



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

**v y h l a š u j e**

**v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

**SPECIALISTA VEŘEJNÉHO PROSTORU**

na odboru kancelář architektury města Magistrátu města Liberec

---

## Podmínky výběrového řízení:

**Popis pracovní činnosti:** Zpracovává a vytváří koncepce urbanistických řešení a vybavenosti města. Zajišťuje programy výstavby pro podrobné územní plány včetně organizace a projednávání připomínkových řízení. Graficky znázorňuje architektonické a urbanistické řešení staveb. Architektonicky projektuje a plánuje rozvoj staveb v městských oblastech.

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

**Platové zařazení:** 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

**Pracovní poměr:** na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

**Předpoklady pro výkon funkce:** státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnání jednacích jazyků.

**Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání - obor architektura;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- schopnost koncepční týmové práce;
- samostatnost, flexibilita;
- znalost současných přístupů v architektuře;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office, příp. AutoCad apod.).

*Uvítáme praxi v oboru architektury.*

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; - portfolium prací (ukázka prací uchazeče). Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

**Lhůta pro doručení přihlášky: 26. července 2024.**

**Způsob podání přihlášky:** poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9)

**Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – SPECIALISTA VEŘEJNÉHO PROSTORU.**

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.*

***Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.***

---

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec