



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
v ý b ě r o v é ř í z e n í,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

REFERENT ODBORU KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Výkon veřejnosprávní kontroly podle zadání vč. kompletního zpracování výsledků kontrol. Spolupracuje s odbory magistrátu a s organizacemi zřízenými statutárním městem Liberec nebo s právníky či fyzickými osobami, které mají se statutárním městem Liberec uzavřen smluvní vztah. Prošetřuje postoupené stížnosti, petice a podněty.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Platové zařazení: 10. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- Vysokoškolské, případně i vyšší odborné vzdělání s ekonomickým zaměřením studia;
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví, samosprávy, veřejných rozpočtů a financování územních samospráv;
- praxe v účetnictví;
- časová flexibilita;
- osobnostní předpoklady – samostatnost, důslednost, přesnost, pečlivost, analytické myšlení, schopnost argumentace, vysoká úroveň komunikačních dovedností pro jednání;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office), příp. znalost systému GINIS.

Uvítáme praxi v daném oboru, ve veřejné správě a při výkonu správních činností.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: strukturovaný životopis obsahující údaje o jeho dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech; výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 22. července 2024.

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9).

Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODBORU KONTROLY A INTERNÍHO AUDITU.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec