smlouvy na byt v domě zvláštního určení. Zvláštního příjemce důchodu jsme ustanovili 43 občanům. Zorganizovali jsme mikulášskou besídku pro 125 zdravotně postižených dětí. V archivu jsme spravovali 7 827 spisů týkajících se postižených občanů.

V průběhu roku bylo přijato 2 355 žádostí o příspěvek na péči. V souvislosti s jejich vyřizováním bylo u žadatelů vykonáno 2 217 sociálních šetření a bylo vydáno 3 174 rozhodnutí. Ke konci roku bylo v aktivní evidenci vedeno 3 628 osob závislých na pomoci jiné osoby, jimž se na poskytování péče vyplatilo 220,9 mil. Kč. U 1 683 příjemců příspěvku bylo při šetření v místě jejich pobytu zkontrolováno, zda je příspěvek využíván k jeho účelu.

V rámci sociálně-právní ochrany dětí bylo evidováno 7 060 rodin. Jako opatrovník nezletilých dětí jsme se v průběhu roku účastnili 1 123 jednání u soudů, 163 jednání u orgánů činných v trestním řízení, 30 jednání v řízení o přestupku vedenému proti mladistvému a 178 jednání u dalších institucí. V evidovaných rodinách se uskutečnilo 3 715 návštěv. Řešili jsme 46 případů týraných a zneužívaných dětí a 21 případů domácího násilí, u kterého byly přítomny děti. Sedm dětí bylo svěřeno do péče budoucích osvojitelů. Odbor přijal 7 žádostí o osvojení a 7 žádostí

o pěstounskou péči. Kurátoři pro mládež vedli v aktivní evidenci 641 nezletilých klientů; z nich 232 dětí kvůli páchaní trestné činnosti. Kurátor pro dospělé měl v evidenci 446 občanů. V rámci poradenské činnosti se uskutečnilo 11 akcí, kterých se zúčastnilo 322 klientů.

Dále pracovníci odboru zajišťovali vymáhání neprávem vyplacených dávek sociální péče a bezúročných sociálních půjček. Pro lékaře zabezpečovali distribuci lékařských předpisů označených modrým pruhem. Celkově se na dávkách vyplatilo 274,3 mil. Kč, což je o 36,5 mil. Kč více než v předchozím roce.

▪ ODBOR ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

– 16 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Jiří Kovačič

Pracovníci odboru zajišťovali komplexní výkon agend živnostenského úřadu v přenesené působnosti státu, ať už se jednalo o registraci živnostenských oprávnění, souvisejících skutečností nebo dokumentů včetně jejich změn, správní řízení podle živnostenského zákona nebo živnostenskou kontrolu. Úřad ve své spádové oblasti obhospodařuje asi 35 000 podnikatelských subjektů a ve svém archivu spravuje více než 65 000 spisů. Na základě pověření Magistrátu města Liberec eviduje živnostenský úřad i zemědělské podnikatele podle zvláštního zákona.

V roce 2008 bylo vydáno 3 984 nových živnostenských oprávnění, přerušeno 2 964 živností a zrušeno 851 živností. Vyřizováno bylo cca 23 000 podnikatelů. Na správních poplatcích se vybralo celkem 4 194 000 Kč. Správní oddělení vydalo 586 správních rozhodnutí a uložilo pokuty ve správním řízení v celkové hodnotě 133 000 Kč. Kontrolní oddělení provedlo 822 kontrol a uložilo pokuty v celkové výši 298 000 Kč. Podle usnesení vlády zajišťoval živnostenský úřad funkci Centrálního registračního místa pro podnikatele v rámci projektu Zjednodušení administrativy pro podnikatele. Dne 1. 7. 2008 vstoupila v platnost novela živnostenského zákona č. 130/2008 Sb., která s sebou přinesla řadu změn a mnohá zjednodušení pro podnikatele při vyřizování živnostenských oprávnění. Od října 2008 mají podnikatelé možnost využít elektronického podání. Dalším ulehčením pro podnikatele je možnost při zpracování elektronického podání ohlásit elektronicky dané skutečnosti na orgány státní správy (FÚ, OSSZ, ZP, ÚP).

▪ ODBOR DOPRAVY

– 32 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Pavel Rychetský

Silniční úřad vyhotovil 994 různých vyjádření, stanovisek, koordinovaných stanovisek a 1 248 rozhodnutí (uložení inženýrských sítí, připojení pozemků, povolení překopů, umístění lešení, záborů při stavební činnosti nebo při kulturních, sportovních a společenských akcích). Dopravní a drážní úřad vydal 62 rozhodnutí a 416 ostatních vyjádření – stanoviska, osvědčení, průkazy řidičů taxislužby, doklady o vyřazení a zařazení vozidla do evidence dopravního úřadu zejména z důvodu novely zák. 111/1994 Sb., o silniční dopravě. K 1. 4. 2008 bylo nutné vydat nové doklady o evidenci vozidel a jejich zařazení. Oddělení silniční a dopravní se aktivně podílelo

na přípravě organizace dopravy a dopravních opatřeních pro MS 2009.

Oddělení registru vozidel se k 1. 12. 2008 přestěhovalo z nevyhovujících prostor v Mariánské ulici do budovy bývalého Uranu v ulici 1. máje, kde je klientům nabízeno kulturnější prostředí, nový vyvolávací systém s možností sledování a objednání návštěvy přes internet i změnu systému práce při vyřizování záležitostí. Zvýšená motorizace se projevila v historicky nejvyšším počtu změn v registru silničních vozidel, kterých jsme za rok 2008 provedli 43 799, ale i ve 2 730 schválených individuálně dovezených, přestavěných nebo vyrobených vozidel.

Oddělení registru řidičů vydalo 3 279 rozhodnutí při postihu řidičů za dopravní přestupky. Vydalo 8 188 nových řidičských průkazů a 428 mezinárodních řidičských průkazů. V roce 2008 registrujeme rekordních 3 378 vyzkoušených uchazečů o řidičské oprávnění. V průběhu jarních a letních měsíců roku byla zjištěna kompletní výměna průkazů profesní způsobilosti u všech řidičů z povolání, kteří spadají do našeho obvodu.

▪ ODBOR TECHNICKÉ SPRÁVY VEŘEJNÉHO MAJETKU

– 5 pracovníků

vedoucí odboru: Ing. Jaroslav Čech

Odbor TSVM v průběhu roku 2008 zabezpečoval přípravu a realizaci následujících akcí v oblasti veřejných komunikací:

Zkapacitnění příjezdu k zimnímu stadionu, opravu mostu „Letná“ – I. a II. etapa, včetně rekonstrukce kanalizačních přípojek, opravu chodníků a osvětlení v ul. Cechovná a ul. Husitská.

V působnosti odboru bylo i dokončení opravy střechy bývalých městských lázní. V roce 2008 bylo pro tento účel čerpáno z rozpočtu odboru 8,5 mil. Kč. Dále byla dokončena úprava suterénních prostor historické radnice, ve kterých byla zprovozněna a veřejnosti zpřístupněna „Galerie U Rytíře“.

V závěru roku 2008 byla realizována rekonstrukce a oprava přízemí budovy Uranu, kde došlo k otevření nových moderních prostor přepážkové haly a kancelářů odboru dopravy, oddělení registru vozidel. Současně bylo původní pracoviště tohoto oddělení v Mariánské ulici rekonstruováno na kancelářské prostory určené pro správu a investice v oblasti komunikací, veřejné zeleně a drobných vodních toků. Mezi další akce patřilo i zprovoznění rekonstruovaných garáží Městské policie Liberec. Ke konci roku byla zahájena příprava přemístění Městského informačního centra do budovy „Nového magistrátu“.

V budově „Nového magistrátu“ byla zajištěna montáž vnitřních posuvných dveří pro zvýšení tepelné pohody v přepážkové hale.

Pro odbor dopravy, oddělení registrace řidičů byly zajištěny 3 nové rotační kartotéky.

Odbor TSVM se dále podílel na opravě a rekonstrukci kapličky ve Vesci a byla realizována I. etapa rekonstrukce kapličky v Pilínkově.

Průběžně během celého roku byly realizovány drobné opravy a zabezpečovací práce na celé řadě dalších objektů ve správě odboru TSVM.